

COMUNE DI POSITANO

Carta dei servizi

DEMOGRAFICI

ANAGRAFE - STATOCIVILE

Anno 2019

Carta pubblicata in marzo 2019

Carta aggiornata in

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE

La Carta dei Servizi descrive i servizi erogati ai cittadini in materia di anagrafe e di stato civile, allo scopo di favorire un rapporto diretto tra il servizio e i propri utenti informando in modo trasparente circa l'offerta dei servizi e le modalità di fruizione.

La Carta dei Servizi sarà aggiornata nel momento in cui dovessero intervenire variazioni a quanto indicato.

A) NORME E PRINCIPI

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi Anagrafe e Stato Civile si ispira ai seguenti principi:

- UGUAGLIANZA

Deve essere garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Va garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia alle diverse categorie e fasce di utenti. Vanno adottate tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

- IMPARZIALITÀ

Il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; va assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.

- CONTINUITÀ

Va assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni e, qualora queste dovessero verificarsi, vanno limitati al minimo i tempi di disservizio.

- PARTECIPAZIONE

Deve essere garantita la partecipazione dell'utente all'erogazione del servizio, sia per tutelare il suo diritto alla corretta erogazione dello stesso, sia per favorire la collaborazione con gli uffici. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può produrre memorie, documenti, presentare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, cui il soggetto erogatore deve dare riscontro nei tempi stabiliti. Chi eroga il servizio è tenuto ad acquisire periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

- CHIAREZZA E TRASPARENZA

All'utente va garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti e alle opportunità di cui può godere.

- EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio deve essere reso in modo da garantire la sua efficienza ed efficacia. Gli uffici adottano tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi della Carta dei Servizi Anagrafe e Stato Civile sono:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici);
- Direttiva 24 marzo 2004 del Ministro della Funzione Pubblica (Rilevazione della qualità percepita dai cittadini);
- Legge n. 150 del 7 giugno 2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni);
- Dlgs n. 286 del 30/07/1999 (Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche) - art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi"

PRESENTAZIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO ANAGRAFE

L'Anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare:

- nominativamente i cittadini che hanno la loro dimora abituale nel Comune, sia come singoli, mediante lo schedario individuale, sia come componenti di una famiglia, mediante le schede di famiglia, sia come componenti di una convivenza, con l'iscrizione nelle schede di convivenza
- tutti i mutamenti dovuti a nascite, morti, immigrazione, emigrazione
- tutte le variazioni che avvengono nella popolazione stessa (es. per matrimonio, mutamento di cittadinanza, di nome, ecc.)

Le principali norme che disciplinano il servizio anagrafe sono:

- La Legge 24 dicembre 1954 "Ordinamento delle Anagrafi della Popolazione residente"
- Il DPR 30 maggio 1989 n° 223 "Approvazione del nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente"

A chi si rivolge

A tutti i cittadini residenti, a coloro che intendono stabilire la residenza, a chi è stato residente e necessita di certificazioni storiche.

Quali sono i passi da compiere per usufruire dei servizi

Per ottenere i servizi è necessario che l'interessato si presenti presso l'Ufficio Demografico del Comune. Le informazioni sui servizi offerti possono essere richieste anche telefonicamente, per e-mail, fax, posta. Le informazioni si possono trovare anche nelle pagine del sito del Comune di Positano. Le richieste di certificati possono essere inviate anche per posta, allegando fotocopia di un documento di identità e i diritti di segreteria.

Quanto costa il servizio

I costi dei servizi offerti sono indicati nella sezione di presentazione del servizio stesso.

