



COMUNE DI POSITANO  
AREA VIGILANZA

Prot. 16001/2021

Al Presidente del Nucleo di Valutazione Interno in  
Composizione Monocratica **Dr. Francesco Galasso**  
[studiogalasso@legalmail.it](mailto:studiogalasso@legalmail.it)

All'Amministrazione Comunale

**SEDE**

***Oggetto: Piano delle performance 2020 - Trasmissione della relazione sul conseguimento degli obiettivi gestionali.***

Si trasmette, in allegato alla presente, la relazione sul conseguimento degli obiettivi gestionali **anno 2020** per opportuna e doverosa conoscenza e per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Si resta a disposizione per ogni eventuale delucidazione e/o integrazione si rendesse necessaria.

Distinti saluti

Redatto in Positano in data 01 dicembre 2021

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

*Il Reggente dell'Area Vigilanza*  
**Dr. Sergio PONTICORVO**

**Originale Firmato ai Nostri Atti**





**Comune di POSITANO**

Provincia di Salerno

VIA G. MARCONI, N° 111 - 84017 POSITANO (SA)

Prot. 16001/2021

**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2020**

**RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI  
DELL'AREA VIGILANZA**

**Premessa**

Con Delibera di Giunta Municipale n. 7 del 23 gennaio 2020 l'Amministrazione Comune di Positano ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance Prima Parte per l'anno 2020, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

Gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2020 sono rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2020, nel PEG 2020 e nelle linee programmatiche di mandato amministrativo per il quinquennio 2015/2020.

Gli obiettivi gestionali di dettaglio indicati nelle schede del Piano sono stati intesi quali obiettivi di produttività e qualità per i dipendenti incardinati nelle rispettive aree di appartenenza, che saranno da considerarsi conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente.

Con Delibera di Giunta Municipale n. 160 del 29 dicembre 2020 l'Amministrazione Comune ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance e degli obiettivi gestionali Seconda Parte per l'anno 2020, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

L'amministrazione comunale con i suddetti atti deliberativi, per l'Area Vigilanza, ha stabilito che gli obiettivi da raggiungere sono da individuare nell'ambito del PEG di Settore, avuto riguardo al budget dei quattro capitoli che presentino, in sede di stanziamento definitivo, una maggiore dotazione assegnata.

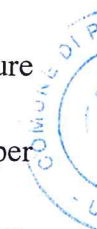
A tal fine si riportano di seguito i capitoli rientranti nel proprio centro di responsabilità dei quali sono stati presi a riferimento, nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta ed in ragione dell'attività amministrativa svolta, sia quelli in entrata sia quelli in uscita che sono maggiormente indicativi dell'impegno profuso per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'organo di Governo.

Obiettivo	CAP-Descrizione	Previsione	Raggiungimento	Note - Motivi mancata o parziale realizzazione
01	<b>1390</b> – Proventi delle sanzioni per violazioni al codice della strada ed al relativo regolamento di attuazione	<b>€ 220.000</b>	Si	Somme maggiorate per ulteriori € 70.000 in fase di variazione, per totali € 290.000
02	<b>1460</b> – Proventi derivanti dall'ingresso a pagamento in zona "A" Zona a Traffico Limitato.	<b>€ 40.000</b>	Si	Somme interamente accertate nell'anno corrente (2020) seppur riscosse nella percentuale del 1,46% nell'anno successivo
03	<b>2340</b> – Proventi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento con parchimetri.	<b>€ 130.000</b>	Si	Somme interamente accertate nell'anno corrente (2020) seppur riscosse nella percentuale del 2,64% nell'anno successivo
04	<b>10000</b> – Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche.	<b>€ 20.000</b>	Si	Somme utilizzate per l'acquisto di quanto previsto in ragione di € 19.641,32.

