



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Prot. n.2491 del 08.02.2024

VERBALE N° 1

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N., 80, CONVERTITO CON LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POSITANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" AREA "OPERATORI ESPERTI" - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE.

L'anno duemilaventiquattro, addì otto del mese di febbraio, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, in sostituzione del Responsabile Vicario dell'Area Amministrativa Dott. Gianpiero Cicalese, giusta Decreto Sindacale di incarico, n.01 del 05.02.2024, prot. n.2178, ed ai sensi dell'art.5 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

(nella su indicata qualità)

Preso visione dell'Avviso di selezione interna approvato con Determinazione n.5 del 12.01.2024 Area Amministrativa.

Rilevato che il suddetto Avviso di selezione interna, protocollo n.579 del 12.01.2024, con scadenza entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'ente Sezione Avvisi e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorsi.

Preso atto che le progressioni verticali sono attuate sulla base delle disposizioni indicate nel singolo bando di ciascuna procedura, ferma restando l'osservanza del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023

Constatato che entro il termine previsto è pervenuta una sola domanda:

- RISPOLI ENZO prot. n.1493 del 25.01.2024;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Dato atto che il sottoscritto Responsabile dichiara di non essere legato da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con il concorrente come sopra indicato e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

Rilevato che il candidato è in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione e pertanto è ammesso alla presente procedura di selezione

PRENDE quindi ATTO

Degli artt. 4, 5 e 6 del bando relativo alla presente procedura selettiva concernenti rispettivamente l'istruttoria e l'ammissione delle domande, la modalità di svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria, stesse come di seguito indicato:

ART.4 - ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. *Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore interessato effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, il Responsabile:*

- a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e dei candidati esclusi;*
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dal concorso e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata;*
- c) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.*
- d) provvede ad espletare la procedura comparativa, formulando la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di cui agli articoli seguenti.*
- e) Procede all'approvazione della medesima.*

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le selezioni per le progressioni di carriera avverranno con procedura comparativa con le seguenti modalità, previste dall'Allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21/12/2023, succitato:

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO

SUB-CRITERI

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Max 30 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):
punteggio dal minimo previsto per assegnazione di premialità al 79,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 18 punti;
dal 80 al 99,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 24 punti;
100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti.

b) Max 20 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 25 punti

Diploma di scuola secondaria di primo grado: 1 punto
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 3 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti
Diploma di Laurea Triennale: 9 punti
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 11 punti (**il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario**)
Master (1 punto per ognuno) – punteggio da sommare ai precedenti: max 5 punti

3) Competenze professionali acquisite Max 25 punti

a) Max 15 punti → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purchè certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.
b) Max 10 punti → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria è formulata e approvata dal Responsabile del Settore interessato dalla



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

progressione, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, secondo i criteri di valutazione sopra indicati.

2. *A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 come modificato ed integrato dal DPR 693/96. A parità di merito e di titoli di preferenza sarà preferito nell'ordine:*

- *il candidato con maggior numero di figli a carico;*
- *il candidato che ha prestato lodevole servizio presso una pubblica amministrazione;*
- *il candidato appartenente al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;*
- *il candidato più giovane di età ex L. 191/98.*

3. *La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.*

4. *L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.*

5. *Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico annuo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area "Operatori Esperti" - Posizione economica iniziale, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.*

Successivamente, verificata la regolarità dell'unica domanda presentata e dei documenti prodotti, dispone l'ammissione del candidato e procede all'attribuzione dei punteggi per il predetto candidato così come segue:

RISPOLI ENZO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:
media 100

punti assegnati 30

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 25 punti



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- diploma di scuola secondaria di primo grado **punti assegnati 1**

3) Competenze professionali acquisite Max 25 punti

a) Max 15 punti → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.

b) Max 10 punti → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

a) Max 15 punti → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.

- Partecipazione con profitto seminario di studi sul tema “Corso completo sulle notifiche degli Enti Locali Edizione 2017” tenuto da Athena Research in data 25.05.2017

punti assegnati 2,5

b) Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

- Attribuzione di mansioni superiori dal 23.03.2009 al 23.06.2009 Determina Segretario Comunale **punti assegnati 2;**

- Nomina Vice Messo Comunale dal 31.08.2017 Determina n.335/2017 Area Amministrativa; **punti assegnati 2;**

- Nomina Messo Comunale dal 01.05.2018 Decreto Sindacale n.2/2018, prot. n.5419/2018 **punti assegnati 2;**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 59,5

Pertanto l'unico candidato che ha presentato domanda per la selezione di cui in oggetto, ha conseguito il seguente punteggio:

1) RISPOLI ENZO **PUNTI 59,5**

Del ché si è redatto il presente verbale, sottoscritto in duplice originale, che viene trasmesso al Responsabile del Servizio per l'approvazione e gli atti conseguenziali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alberto De Stefano