I SERVIZI

Servizio registrazione cambio di abitazione

Attività rivolta a coloro che cambiano abitazione all'interno del Comune

Caratteristiche	<p>Le famiglie o i singoli cittadini, già iscritti in Anagrafe, che effettuano un cambio di abitazione all'interno del Comune hanno il dovere di comunicarlo all'Ufficiale d'Anagrafe entro il termine massimo di 20 giorni dal verificarsi dell'evento. La dichiarazione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito del Ministero dell'interno e sul sito del Comune di Positano e reperibili presso gli Uffici Anagrafe. Detti moduli, debitamente compilati possono essere presentati direttamente presso l'ufficio Anagrafe del comune oppure con le altre modalità indicate sul modello stesso.</p> <p>Per i possessori di patente di guida di autoveicoli o motoveicoli andranno indicati gli estremi della patente di guida nonché il numero di targa di detti mezzi ai fini dell'aggiornamento dell'indirizzo.</p> <p>Il Comune comunica la variazione di residenza all'ufficio centrale del Ministero per i trasporti, il quale farà recapitare a casa dell'interessato un tagliando adesivo, in cui è indicata la nuova residenza, da applicare sulla carta di circolazione.</p>
------------------------	--

Entro **2 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della dichiarazione (attraverso il previsto modello compilato in tutti i campi obbligatori con gli allegati previsti) l'Ufficio anagrafe provvede alla registrazione del nuovo indirizzo dopo avere verificato che il soggetto interessato al cambio di abitazione **goda di un titolo che lo legittima all'occupazione dell'alloggio.**

Tale condizione di ricevibilità è stata introdotta dall'art. 5 del D.L. 28 marzo 2014, n.47, convertito nella L. 23 maggio 2014, n. 80. La norma ha sancito la **nullità** delle iscrizioni di residenza presso immobili che siano occupati abusivamente, vale a dire senza un legittimo titolo che attesti la proprietà, il possesso o la detenzione da parte dell'interessato.

Verificata la ricevibilità dell'istanza, entro **45 giorni** dalla data di presentazione della dichiarazione l'ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti attraverso gli accertamenti anagrafici. Trascorsi i 45 giorni dalla dichiarazione senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, la registrazione del cambio di abitazione si intende confermata.

In caso di accertamento anagrafico con esito negativo la registrazione del cambio di abitazione sarà annullata e l'interessato decadrà da eventuali benefici acquisiti per effetto della dichiarazione.

Servizio Iscrizione per trasferimento di residenza

Attività rivolta a coloro che trasferiscono la loro residenza da altro Comune o dall'Estero.

Caratteristiche

Le famiglie o i singoli cittadini che trasferiscono la residenza da altro Comune o dall'Estero, hanno il dovere di comunicarlo all'Ufficio Anagrafe entro il termine massimo di 20 giorni dal verificarsi dell'evento. La dichiarazione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito del Ministero dell'interno e sul sito del Comune di Positano, e reperibili presso gli Uffici Anagrafe. Detti moduli, debitamente compilati, possono essere presentati direttamente all'Ufficio Anagrafe del Comune oppure con le altre modalità indicate sul modello stesso..

Per i possessori di patente di guida di autoveicoli o motoveicoli andranno indicati gli estremi della patente di guida nonché il numero di targa di detti mezzi ai fini dell'aggiornamento dell'indirizzo.

Il Comune comunica la variazione di residenza all'ufficio centrale del Ministero per i trasporti, il quale farà recapitare a casa dell'interessato un tagliando adesivo, in cui è indicata la nuova residenza, da applicare sulla carta di circolazione.

Entro **2 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della dichiarazione (attraverso il previsto modello compilato in tutti i campi obbligatori con gli allegati previsti) l'Ufficio anagrafe provvede alla registrazione della dichiarazione dopo avere verificato che il soggetto interessato **goda di un titolo che lo legittima all'occupazione dell'alloggio.**

Tale condizione di ricevibilità è stata introdotta dall'art. 5 del D.L. 28 marzo 2014, n.47, convertito nella L. 23 maggio 2014, n. 80. La norma ha sancito la **nullità** delle iscrizioni di residenza presso immobili che siano occupati abusivamente, vale a dire senza un legittimo titolo che attesti la proprietà, il possesso o la detenzione da parte dell'interessato.

