



COMUNE DI POSITANO
Provincia di Salerno

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
TRIENNIO 2024 – 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta e affidati ad altri soggetti

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3860

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2022) n. 3793

di cui maschi n. 1850

femmine n. 1943

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 146

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 359

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 542

In età adulta (30/65 anni) n. 1914

Oltre 65 anni n. 832

Nati nell'anno n. 19

Deceduti nell'anno n. 35

saldo naturale: - 16

Immigrati nell'anno n. 57

Emigrati nell'anno n. 58

Saldo migratorio: - 1

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 17

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4382 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km². 8,65

Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. //

Strade:

autostrade Km. //

strade statali Km. 8,00

strade provinciali Km. 4,00

strade comunali Km. 18,00

strade vicinali Km. //

itinerari ciclopedonali Km. //

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore - PRGC – adottato: SI

Piano regolatore - PRGC – approvato: SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP: NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP: NO

Altri strumenti urbanistici: Piano del colore e n. 2 Piani urbanistici esecutivi

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

n. // Asili nido con posti n. //

n. 2 Scuole dell'infanzia con posti n. 65

n. 1 Scuola primaria con posti n. 147

n. 1 Scuola secondaria con posti n. 87

n. // Strutture residenziali per anziani non comunale (ex IPAB)

n. // Farmacie Comunali

n. 1 Depuratore acque reflue

Rete acquedotto Km. 39

Aree verdi kmq. //

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1900

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. //

Mezzi operativi per gestione territorio n. 5

Veicoli a disposizione n. 12

Altre strutture: Museo Archeologico Romano Positano

Accordi di programma n. //

Convenzioni: 1) Convenzione con il Comune di Pellezzano per l'utilizzo condiviso dell'assistente sociale; 2) Convenzione con il Comune di Piano di Sorrento per l'attuazione di progetti di rigenerazione urbana.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e affidati ad altri soggetti

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Nella gestione dei servizi l'Ente può avvalersi di soggetti esterni. Di seguito, si riportano i principali servizi comunali con le relative modalità di gestione:

Denominazione del servizio	Modalità di gestione
Refezione scolastica	A TERZI
Servizi di igiene ambientale	DIRETTA - A TERZI
Parchimetri	DIRETTA
Manutenzione immobili e strade	A TERZI
Recupero evasione tributaria	DIRETTA
Servizi cimiteriali	A TERZI
Trasporto pubblico locale	A TERZI
Servizi culturali e turistici diversi	DIRETTA - A TERZI

Servizi gestiti in forma associata

I servizi sociali vengono gestiti in forma associata. A tale riguardo occorre precisare che la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ha operato la prima riforma complessiva dei servizi e delle politiche sociali in Italia e ha definito la modalità di gestione associata tra Comuni attraverso la costituzione del Piano di Zona. Il Piano di Zona è lo strumento di programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale, che ha il compito di definire le priorità di intervento e gli obiettivi strategici nonché le modalità, i mezzi e le professionalità necessari per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. L'Ambito Territoriale S2 comprende i Comuni di Amalfi, Atrani, Cava de'Tirreni (ente capofila), Cetara, Conca dei Marini, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato viene svolto dalla società Ausino S.p.A. – Servizi Idrici Integrati (società partecipata del Comune di Positano).

L'Ente detiene, al 31.12.2022, le seguenti partecipazioni:

Denominazione società	Attività	Percentuale di partecipazione
Consorzio Asmez	Elevare il livello di qualificazione professionale dei lavoratori dipendenti. Promuovere e coordinare i consorziati nello svolgimento delle attività di formazione professionale, di assistenza alle piccole e medie imprese e di fornire informazioni ed orientamento per i giovani disoccupati	0,07
Ausino S.p.A. Servizi Idrici Integrati	Ciclo integrato delle acque	3,03%
G.A.L. Terra Protetta s.c.a.r.l.	Servizio di sostegno allo sviluppo rurale sui fondi PSR 2014-2020	0,21%
Asmel Consortile soc. cons. a.r.l.	Servizio centrale di committenza	0,099%

