



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **93** del **29.06.2022**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 AI SENSI DEL D. LGS. N.150/2009 E SS. MM. E II.**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **10.15** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>GUIDA GIUSEPPE</b>	SINDACO	Presente
<b>DI GENNARO MARGHERITA</b>	VICE SINDACO	Presente
<b>DE LUCIA MICHELE</b>	ASSESSORE	Assente
<b>GUARRACINO RAFFAELE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>CELENTANO ANNA</b>	ASSESSORE	Presente

Presenti **4**

Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Alberto De Stefano**.

Il Sindaco **Dott. Giuseppe Guida**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

### ATTESO:

- che con propria deliberazione n. 180 del 25.10.2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con delibera di Giunta Comunale n.87 del 17/06/2013 è stato approvato il Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) dei Dipendenti e delle Posizioni Organizzative e con successiva delibera di Giunta Comunale n.134 del 05/10/2016 si è provveduto all'aggiornamento e all'approvazione della "Disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione economica e Sistema per Misurazione e Valutazione della performance del personale dell'Ente", secondo il modello proposto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, con decorrenza 01/01/2017;
- che successivamente il sistema di valutazione è stato ulteriormente aggiornato con delibera di G.C. n.78 del 06/06/2019, al fine di renderlo conforme alle modifiche intervenute a seguito del D. Lgs. n.74/2017, con decorrenza 01/01/2019, relativamente al risultato delle prestazioni e successivamente confermato con delibera di G.C. n.26 del 06.03.2020 e G.C. n.104 del 13.07.2021;
- che con deliberazione C.C. n. 31 del 20.11.2020 è stato approvato il DUP triennio 2021/2023 e con deliberazione C.C. n. 14 del 31.05.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione triennio 2021-2023;
- che con deliberazione C.C. n. 15 del 31.05.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2021/2023;
- che il Piano della Performance I Parte, è stato approvato con delibera G.C. n.06 del 25/01/2021 e che il Piano della Performance e degli obiettivi, è stato approvato con delibera G.C. n. 26 del 04/03/2021 (Ciclo di Gestione della Performance);
- che con propria deliberazione n. 97 del 17.06.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

**CONSIDERATO** che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**DATO ATTO** che il piano delle performance è strumento coerente ed esplicativo del DUP e si pone come elemento fondante la valutazione dei responsabili di area e dei singoli dipendenti, secondo i nuovi principi inerenti la valutazione

**PRESO** atto che la Giunta Comunale, con le deliberazioni n.06 del 25/01/2021 e n. 26 del 04/03/2021 (Ciclo di Gestione della Performance), sopra citate, ha approvato il Piano della performance 2021;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** l'allegata Relazione sulla Performance – Esercizio 2021, parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**ACQUISITI** i pareri in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dai Responsabili di Area, come da allegato prospetto;

**CON** voti unanimi dei presenti espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la “Relazione sulla Performance 2021”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di trasmettere al Nucleo di Valutazione copia del presente atto e relativo allegato, per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 150/2009;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

**DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

---

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**Dott. Giuseppe Guida**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Alberto De Stefano**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it) il giorno ..... per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. ...., in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL MESSO COMUNALE**  
**ENZO RISPOLI**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**dott. LUIGI CALZA**

---