Verificata la ricevibilità dell'istanza, entro **45 giorni** dalla data di presentazione della dichiarazione l'ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti attraverso gli accertamenti anagrafici. Trascorsi i 45 giorni dalla dichiarazione senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, la registrazione del cambio di abitazione **si intende confermata.**

In caso di accertamento anagrafico con esito negativo la registrazione della dichiarazione sarà annullata e sarà ripristinata l'iscrizione anagrafica nel Comune di provenienza. L'interessato decadrà da eventuali benefici acquisiti per effetto della dichiarazione

Servizio Rilascio certificati anagrafici della popolazione residente

Attività rivolta a chiunque ne faccia richiesta

Caratteristiche specifiche

L'Ufficiale d'anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta, salvo le limitazioni di legge, i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia.

Possono essere richiesti presso l'ufficio anagrafe oppure per posta, per mail, per fax, allegando copia del documento di identità personale del richiedente.

Dal 1° gennaio 2012 i certificati anagrafici sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A, e i Gestori di Pubblici Servizi i certificati sono **sempre** sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Da tale data le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori non possono più accettarli né richiederli, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, la violazione dei doveri d'Ufficio ai sensi dell'art. 74, comma 2, lett.a) del DPR 445/2000.

L'Ufficiale d'Anagrafe rilascia i seguenti certificati:

- Residenza
- Stato famiglia.
- Stato libero
- Vedovanza
- Esistenza in vita

I certificati rilasciati dall'Ufficiale d'Anagrafe sono soggetti sin dall'inizio all'assolvimento dell'imposta di bollo mentre, in caso di esenzione, spetta al soggetto richiedente dichiarare il relativo uso che intende fare del certificato ed indicare la norma di riferimento che dispone il diritto all'esenzione.

L'agevolazione non può essere presunta dall'operatore del servizio anagrafico che dovrà indicare espressamente sul documento che rilascia in caso di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo l'uso e il riferimento normativo che dispone l'agevolazione.

<i>Validità dei certificati</i>	I certificati anagrafici hanno la validità di sei mesi dalla data del rilascio.
<i>Tempi</i>	A vista allo sportello
<i>Quanto costa il servizio</i>	<ul style="list-style-type: none">• i certificati rilasciati in carta libera per gli usi consentiti dalla legge costano € 0,26 per i diritti di segreteria ed € euro 0,04 per rimborso stampati.• i certificati rilasciati in bollo costano € 0,52 per i diritti di segreteria ed euro 0,04 per rimborso stampati.

**Certificazione
storiche**

Si tratta di documenti contenenti dati relativi a situazioni pregresse della popolazione che risiede o ha risieduto nel Comune.

Possono essere richiesti **previa motivata richiesta** presso l'ufficio anagrafe oppure per posta, per mail, per fax, allegando copia del documento di identità personale del richiedente.

Per i certificati storici che comportano ricerche d'archivio sono previsti diritti di segreteria ed eventuale imposta di bollo, a seconda dell'uso.

Documenti in bollo: € 5,16 per ogni persona indicata nel certificato.

Documenti rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo: € 2,58 a persona per ogni persona indicata nel certificato.

Euro 0,04 per rimborso stampati.

Servizio Autenticazioni di sottoscrizioni

Attività rivolta a chiunque ne faccia richiesta

Caratteristiche	<p>L'autenticazione di sottoscrizione di firme consiste nell'attestazione da parte di un pubblico ufficiale che la sottoscrizione è stata resa in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive. Le istanze e le dichiarazioni da produrre alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure possono essere sottoscritte e presentate unitamente alla fotocopia non autentica di un documento di identità del sottoscrittore.</p> <p>Se l'istanza o la dichiarazione è presentata a soggetti diversi da organi della pubblica amministrazione o da gestori di pubblici servizi, l'autenticazione della sottoscrizione può essere richiesta agli Uffici Demografici, ai notai, ai cancellieri, ai segretari comunali, ai dipendenti incaricati a ricevere la documentazione o altri dipendenti incaricati dal Sindaco. E' richiesta la firma autentica, anche se presentata alla pubblica amministrazione o a gestori di servizi pubblici, nel caso di dichiarazione resa ai fini della riscossione da parte di terzi di benefici economici.</p>
Quanto costa il servizio	<ul style="list-style-type: none">• le autenticazioni in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge costano € 0,26 per diritti di segreteria• le autenticazioni in bollo costano € 0,52 per diritti di segreteria

