



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 del 30.01.2019

---

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2019 - PRIMA PARTE**

---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **10.45** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>DE LUCIA MICHELE</b>	SINDACO	Presente
<b>FUSCO FRANCESCO</b>	VICE SINDACO	Assente
<b>GUARRACINO RAFFAELE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>GUIDA GIUSEPPE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>MANDARA ANNA</b>	ASSESSORE	Assente

Presenti **3**

Assenti **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Alberto De Stefano**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....  
**Il Responsabile del Servizio**

**Visto** l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

**Riscontratane** la regolarità tecnica;

Esprime il seguente parere:

**La presente deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO**

**Il Responsabile del Servizio**

*Dott. Alberto De Stefano*

.....

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con Decreto del Ministro dell'Interno del 25 gennaio 2019 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.28 del 2 febbraio 2019, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

VISTA la deliberazione consiliare n. 11 del 07.03.2018, con la quale questo Ente ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2018-2020;

RICHIAMATA la precedente deliberazione G.C. n.54 del 09.04.2018, con la quale si procedeva all'approvazione del Piano esecutivo di gestione triennio 2018-2020;

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera g-bis del Decreto Legge 174 del 10/12/12, convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, che integra il succitato art. 169 del T.U.E.L. prevedendo l'aggiunta del comma 3-bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTI i seguenti articoli del regolamento degli uffici e dei servizi:

### *Art. 26 – Sistema integrato di pianificazione e controllo*

- 1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:*
  - a. le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;*
  - b. la Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;*
  - c. il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;*
  - d. il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato annualmente dal direttore generale, con propria determinazione, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai Responsabili.*

### *Art. 27 - Piano delle performance*

*1. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.*

*2. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.*

Considerato che il Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art.169 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012 si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune;*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;*
- *implementare la fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure e la fase di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti;*
- *elaborare le modalità di coinvolgimento dell'utenza (modulistica/informazione);*

- *procedere all'aggiornamento delle banche dati;*
- *fornire adeguata informazione sull'Ambiente (produzione rifiuti e relativi costi);*
- *continuare nell'aggiornamento della pubblicazione dei dati soggetti a "trasparenza" in formato aperto;*
- *adeguare lo strumentario giuridico in materia di sistema di valutazione (gruppo);*
- *elaborare un sistema di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (gruppo);*
- *costituire archivio digitalizzato.*

DATO atto che i documenti di riferimento del piano della performance prima parte sono:

- a. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- b. PEG – annualità 2019;
- c. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2015-2020;

VISTO lo Statuto;

VISTO il nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 134 del 05.10.2016;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi e palesi

### **DELIBERA**

DI APPROVARE quale atto d'indirizzo ai responsabili di P.O. l'allegato Piano della performance prima parte per l'anno 2019, ai sensi dell'art.169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012;

DI DARE atto che:

- gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2019 sono rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2019, nel PEG annualità 2019 e nelle Linee programmatiche di mandato amministrativo 2015-2020
- gli obiettivi indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi quali obiettivi di produttività e qualità anche per i dipendenti incardinati nelle rispettive Aree di appartenenza, che saranno da considerare conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente;
- gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2019 sono i seguenti:
  - Obiettivo strategico - Predisposizione del piano della formazione in materia di anticorruzione Entro il 2019.
  - Obiettivo operativo - Elaborazione dello schema di PTPC per il 2019.
- gli atti di riferimento per il piano della performance prima parte sono:
  - a. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
  - b. PEG annualità 2019;
  - c. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2015-2020.

DI RISERVARSI con successivo atto, ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione e del PEG 2019/2021, di aggiornare ed adeguare il presente piano;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Responsabili di P.O.;

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

---

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**Michele De Lucia**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Alberto De Stefano**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- ❑ che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it) il giorno ..... per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- ❑ che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. ...., in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL MESSO COMUNALE**  
**ENZO RISPOLI**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

- ❑ *è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);*
- ❑ *è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs.n.267/2000).*

*Dalla Residenza Comunale, li*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**dott. LUIGI CALZA**

---