Forma associativa obbligatoria	Attività	Percentuale di partecipazione
Consorzio Comuni Bacino SA 2 in liquidazione	Raccolta e trasporto dei rifiuti	0,91%
Ente Idrico Campano	Gestione delle risorse idriche; organizzazione, affidamento e controllo della gestione del servizio idrico integrato; programmazione e tutela di acquedotti, fognature, impianti di depurazione e altre infrastrutture idriche di pubblica utilità	Quota di partecipazione al fondo di dotazione iniziale di euro 1.975,50 pari allo 0,0674%
Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Ambito Territoriale Ottimale Salerno	Pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo sulle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Quota di partecipazione al fondo di dotazione iniziale di euro 1.977,50
Consorzio di gestione dell'area marina protetta "Punta Campanella"	Gestione dell'area marina protetta "Punta Campanella"	10,00%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Concessione del servizio di fornitura, installazione e manutenzione delle preinsegne e degli altri impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale di Positano.

3 - Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2022 (fine del penultimo anno precedente): euro 15.296.074,13

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente): euro 15.296.074,13

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1): euro 13.091.530,72

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2): euro 10.378.064,98

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi
2022 (anno precedente)	n. //	€. //
2021 (anno precedente -1)	n. //	€. //
2020 (anno precedente -2)	n. //	€. //

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati nell'anno di riferimento (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (rendiconto del penultimo anno precedente quello di riferimento) (b)	Incidenza (a/b)%
2022 (anno precedente)	105.977,88	9.633.920,14	1,10%
2021 (anno precedente -1)	119.135,96	10.186.637,80	1,17%
2020 (anno precedente -2)	131.730,66	9.856.608,05	1,34%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022 (anno precedente)	2.521.107,80
2021 (anno precedente -1)	0,00
2020 (anno precedente -2)	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono stati rilevati ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso):

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	4 (di cui 1 part-time al 94,45%)	4 (di cui 1 part-time al 94,45%)	
Cat. C	15 (di cui 2 part-time al 50%)	15 (di cui 2 part-time al 50%)	
Cat. B3	3	3	
Cat. B1	1	1	
Cat. A	2	2	
TOTALE	25	25	//

Risultano in servizio al 31/12/2022 anche due dipendenti a tempo determinato di categoria C che compongono l'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta. Le due dipendenti risultano essere part-time (una al 94,44% e l'altra al 50%).

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022 (anno precedente)	1.540.834,01	21,99%
2021 (anno precedente -1)	1.518.229,24	19,13%
2020 (anno precedente -2)	1.483.278,44	22,37%
2019 (anno precedente -3)	1.558.065,43	22,87%
2018 (anno precedente -4)	1.558.403,90	20,91%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- 1) invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
- 2) conferma dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'Imu e la Tari.

Per dettagli in merito alle previsioni delle entrate tributarie del triennio 2024-2026 ed alle scelte operate in relazione alle aliquote/tariffe delle entrate tributarie relative all'anno 2024, si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP 2024-2026 che, per la sua compilazione, richiederà la disponibilità dei dati finanziari del nuovo bilancio di previsione 2024-2026.

Quanto ai servizi pubblici, la politica tariffaria sarà improntata al mantenimento delle tariffe dei servizi sociali, educativi, sportivi ed economici, mantenendo, per i servizi alle famiglie, i criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario locale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare le opportunità offerte da bandi statali o regionali che possano essere di interesse per le necessità dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nelle annualità 2024, 2025 e 2026 non si prevede nuovo ricorso all'indebitamento.

Il Testo Unico per gli Enti Locali, aggiornato al d.lgs. n. 118/2011 e coordinato con il d.lgs. n. 126/2014, ed ulteriormente modificato dalla Legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) in relazione alla possibilità per gli Enti Locali di far ricorso all'indebitamento precisa che "...l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui".

