

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Affari Generali	Entro 7 gg. dal ricevimento delle informazioni da parte dei Singoli Amministratori.

#### **Sanzioni per mancata comunicazione dei dati**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Affari Generali	Entro 10 gg. dall'approvazione e poi entro 7 giorni dalla sanzione.

#### **Articolazione degli uffici**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Affari Generali	Da aggiornare tempestivamente.

#### **Telefono e posta elettronica**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Affari Generali	Da aggiornare tempestivamente.

#### **CONSULENTI E COLLABORATORI**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte le Aree	Da aggiornare tempestivamente.

#### **PERSONALE**

#### **Incarichi Amministrativi di vertice**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte le Aree	Da aggiornare tempestivamente.

#### **Dirigenti**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte le Aree	Non ci sono figure dirigenziali.

#### **Posizioni Organizzative**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte le Aree	Da aggiornare tempestivamente.

#### **Dotazione organica**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria	Da aggiornare tempestivamente.

**Personale non a tempo indeterminato**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte le Aree	Entro il 30.04.2014.

**Tassi di assenza**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte le Aree	Da aggiornare tempestivamente.

**Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

**Contrattazione collettiva**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria e Area Economico Finanziaria	Entro il 30.04.2014.

**Contrattazione integrativa**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria e Area Economico Finanziaria	Da aggiornare tempestivamente.

**OIV**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria	Entro il 30.04.2014.

**BANDI E CONCORSI**

**Procedure in corso**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

**Procedure concluse**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

competenza.	
-------------	--

**PERFORMANCE**

**Sistema di misurazione e valutazione della performance**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria	Entro il 15 gg. dall'approvazione dei regolamenti.

**Piano delle performance**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria	Entro il 15 gg. dall'approvazione del piano della performance 2014

**Relazione sulle performance**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria	Entro il 15 gg. dalla redazione della relazione.

**Ammontare dei premi complessivo**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente .

**Dati relativi ai premi**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente

**Benessere organizzativo:**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Segreteria	Entro il 15 gg. dalla data in cui i dati sono disponibili

**ENTI CONTROLLATI**

**Enti Pubblici Vigilati**

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare annuale

**Società partecipate**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare annuale.

#### **Enti di diritto Privato Controllati**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

#### **Rappresentazione grafica**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

### **ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

#### **Dati aggregati attività amministrativa**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Entro 20 gg. da quando il dato è disponibile.

#### **Tipologie di procedimento**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

#### **Monitoraggio dei tempi procedurali**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente.

#### **Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente

### **PROVVEDIMENTI**

**Provvedimenti degli organi di indirizzo politico**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Affari generali	Entro 20 gg. dalla scadenza del semestre.

**Provvedimenti dei Responsabili di Struttura**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria competenza.	Entro 20 gg. dalla scadenza del semestre.

**CONTROLLI SULLE IMPRESE****Controlli sulle imprese**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per i controlli di propria competenza.	Entro 15 gg. dal controllo

**BANDI DI GARA E CONTRATTI****Procedure in corso**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti ed i procedimenti di propria competenza.	Entro 7 gg. dalla data di perfezionamento dell'atto o di acquisizione definitiva dell'informazione.

**Procedure concluse**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti ed i procedimenti di propria competenza.	Da aggiornare tempestivamente

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI****Criteri e modalità**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Affari generali	Entro 7 gg.. dall'approvazione dei criteri.

**Atti di concessione**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte, ciascuna per gli atti e attività di propria	Entro 15 gg.. dall'emanazione degli atti di concessione.

competenza.	
-------------	--

## BILANCI

### Bilancio preventivo e consuntivo

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Economico-Finanziaria	Entro il 15 gg. dall'approvazione del BP e del consuntivo.

### Piano degli indicatori e risultati attesi dal Bilancio

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Economico-Finanziaria	Entro il 15 gg. dall'approvazione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi dal Bilancio.

## BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

### Patrimonio Immobiliare

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Area Tecnica LL.PP	Da aggiornare tempestivamente

### Canoni di locazione e affitto

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Area Tecnica LL.PP	Da aggiornare tempestivamente

## CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

### Controlli e rilievi sull'Amministrazione

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
La Struttura cui è trasmesso per competenza il rilievo.	Entro 15 gg. dal ricevimento del rilievo ovvero entro 60 giorni dal ricevimento senza che l'Amministrazione abbia adottato gli atti conseguenti quando l'obbligo di pubblicazione discende dell'inerzia dell'Amministrazione.

## SERVIZI EROGATI

### Carta dei servizi e standard di qualità

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Struttura competente in relazione al Servizio di cui	Entro 15 gg. dall'approvazione per i documenti.

trattasi	
----------	--

#### Costi contabilizzati

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Struttura competente in relazione al Servizio di cui trattasi unitamente alla Struttura che gestisce le risorse	Entro 15 gg. dalla disponibilità dei dati.

#### Tempi medi di erogazione dei servizi

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Affari generali sulla base dei dati forniti dai Responsabili delle Strutture competenti in relazione ai vari servizi.	Entro 15 gg. dalla data di disponibilità del dato e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno in relazione ai tempi di erogazione dei servizi durante l'anno precedente.

### PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

#### Indicatore di tempestività dei pagamenti

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Economico-Finanziaria	Entro 15 gg. dalla data di disponibilità del dato e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno in relazione ai tempi di pagamento dell'anno precedente.

#### IBAN e pagamenti informatici

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Economico-Finanziaria	Da aggiornare tempestivamente.

#### Altre modalità di pagamento

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Economico-Finanziaria	Da aggiornare tempestivamente.

### OPERE PUBBLICHE

Strutture Responsabili	Tempi previsti per l'attuazione.
Area Tecnica LL.PP.	Entro 30 gg. da quando gli atti, i documenti e le informazioni sono liberamente accessibili.

### PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tecnica Edilizia Privata	Da aggiornare tempestivamente.

**INFORMAZIONI AMBIENTALI**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Area Tecnica LL.PP.	Entro 15 gg. da quando le informazioni sono conoscibili al pubblico.

**INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte in relazione all'oggetto in relazione al quale è stato adottato il provvedimento straordinario.	Entro 7 gg. da è stato emanato il provvedimento.

**ALTRI CONTENUTI**

<b>Strutture Responsabili</b>	<b>Tempi previsti per l'attuazione.</b>
Tutte in relazione al contenuto dei dati, delle informazioni e degli atti che si ritiene utile o necessario pubblicare.	Da aggiornare tempestivamente.