**RIEPILOGO FASI OFFERTA TELEMATICA:**

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. CONVERTIRE I FILES FORMATO PDF;

2. INSERIRE I FILE IN PDF IN UNA CARTELLA;

3. COMPRIMERE LA CARTELLA IN FORMATO ZIP;



4. FIRMARE DIGITALMENTE (P7M) LA CARTELLA ZIP ENTRO LA DATA E L’ORA DI SCADENZA DELLA GARA;

5. IN SEGUITO APPORRE MARCA TEMPORALE (TSD) ENTRO LA DATA E L’ORA DI SCADENZA DELLA GARA;

6. IL FILE OTTENUTO SARA’:

 *DocumentazioneAmministrativa.zip.p7m.tsd*

7. CARICARE IL FILE IN DOC. GARA – AMMINISTRATIVA.

**B) OFFERTA ECONOMICA**

**L’offerta economica si compone di due elementi OBBLIGATORI:**

**B.1) SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA;**

**B.2) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA.**

**B.1) SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

1. SCARICARE (DOWNLOAD) LO *SCHEMA DI OFFERTA.XLS* GENERATO DALLA PIATTAFORMA;

2. INSERIRE IL RIBASSO OFFERTO NELLA CASELLA GIALLA OMETTENDO IL CARATTERE % SUCCESSIVAMENTE SALVARE IL FILE;

3. FIRMARE DIGITALMENTE (P7M) ENTRO LA DATA E L’ORA DI SCADENZA DELLA GARA INDICATA NEL TIMING;

4. APPORRE MARCA TEMPORALE (TSD) ENTRO LA DATA E L’ORA DI SCADENZA DELLA GARA INDICATA NEL TIMING;

5. IL FILE OTTENUTO SARA’:

 *SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd*

*N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc.*

**Pena il mancato caricamento**

6. LA MARCATURA TEMPORALE GENERA UN NUMERO SERIALE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA, SI PRECISA CHE OCCORRE **CARICARE SOLO IL SERIALE NON IL FILE.**

7. IL FILE OTTENUTO DOVRA’ ESSERE CARICATO IN UN SECONDO MOMENTO, **DOPO L’ APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, A SEGUITO DI COMUNICAZIONE A MEZZO PEC NELLA QUALE SARA’ INDICATO IL PERIORDO PER IL CARICAMENTO (UPLOAD) NELLO SPAZIO **OFFERTA ECONOMICA.**

**B.2) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**

1. COMPILARE L’ **ALLEGATO C** IN TUTTE LE SUE PARTI, TIMBRANDOLO E FIRMANDOLO IN FORMA OLOGRAFA, CONVERTIRLO IN FORMATO PDF;

2. INSERIRE I FILES IN PDF IN UNA CARTELLA;

3. COMPRIMERE LA CARTELLA IN FORMATO ZIP;



4. FIRMARE DIGITALMENTE (P7M) LA CARTELLA ZIP ENTRO LA DATA E L’ORA DI SCADENZA DELLA GARA INDICATA NEL TIMING;

5. IN SEGUITO APPORRE MARCA TEMPORALE (TSD) ENTRO LA DATA E L’ORA DI SCADENZA DELLA GARA INDICATA NEL TIMING;

6. IL FILE OTTENUTO SARA’:

 *DettagliodiOffertaEconomica.zip.p7m.tsd*

7. IL FILE OTTENUTO DOVRA’ ESSERE CARICATO IN SEGUITO **DELL’ APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, A SEGUITO DI COMUNICAZIONE A MEZZO PEC NELLA QUALE SARA’ INDICATO IL PERIORDO PER IL CARICAMENTO (UPLOAD) NELLO SPAZIO **ULTERIORE IN DOC.GARA**.