Nell'anno 2024 il Comune di Positano avrà la seguente capacità di ricorso al credito:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto 2022), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	6.864.659,36
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	1.038.910,95
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	2.226.259,17
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	10.129.829,48
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	1.012.982,95
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	91.157,21
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2024	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	921.825,74
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	2.693.337,54
Debito autorizzato nell'esercizio 2024	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.693.337,54
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili e nel rispetto degli equilibri di bilancio e di cassa.

Le previsioni della spesa corrente sono state determinate partendo dalle spese sostenute negli esercizi precedenti obbligatorie e ricorrenti e tenendo conto di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, nonché delle nuove o maggiori spese conseguenti al fabbisogno dell'Ente.

Particolare attenzione è riservata alla costituzione e rappresentazione a regime degli accantonamenti per "rischi e spese potenziali" e per il "fondo crediti di dubbia esigibilità". Il nuovo principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, prevede, infatti, l'obbligatorietà di inserire in bilancio degli accantonamenti per passività potenziali (fondi spese e rischi) e l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il presente DUP tiene conto delle risultanze, relative agli anni 2024 e 2025, del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.05.2023.

La nota di aggiornamento del DUP 2024-2026 terrà conto, invece, del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026.

Il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.05.2023, prevede, per gli anni 2024 e 2025, le seguenti assunzioni:

Assunzioni a tempo indeterminato

- Anno 2024:

- assunzione di personale nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente, previa determinazione in merito da adottarsi con successivo atto integrativo del presente piano ovvero con adozione per scorrimento della nuova programmazione.

- Anno 2025:

- assunzione di personale nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente, previa determinazione in merito da adottarsi con successivo atto integrativo del presente piano ovvero con adozione per scorrimento della nuova programmazione.

Assunzioni a tempo determinato

- Anno 2024:

- a) Assunzione a tempo determinato part-time (34 ore settimanali) dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2024 di n. 1 unità – Area Istruttori - Posizione economica iniziale (art. 90 del d.lgs. n. 267/2000), per la spesa annua di euro 32.250,00;
- b) Assunzione a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2024 di n. 1 unità - Area Istruttori - Posizione

economica iniziale (art. 90 del d.lgs. n. 267/2000), per la spesa annua di euro 17.050,00;

- c) Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, a carattere stagionale, di agenti di polizia municipale - Area Istruttori - Posizione economica iniziale per 32 mesi, per la spesa annua di euro 102.400,00.

- **Anno 2025:**

- a) Assunzione a tempo determinato part-time (34 ore settimanali) dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025 di n. 1 unità – Area Istruttori - Posizione economica iniziale (art. 90 del d.lgs. n. 267/2000), per la spesa annua di euro 32.250,00;
- b) Assunzione a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025 di n. 1 unità - Area Istruttori - Posizione economica iniziale (art. 90 del d.lgs. n. 267/2000), per la spesa annua di euro 17.050,00;
- c) Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, a carattere stagionale, di agenti di polizia municipale - Area Istruttori - Posizione economica iniziale per 32 mesi, per la spesa annua di euro 102.400,00.

Il Comune di Positano, ai sensi dell'articolo 4 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 17.03.2020, si colloca al di sotto del valore soglia, previsto dalla Tabella 1 del medesimo decreto per la relativa fascia demografica -Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti- nella misura del 27,2%, in quanto ha un rapporto spesa del personale/entrate correnti del 15,70% come determinato nelle tabelle 1, 2, 3 e 4 della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.05.2023.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 prevede, per le amministrazioni aggiudicatrici, l'obbligo di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il presente DUP tiene conto delle risultanze, relative all'anno 2024, del programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.05.2023.

La nota di aggiornamento del DUP 2024-2026 terrà conto, invece, del programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2024-2025.

