

COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno



INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO SULLA VIA GUGLIELMO MARCONI CON IMPIANTO DI COLLEGAMENTO MECCANIZZATO ALLA STRADA PER IL CIMITERO – PROJECT FINANCING EX ART. 153, COMMA 19 DEL D.LGS. N° 163/2006 E S.M.I.



PROGETTO PRELIMINARE

(art. 17 DPR 207/2010)

A- 13	CARATTERISTICHE SERVIZI E GESTIONE
	Proponente : G.E.M.A.R. s.p.a.

OGGETTO DELLA GESTIONE CONCESSIONE

1. Caratteristiche del parcheggio

Sono **oggetto** della gestione trentennale i seguenti :

1) AUTORIMESSA

Composta n. 59 posti auto a rotazione, allocati su quattro livelli e così suddivisi:

Livello primo interrato (P-1): n. 13 posti auto a rotazione, di proprietà Comunale in gestione al concessionario, con accesso e uscita dalla Via Marconi;

Livello piano terra (P0): n. 14 posti auto a rotazione, di proprietà Comunale in gestione al concessionario, con accesso e uscita dalla Via Marconi;

Livello 1°(P1): n. 22 posti auto a rotazione, di proprietà Comunale, in gestione al concessionario, con accesso e uscita dalla Via Marconi;

Livello 2°(P2): n. 10 posti auto a rotazione di proprietà Comunale, in gestione al concessionario, con accesso e uscita dalla Via Marconi;

Totale: n. 59 posti auto nell'autorimessa che è composta da complessivi 104 posti auto , di cui n. 59 posti auto sono oggetto del servizio di gestione, n. 24 box privati e 21 posti auto sono destinati alla vendita a terzi ;

2)COLLEGAMENTO :

percorso meccanizzato di connessione tra Via Marconi e la sovrastante Via Liparlati mediante:

2.1 – Collegamento orizzontale (tunnel) dall'accesso all'ascensore;

2.2 – Ascensore di collegamento tra Via G. Marconi e Via Li Parlati ;

La gestione prevede un **orario** di apertura continuo per almeno 12 ore.

L'**accesso** avviene attraverso un sistema di barre automatizzate poste in corrispondenza del varco. All'ingresso è emessa, dalla colonnina posta in prossimità di esso, un ticket che, a fine sosta, inserito nella cassa automatica, indicherà la somma dovuta in relazione alla durata della permanenza.

Il servizio di **assistenza** al pubblico è assicurato con la presenza in loco di un addetto per almeno tre ore giornaliere; nelle restanti ore, il servizio è garantito attraverso un sistema di "pronta reperibilità".

Il sistema di **pagamento** è costituito da cassa automatica o cassa presidiata..

Il pagamento può avvenire:

- con monete di diverso taglio (da 0,10 cent/€ a 2,00 €);
- con banconote di diverso taglio (da € 5,00 a € 20,00);
- con carte di credito o di debito.

Le **tariffa** applicata, includente l'IVA, sarà di € 2.50 per ogni ora e frazione di ora per l'autorimessa e di 1.00€ per salita/persona nell'impianto meccanizzato.

Il Concessionario potrà adeguare le tariffe, ogni 2 (due) anni, nella misura del 100% della variazione percentuale dell'indice Istat relativo ai prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale relativo al triennio precedente.

Una quota massima del 60 % dei posti collocati nel parcheggio a rotazione potrà essere riservata ai residenti che potranno dotarsi di abbonamento mensile anticipato per i giorni e le ore per le quali intendono usufruire del parcheggio.

Il Concessionario stabilisce una riserva di posti, realizzati e collocati secondo criteri di massima accessibilità, a favore di soggetti con certificazione di mobilità, anche temporaneamente, ridotta.

