



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 - PRESSO IL COMUNE DI POSITANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- in particolare l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.
- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 del Comune di Positano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 04/05/2022;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera di cui all'art.52, comma 1-bis del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 24/10/2022;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 575 del 01.12.2022 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, e finalizzata alla **progressione verticale** del personale dipendente del Comune di Positano, per la copertura di:

a) n. 1 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Categoria C -Posizione Economica Iniziale C.1.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

per partecipare alla progressione Categoria C:

1.1 essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Positano con inquadramento nella categoria giuridica "B" con una anzianità di servizio di tre anni, con appartenenza alla predetta categoria fino alla conclusione della presente procedura; Il servizio utile è quello maturato in posizione di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

n.165/2001 in detta categoria;

1.2 diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con corso di durata quinquennale (maturità);

1.3 assenza di provvedimenti disciplinari nel triennio precedente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;

1.4 la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell'ultimo triennio secondo quanto previsto dal il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera di cui all'art.52, comma 1-bis del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 24/10/2022;

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Positano – Ufficio Protocollo – Via G. Marconi, 111 – 84017 Positano, dovrà essere inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) all'indirizzo:

protocollo@pec.comunedipositano.it entro il termine perentorio di **giorni 20 (venti)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Positano. Nel medesimo termine la stessa potrà anche essere inoltrata a mano tramite presentazione al Protocollo del Comune di Positano, via G. Marconi nr. 111.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART.4 - ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore interessato effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, il Responsabile:

- a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e dei candidati esclusi;
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dal concorso e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata;
- c) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.
- d) provvede ad espletare la procedura comparativa, formulando la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di cui agli articoli seguenti.
- e) Procede all'approvazione della medesima.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. Le selezioni per le progressioni di carriera avverranno con procedura comparativa con le seguenti modalità:
- a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30

MEDIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TRIENNIO	PUNTEGGIO
Punteggio dal minimo previsto per assegnazione di premialità a 7,99/10	Punti 18
Punteggio da 8/10 a 9,99/10	punti 24
Punteggio 10/10	punti 30

- b) Il possesso di titoli, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione: fino a punti 10

TITOLI	PUNTEGGIO
--------	-----------



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Diploma di scuola secondaria superiore, <u>da valutare solo per le selezioni per passaggio in categoria B1</u>	punti 2
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, <u>da valutare solo per le selezioni per passaggio in categorie B e C</u>	punti 2 a titolo
Laurea specialistica/magistrale (assorbono il punteggio della laurea triennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire	punti 4 a titolo
Dottorato di ricerca	punti 2 a titolo
Diploma di specializzazione universitario o master universitario di secondo livello attinente al posto da ricoprire	punti 2 a titolo
Master universitario di primo livello attinente al posto da ricoprire	punti 1 a titolo
Abilitazione professionale	punti 1

- c) Titoli di servizio, competenza professionale e incarichi rivestiti. Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum: fino a punti 20.

Titoli di servizio - In questa categoria saranno valutabili esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per la ammissione alla selezione. Si attribuiranno punti 1 per ogni biennio di servizio fino ad un massimo di 4 punti. I punti sono attribuiti in ragione di biennio o frazione superiore a 18 mesi:

Competenza professionale- Sono valutati i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore, fino a un massimo di 10 punti (valutabili punti 2 per massimo n. 5 corsi)

Incarichi rivestiti- In questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente negli ultimi 8 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire fino ad un massimo di 6 punti (1 punto per ogni incarico conferito o delegato formalmente con provvedimento di nomina del Responsabile).

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria è formulata e approvata dal Responsabile del Settore interessato dalla progressione, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, secondo i criteri di valutazione sopra indicati.



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romanica*

2. A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 come modificato ed integrato dal DPR 693/96. A parità di merito e di titoli di preferenza sarà preferito nell'ordine:
 - il candidato con maggior numero di figli a carico;
 - il candidato che ha prestato lodevole servizio presso una pubblica amministrazione;
 - il candidato più giovane di età ex L. 191/98.
3. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.
4. L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.
5. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico annuo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C.1, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76.
3. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
4. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente ed in particolare alla contestuale copertura di un posto di categoria C con accesso dall'esterno;
5. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

carriera di cui all'art.52, comma 1-bis del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 24/10/2022 nonché alle disposizioni normative, contrattuali e statutarie in vigore.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Luigi Calza.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato "B").

07 DIC, 2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE

dott. Luigi Calza