Il programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.05.2023, prevede, per l'anno 2024, le seguenti risultanze:

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSITANO**

Biennio 2023-2024

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1.519.150,10	275.171,00	1.794.321.10
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSITANO**

Biennio 2023-2024

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSITANO**

**Biennio 2023-2024
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anzianità nella quale il prevede il servizio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altro acquisto presentato in programma lavoro di forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo l'acquisto è eventualmente rimpatriato (3)	Luogo funzione (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	CPI (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	Liquido relativo a nuovo affidamento di contratti estere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RIVOLGE IL RICORSO PER L'ESITAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto eseguito o verbale a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
													Primo anno 2023	Secondo anno 2024	Costi su attività successive	Totale (9)	Importo			Aggiunto di capitale
5-8010256 306 54-2023-4-01001	2023	D79E19000 630 004	NO	-	NO	ITB15	5	9 2521 000-4	1	Dott. Luigi Galza	Anni 3	NO	173.820,00	-	50.2.462,12	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01002	2023	D79E19000 600 004	NO	-	NO	ITB15	5	9 0612 000-0	1	Ing. Raffaele Fava	Anni 3	NO	1.010.000,00	-	1.010.000,00	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01003	2023	-	NO	-	NO	ITB15	5	9 0600 000-7	1	Ing. Raffaele Fava	Anni 1	NO	66.000,00	-	66.000,00	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01004	2022	-	NO	-	NO	ITB15	5	9 0511 000-3	1	Ing. Raffaele Fava	Anni 1	NO	914.919,1	-	1.097.304,04	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01005	2023	-	NO	-	NO	ITB15	5	-	1	Ing. Raffaele Fava	Anni 1	NO	70.000,00	-	70.000,00	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01006	2016	-	NO	-	NO	ITB15	5	-	1	Dott. Luigi Galza	Anni 10	NO	65.000,00	65.000,00	81.5.796,00	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01007	2015	-	NO	-	NO	ITB15	5	-	1	Dott. Luigi Galza	Anni 10	NO	1.790.36,00	1.790.36,00	1.707.200	-	-	0000355333	ASMECCM	NO
5-8010256 306 54-2023-4-01008	2022	-	NO	-	NO	ITB15	5	-	1	Dott. Luigi Galza	Anni 2	NO	30.375,00	31.135,00	104.790,00	-	-	0000355333	ASMECCM	NO

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo ed il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il Comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Il presente DUP tiene conto delle risultanze, relative agli anni 2024 e 2025, del piano delle opere pubbliche relativo al triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.05.2023.

La nota di aggiornamento del DUP 2024-2026 terrà conto, invece, del piano delle opere pubbliche relativo al triennio 2024-2026.

Il piano delle opere pubbliche relativo al triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.05.2023, prevede, per gli anni 2024 e 2025, le seguenti opere pubbliche:

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Positano

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	8.590.985,07	5.528.000,00	26.415.000,00	40.533.985,07
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	367.715,55	0,00	0,00	367.715,55
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	1.578.000,00	0,00	0,00	1.578.000,00
Altro (1)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.536.700,62	5.528.000,00	26.415.000,00	42.479.700,62