Servizio Autenticazioni di copie e di documenti originali

Attività rivolta a chiunque ne faccia richiesta

Caratteristiche	<p>L'autenticazione di copie consiste nell'attestare che la copia è conforme al documento originale presentato. Può essere fatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco.</p> <p>Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'attestazione può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione.</p> <p>L'interessato può anche dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che la copia di un atto o un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.</p>
Quanto costa il servizio	<ul style="list-style-type: none">• le autenticazioni in carta semplice, <u>per gli usi consentiti dalla Legge</u> costano € 0,26 per diritti di segreteria.• le autenticazioni in bollo costano € 0,52 per diritti di segreteria.

SERVIZIO Carta d' Identità Elettronica (CIE)

Caratteristiche

La nuova Carta di identità elettronica è l'evoluzione del documento di identità in versione cartacea.

La Carta di identità elettronica può essere richiesta presso l'Ufficio anagrafe del Comune di Positano:

Per facilitare la procedura e renderla piu' veloce è consigliabile prenotare un appuntamento contattando l'Ufficio servizi demografici del Comune ai seguenti numeri telefonici: 089 8122530 – 089 812 2527

Per il primo rilascio o per il rinnovo il richiedente dovrà presentarsi presso l'Ufficio Servizi Demografici negli orari di apertura al pubblico munito di **una foto tessera recente** (del tipo di quelle utilizzate per il passaporto) cartacea o su supporto USB (dimensione immagine 400 DPI; dimensione file 500 KB; formato file JPG) e, in caso di rinnovo, consegnare la precedente carta d'identità.

È consigliabile all'atto della richiesta munirsi di tessera sanitaria al fine di velocizzare le attività di registrazione.

Nella fase di raccolta dei dati saranno acquisite anche le **impronte digitali** per i cittadini dai 12 anni di età.

La carta d'identità cartacea viene rilasciata solo ai richiedenti iscritti in AIRE e in casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche (Circolare del Ministero dell'Interno n. 8/2017).

Tempi	Il cittadino riceverà la CIE per posta assicurata all'indirizzo indicato nella domanda, entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta
Quanto costa il servizio	La carta d'identità elettronica costa euro 22,21 da pagare in contanti allo sportello alla richiesta; nel caso di duplicato per smarrimento/furto/deterioramento euro 27,37.

SERVIZIO STATO CIVILE

Lo Stato Civile ha la funzione principale di registrare e certificare gli eventi più importanti della vita quali la nascita, il matrimonio, la morte e la cittadinanza. Gli atti di stato civile fanno prova, fino a querela di falso, degli eventi registrati dall'Ufficiale dello Stato Civile. Considerata l'importanza di avere la certezza del contenuto degli atti esiste una normativa vastissima, che obbliga l'Ufficiale dello Stato Civile ad avere gli stessi comportamenti ed adottare le medesime procedure in tutti i Comuni italiani.

Le principali norme che disciplinano il Servizio Stato Civile sono:

- Il Codice Civile (libro primo)
- Il DPR 30 novembre 2000 n°396
- Alcuni articoli del RD 9 luglio 1939 n° 123

A chi si rivolge

A tutti i cittadini residenti, ai cittadini nati o coniugati nel Comune, ai cittadini non residenti che intendono sposarsi nel Comune o costituire un'unione civile, ai familiari dei cittadini deceduti nel Comune, ai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti nell'Aire (Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'Estero) del Comune.

Quali sono i passi da compiere per usufruire dei servizi

Per ottenere i servizi offerti è necessario che gli interessati si presentino presso l'Ufficio dello Stato Civile previo appuntamento. Le informazioni possono essere richieste anche telefonicamente, tramite e-mail, fax, posta. Le informazioni sui servizi offerti si possono trovare anche nelle pagine del sito del Comune di Positano.

Le richieste di certificati possono essere trasmesse anche per fax o per posta, allegando fotocopia di un documento di identità.