In ragione degli atti adottati e dei risultati raggiunti si ritiene che gli obiettivi fissati dall'A.C. siano stati conseguiti in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance anno 2020, anche in ragione della non trascurabile circostanza che detto periodo è stato connotato dagli effetti negativi dell'evento pandemico da Sars Covid 19 che ha inciso non poco sia nell'organizzazione dei Servizi sia nella riscossione di proventi derivanti dalla gestione della ZTL e della verbalizzazione in genere.

L'area Vigilanza comprende i Servizi di:

- accertamenti di varia natura, quali a titolo esemplificativo, edilizia, anagrafica, strutture alberghiere;
- atti di Polizia Giudiziaria, anche connessi alla notifica di provvedimenti emessi dall'AG per procedimenti non di iniziativa d'Ufficio;
- viabilità, informazioni, educazione stradale, soccorso, servizi di pubblica Sicurezza, controllo delle aree di sosta a pagamento, contravvenzioni per violazione al c.d.s. e alle normative amministrative in genere;
- attività finalizzata al recupero, anche coattivo e di soggetti residenti all'estero, degli importi delle sanzioni amministrative elevate e non pagate;
- istruttoria e rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporaneo;
- istruttoria e rilascio contrassegno per la sosta autoveicoli, ciclomotori e motocicli nelle zone riservate ai residenti;
- istruttoria e rilascio pass ZTL sia gratuiti sia a pagamento;
- controllo da remoto, con sistema omologato, degli accessi non autorizzati nella Zona Pedonale denominata Villa Marittima;
- istruttoria finalizzata al rilascio delle concessioni TAXI e autorizzazioni NCC;
- attività di Protezione Civile e di Ordine Pubblico;
- aggiornamento, in tempo reale, dei veicoli registrati al portale ZTL, con accredito degli stessi in banca dati per l'effettuazione dei pagamenti del ticket in modalità telematica, in conformità alle direttive e alle disposizioni normative vigenti, della piattaforma Pago PA;
- attività amministrativa connessa ai servizi di cui sopra mediante la predisposizione e l'adozione di atti amministrativi necessari al corretto funzionamento dell'ufficio (determine a contrarre per affidamento forniture beni e servizi, determine di liquidazione, predisposizione



di atti deliberativi di competenza dell'organo giuntale e di consiglio, predisposizione di atti in opposizione ai ricorsi proposti al Prefetto e al Giudice di Pace per sanzioni emesse dall'area di competenza, predisposizione della minuta di ruolo per la riscossione coattiva, adozione dispositivi di traffico in materia di viabilità e segnaletica verticale ed orizzontale, rilascio copie di documenti ed atti, assunzione personale a tempo determinato.... ).

L'elenco di tutti gli atti adottati da questo centro di responsabilità sono stati rimessi all'attenzione del Responsabile per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2023 (P.T.P.C.) e quelli sorteggiati vi sono stati trasmessi in data 02/04/21, giusta nota prot. n. 4697/2021, per il relativo controllo di regolarità amministrativa che ha avuto esito positivo così come risultante dalla nota 5744/2021.

Il lavoro viene svolto con la collaborazione delle seguenti risorse umane:

- n° 7 agenti/sotto ufficiali di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (di cui uno distaccato all'Area Tecnica Edilizia Privata per le attività connesse all'antiabusivismo edilizio),
- n° 2 agenti di Polizia Locale a tempo pieno con orario parziale 50%;
- n° 7 agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato (per mesi cinque da giugno ad ottobre per far fronte alle esigenze connesse con l'alta stagione turistica).

Le risorse umane assegnate, non titolari di posizione organizzativa, sono state valutate on separate "schede di valutazione finale" rimesse in allegato alla nota 14907/2021.

Tanto si relaziona per l'adozione dei consequenziali provvedimenti restando a disposizione per ogni utile chiarimento a riguardo.

Redatto in Positano in data 01 dicembre 2021

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il Reggente dell'Area Vigilanza  
Dr. Sergio PONTICORVO

Originale Firmato ai Nostri Atti