2. Oneri di gestione

Il Concessionario è tenuto, con riguardo agli stalli destinati alla rotazione ed in gestione trentennale, alle seguenti attività:

- installazione -prima dell'entrata in funzione di ogni singolo parcheggio- con successivomantenimento a propria cura e spese, in prossimità degli accessi e nelle vie adiacenti e di accesso, di apposita segnaletica stradale di individuazione e di indirizzamento al parcheggio, previo accordo con l'Amministrazione comunale;
- installazione di almeno un dispositivo di indicazione della disponibilità residua di posti, da realizzare a spese del Concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale;
- esposizione dell'elenco delle tariffe in maniera visibile all'ingresso del parcheggio;
- organizzazione di adeguate e continuative attività di monitoraggio dell'efficienza degli impianti di automazione, finalizzate ad assicurare costantemente idonei livelli di sicurezza e comfort nell'uso dei parcheggi, secondo le previsioni del piano di manutenzioni allegato.
- impiegare nella prestazione di servizi gestiti in maniera diretta personale tecnicamente qualificato e in possesso dei requisiti di legge;

- applicare, relativamente al personale con contratto di lavoro subordinato, i contratti e gli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il trattamento assistenziale e previdenziale prescritto dalla legge;
- mantenere in ogni momento in servizio personale dipendente, professionale o occasionale, in misura sufficiente a garantire il funzionamento e la sicurezza del servizio;
- rispondere di eventuali danni cagionati a terzi per effetto delle attività di gestione, assumendo le necessarie e congrue coperture assicurative;
- rispondere dei danni o dei furti agli impianti ed all'attrezzatura, assumendo le necessarie e congrue coperture assicurative;

3. Pulizia

Il Concessionario effettua quotidianamente la pulizia del parcheggio. Dota il parcheggio di contenitori per facilitare la raccolta e il conferimento differenziato dei rifiuti e provvede al conferimento dei rifiuti al Comune, secondo le modalità di raccolta da questo stabilite.

Si obbliga ad informare gli utenti sulle modalità di raccolta all'interno del parcheggio, attraverso l'esposizione di cartelli indicanti la tipologia di rifiuti per ogni contenitore.

Il Concessionario, nella qualità di soggetto incaricato di pubblico servizio, ha facoltà di accertare le violazioni alle norme, anche regolamentari, in tema di raccolta differenziata e abbandono dei rifiuti e di irrogare le sanzioni, in virtù di autorizzazione da parte del Concedente e di specifica nomina da parte dell'Amministrazione con apposito decreto.

Il Concessionario ha diritto ad ottenere e trattenere per sé l'importo corrisposto a seguito dell'irrogazione delle sanzioni. Effettua periodicamente le operazioni di sanificazione e disinfestazioni necessarie per legge.

In caso di lavori di manutenzione è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta e al relativo conferimento in discarica autorizzata, nonché al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

4. Manutenzione

Il Concessionario è obbligato a tenere in buono stato l'immobile per tutto il periodo di gestione effettuando tutte le opere di manutenzione che, a tal fine, si rendessero necessarie.

5. Sanzioni amministrative a carico degli utenti

L'accertamento delle infrazioni in materia di sosta all'interno del parcheggio e lungo i viali di accesso ad esso è effettuata direttamente dal gestore del servizio tramite suo delegato.

Le attività di controllo e di accertamento delle infrazioni alle norme del Codice della Strada e alle norme contenute nei collegati provvedimenti di traffico sono svolte dal personale in virtù di autorizzazione da parte del Concedente e di specifica nomina da parte dell'Amministrazione con apposito decreto, in seguito ad una fase di formazione professionale e ad un conseguente accertamento dell'idoneità.

Le aree di sosta sottostanno alla disciplina del Codice della Strada; nel dettaglio, gli articoli che vengono applicati sono:

- o Art. 7 - Sostava senza esporre titolo autorizzatorio;
- o Art. 157 – Arresto, fermata e sosta dei veicoli;
- o Art. 158, comma 2 – Divieto di fermata e di sosta dei veicoli.