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Positano**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categorie (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1	065100	015	065	100	09	A05 12	Ampliamento Area di Sosta e Realizzazione Sala Polifunzionale dell'Impianto Sportivo della Frazione Montepertuso	989.998,00			989.998,00	N	0,00	
2	065100	015	065	100	07	A01 01	Manutenzione, recupero e riqualificazione del percorso pedonale Laurito	600.000,00			600.000,00	N	0,00	
3	065100	015	065	100	07	A05 37	Abbattimento Barriere Architettoniche alla Frazione Nocelle	250.000,00			250.000,00	N	0,00	
4	065100	015	065	100	05	A05 11	Ampliamento area archeologica Chiesa S. Maria Assunta. Nuove prospettive di scavo e di valorizzazione della Villa Romana di Positano e del Museo Archeologico	1.900.000,00			1.900.000,00	N	0,00	
5	065100	015	065	100	05	A05 11	Riqualificazione Urbana e Ridefinizione degli spazi da adibire a servizi di pubblica utilità ac" IP" Loto Funzionale - Scavo, Restauro e Valor. Villa Romana e Manut. Passeggiata Spiaggia Grande	1.069.396,42			1.069.396,42	N	0,00	
6	065100	015	065	100	07	A01 01	Progetto di Risanamento e Riqualificazione tratti di Via Pasitea e Via C. Colombo	428.000,00			428.000,00	N	0,00	
7	065100	015	065	100	07	A05 09	Riqualificazione dell'ac" ex plesso scolastico in centro polifunzionale con abbattimento delle barriere architettoniche. Intervento di Rig. Urbana come da Convenzione con il Comune di Piano di Sorrento	2.479.210,70			2.479.210,70	N	0,00	
8	065100	015	063	053	07	E10 99	Interventi di Rigenerazione Urbana del Comune di Piano di Sorrento previsti nell'ambito della Convenzione sottoscritta per la partecipazione al Bando Rigenerazione Urbana 2022	2.520.095,50			2.520.095,50	N	0,00	
9	065100	015	065	100	07	A02 99	Delocalizzazione del centro di raccolta comunale dei rifiuti differenziati in Località Calcarone	300.000,00			300.000,00	N	0,00	
10	065100	015	065	100	08	A05 12	Riqualificazione Energetica e Sismica del Plesso Scolastico in Edificio NZEB		4.658.000,00		4.658.000,00	N	0,00	
11	065100	015	065	100	07	A02 11	Sistemazione e miglioramento della fruizione turistica in ambito montano. Intervento n. 2		750.000,00		750.000,00	N	0,00	
12	065100	015	065	100	01	A05 09	Realizzazione Bagni Pubblici in Località Garitta		120.000,00		120.000,00	N	0,00	
							Interventi di Mitigazione del							

13	065100	015	065	100	07	A02 05	Rischio crolli sul territorio comunale. Patrimonio Unesco	9.955.000,00	9.955.000,00	N	0,00
14	065100	015	065	100	07	A02 05	Sistemazione Idrogeologica dell'Area afferente il Bacino del Vallone Laurito	995.000,00	995.000,00	N	0,00
15	065100	015	065	100	07	A02 05	Sistemazione Idrogeologica del Vallone a ridosso del Campo Sportivo di Montepertuso	880.000,00	880.000,00	N	0,00
16	065100	015	065	100	07	A02 05	Sistemazione dell'alveo Fiumicello	600.000,00	600.000,00	N	0,00
17	065100	015	065	100	01	A02 05	Interventi di Mitigazione del Rischio Crolli nelle aree del Demanio Comunale	12.000.000,00	12.000.000,00	N	0,00
18	065100	015	065	100	07	A02 05	Messa in Sicurezza del Costone Roccioso di proprietà comunale sulla S.S. 163 Amalfitana dalla km.ca 13+500 alla km.ca 13+800 Stralcio N. 1	995.000,00	995.000,00	N	0,00
19	065100	015	065	100	07	A02 05	Messa in Sicurezza del Costone Roccioso di proprietà comunale sulla S.S. 163 Amalfitana dalla km.ca 13+500 alla km.ca 13+800 Stralcio N. 2	990.000,00	990.000,00	N	0,00
TOTALE								10.536.700,62	5.528.000,00	26.415.000,00	0,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione alla data del 30.06.2023.

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale dell'opera	Importo già liquidato (alla data del 30.06.2023)	Fonti di finanziamento
Progettazione ampliamento e riqualificazione Scuola Media	2015	38.531,20	19.793,28	Mutuo Cassa DD.PP. Pos. 4539154/00
Sistemazione Istituto Comprensivo L. Porzio	2015	65.100,00	0,00	Contributo Stato
Riorganizzazione urbana dell'impianto di depurazione	2016	887.103,71	660.746,79	Contributo regionale
Progettazione ampliamento e riqualificazione Scuola Media	2018	40.000,00	0,00	Mutuo Cassa DD.PP. Pos. 4539154/00
Progetto Antica e Nuova Positano - Via dei Mulini e affreschi Villa Romana	2018	193.500,00	134.013,49	Contributo regionale
Completamento degli interventi di mitigazione del rischio da crolli in località Liparlato	2019	390.660,00	287.647,08	Contributo regionale
Interventi di completamento della Casa Comunale - riqualificazione aree esterne e zona di ingresso	2019	340.000,00	98.976,91	Fondo pluriennale vincolato
Ampliamento scavo archeologico Villa Romana	2019	900.000,00	0,00	Contributo Stato
Ampliamento scavo archeologico Villa Romana	2020	1.000.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato

Potenziamento, ampliamento ed efficientamento energetico impianto pubblica illuminazione sul territorio comunale	2020	380.000,00	275.518,20	Fondo pluriennale vincolato
Progetto esecutivo cimitero comunale - adeguamento accessi e percorsi pedonali - stralcio n. 6	2020	60.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Lavori di sistemazione di via San Giovanni	2020	26.837,00	13.705,86	Fondo pluriennale vincolato
Lavori di risanamento di via della Feluca e di via Monte	2020	48.000,00	24.186,59	Fondo pluriennale vincolato
Lavori di manutenzione di viale Pasitea - Il stralcio	2020	58.900,00	43.660,53	Fondo pluriennale vincolato
Interventi di sistemazione del Sentiero degli Dei	2020	150.000,00	25.878,96	Fondo pluriennale vincolato
Riqualificazione e manutenzione di via Cercole e via Arco	2020	118.042,22	40.000,00	Contributo AGEA
Servizio di progettazione - interventi di mitigazione del rischio crolli sul territorio comunale	2020	507.520,00	9.117,84	Contributo Stato
Servizio di progettazione - risanamento idrogeologico delle zone a monte alvei Mulini e Laurito	2020	63.440,00	0,00	Contributo Stato
Servizio di progettazione - sistemazione alveo a monte del campo sportivo - vallone Conca	2020	41.870,40	0,00	Contributo Stato
Interventi di manutenzione straordinaria volti alla messa in sicurezza di porzione di via Fornillo	2021	40.746,23	22.000,00	Contributo Stato
Progetto di risanamento e riqualificazione di tratti di via Pasitea e di via Colombo	2022	172.000,00	154.952,17	Saldo positivo di parte corrente
Intervento di sistemazione di via Scalinatella	2022	150.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Progetto di risanamento e riqualificazione di tratti di via Pasitea e di via Colombo	2023	327.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Ampliamento area di sosta e realizzazione sala polifunzionale campo sportivo di Montepertuso	2023	367.715,55	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Manutenzione, recupero e riqualificazione del percorso pedonale Laurito	2023	584.400,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Abbattimento delle barriere architettoniche alla frazione Nocelle	2023	250.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Lavori di messa in sicurezza del tratto comunale di via Boscariello	2023	100.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Incarichi professionali per progettazione definitiva interventi di mitigazione del rischio da crolli	2023	50.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Lavori di realizzazione sistema di regimentazione acque piovane sulla scala del Cimitero di Nocelle	2023	55.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Lavori di sistemazione condotte di scarico serbatoio Canneto e rifacimento macere	2023	55.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Incarichi professionali per riqualificazione urbana e ridefinizione degli spazi per pubblica utilità II lotto	2023	110.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Consolidamento della via vicinale Boscariello	2023	110.000,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato
Manutenzione gradonata di Piazza dei racconti	2023	330.000,00	0,00	Saldo positivo di parte corrente
Totale		8.011.366,31	1.810.197,70	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'articolo 1, comma 710 della legge 28.12.2015, n. 208 prevede che ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, i Comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. L'articolo 1, comma 712 della legge 28.12.2015, n. 208 prevede che, a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710.

Come risulta dal prospetto degli equilibri di bilancio di seguito riportato, per le annualità 2024, 2025 e 2026 non si registrano entrate in conto capitale destinate al ripiano del bilancio corrente. Nelle annualità 2024, 2025 e 2026 non si registrano, altresì, entrate di parte corrente destinate a spese del titolo secondo in base a specifiche disposizioni di legge. I saldi positivi di parte corrente sono destinati, negli anni 2024, 2025 e 2026, al finanziamento delle spese in c/capitale. L'equilibrio finale è pari a zero.

In merito alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, si evidenzia l'assenza di problemi per il Comune di Positano che non ha necessità di ricorrere agli strumenti previsti dagli articoli 195 e 222 del d.lgs. n. 267/2000 (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria).

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO – FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	130.630,00	130.630,00	130.630,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titolo 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.275.417,50	9.154.370,00	9.166.278,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	8.736.267,83	8.728.499,19	8.728.499,19
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>130.630,00</i>	<i>130.630,00</i>	<i>130.630,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>538.471,00</i>	<i>540.932,27</i>	<i>540.932,27</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	496.779,67	322.500,81	335.409,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		173.000,00	234.000,00	233.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per il rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		173.000,00	234.000,00	233.000,00
O = G+H+I-L+M				

EQUILIBRIO ECONOMICO – FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.668.952,50	26.521.000,00	106.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	5.841.952,50 0,00	26.755.000,00 0,00	339.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-173.000,00	-234.000,00	-233.000,00

EQUILIBRIO ECONOMICO – FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività Finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività Finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

Equilibrio di parte corrente (O)			173.000,00	234.000,00	233.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			173.000,00	234.000,00	233.000,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<p> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Sono compresi i servizi istituzionali dell'ente (anagrafe, stato civile, elettorale contabilità, segreteria, tributi).</p>
MISSIONE	03	<p> Ordine pubblico e sicurezza</p> <p>L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.</p>
MISSIONE	04	<p> Istruzione e diritto allo studio</p> <p>La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.</p>
MISSIONE	05	<p> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p> <p>Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di</p>

		cultura e beni culturali sono, pertanto, indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.
MISSIONE	06	<p>Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questa missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.</p>
MISSIONE	07	<p>Turismo</p> <p>La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. La missione si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.</p>
MISSIONE	08	<p>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali, ecc.).</p>
MISSIONE	09	<p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti.</p>
MISSIONE	10	<p>Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo</p>

		monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.
MISSIONE	11	Soccorso civile La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.
MISSIONE	13	Tutela della salute La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale Nella missione è previsto il trasferimento al Comune di Maiori per la compartecipazione al canone di locazione dei locali del Centro territoriale per l'impiego.
MISSIONE	20	Fondi da ripartire Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva, al fondo crediti di dubbia esigibilità, al fondo per indennità di fine mandato del Sindaco, al fondo per rischi contenzioso ed al fondo per rinnovi contrattuali.
MISSIONE	50	Debito pubblico La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente. Per le quote interessi, in luogo di questa impostazione cumulativa, è stata seguita la possibilità di allocare gli oneri del debito in maniera frazionata tra le diverse missioni di riferimento.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi Comprende le spese per ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; restituzione di depositi per spese contrattuali.
-----------------	-----------	--

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Positano nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, relativo al triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 30.05.2023 prende atto dell'insussistenza, per le annualità 2024 e 2025, di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da valorizzare e/o dismettere.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 06.03.2019 ad oggetto: "Articolo 233-bis, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 come rettificato dall'articolo 1, comma 831 della legge n. 145/2018. Provvedimenti", fatta propria dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 28.03.2019, il Comune di Positano si è avvalso della possibilità offerta agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti dall'articolo 233-bis, comma 3 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, come rettificato dall'articolo 1, comma 831 della legge 30.12.2018, n. 145 e, pertanto, ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato. Di conseguenza, non si è dovuto provvedere all'individuazione del gruppo amministrazione pubblica. Si fa presente, comunque, che il Comune di Positano, come evidenziato nella sezione 2. *Modalità di gestione dei servizi pubblici locali*, detiene solo piccole partecipazioni in quattro società.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2, lett. e) del decreto-legge 26.10.2019, n. 124 convertito, con modificazioni, dalla legge 19.12.2019, n. 157 ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244.

Positano, lì 21 luglio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto De Stefano

IL RESPONSABILE VICARIO DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
dott. Luigi Calza

IL SINDACO
dott. Giuseppe Guida