

Piano obiettivi 2019 – Area Attività Produttive e Sociali.

Obiettivo n. 1 (peso 30%) – Mantenere le iniziative consolidate in favore degli anziani – concessione biglietti gratuiti del servizio bus di linea interna.

In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:

- atto deliberativo di approvazione dell'iniziativa;
- predisposizione avviso pubblico;
- determina di impegno e liquidazione della spesa;

Obiettivo n. 2 (peso 20%) – Aggiornamento banche dati.

In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:

- aggiornamento banche dati relative a Licenze/Autorizzazioni/Concessioni;

Obiettivo n. 3 (peso 20%) – Mantenere le iniziative in favore degli alunni delle Scuole di Positano – Servizio di accompagnamento alunni all'entrata ed uscita di scuola.

In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:

- atto deliberativo di approvazione dell'iniziativa;
- affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio;
- determina di impegno e liquidazione della spesa;

Obiettivo n. 4 (peso 30%) – Procedure inerenti il demanio marittimo – Assegnazione posti di ormeggio per diporto nautico non commerciale.

- Predisposizione avviso pubblico;
- Pubblicizzazione dell'iniziativa;
- Rilascio autorizzazioni demaniali marittime a conclusione della procedura.

PIANO OBIETTIVI 2019 – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo n. 1 – **Peso 35%** Realizzazione manifestazione “Positano Premia la Danza” anno 2019 – Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione, in particolare la predisposizione della delibera di partecipazione all’avviso pubblico di selezione, delibera di approvazione progetto esecutivo, tutte le determine a contrarre per l’acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell’ambito della manifestazione finanziata con fondi POC, la predisposizione di tutta la contrattualistica con il Direttore Artistico, il Direttore di Produzione, gli artisti, la relazione finale sul progetto, redazione check list, scheda di comunicazione del progetto, rendicontazione analitica di tutte le spese realizzate, caricamento sul sistema di monitoraggio Smoll di tutta la spesa con la indicazione di tutti gli affidamenti, le fatture, i mandati, le liquidazioni. Si precisa che la predetta manifestazione, tra l’altro di rilievo internazionale, pur essendo istituzionalizzata già da molti anni richiede per la sua corretta realizzazione l’espletamento di complesse attività e procedure peculiari per l’anno di riferimento anno 2019, diverse da quelle poste in essere nei rispettivi anni precedenti.

Obiettivo n. 2 - **Peso 25%** - Nella qualità di RUP indizione gara (periodo 2019/2021) procedura aperta per appalto del Servizio strumentale di custodia e accoglienza museale relativo al Museo Archeologico Romano presso la Chiesa Santa Maria Assunta di Positano “La Villa d’Ozio” – Importo complessivo dell’appalto 420.000,00. L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016. Verifica requisiti ditta aggiudicataria – Stipula contratto - Affidamento ditta aggiudicataria previa verifica requisiti;

Obiettivo n. 3 – **Peso 20%** - Realizzazione degli Infopoint turistici per il periodo Luglio/Settembre 2019. Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione degli Infopoint turistici, in particolare la predisposizione di tutte le determine a contrarre per l’acquisizione delle prestazioni dei

tutor, avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione e distribuzione cartina turistica, l’acquisizione delle domande di sponsorizzazione, avviso di selezione pubblica per l’affidamento di incarico di tutor per il servizio infopoint, stipula degli accordi di sponsorizzazione, stipula delle convenzioni con gli Istituti Scolastici di alternanza scuola – lavoro per stage formativi degli studenti preposti ai punti Infopoint, l’acquisizione delle forniture di servizi connessi alla organizzazione degli infopoint;

Obiettivo n. 4 – **Peso 10%** - Riordino banca dati Regolamenti Comunali e caricamento sul sito istituzionale – Verifica dei regolamenti vigenti e caricamento sul sito istituzionale in forma digitale formato aperto previa scansione degli stessi qualora non già disponibili in formato digitale - triennio 2017/2019;

Obiettivo n. 5 – **Peso 10%** - Implementazione banca dati passweb e definizione pratiche di cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente – Ricerca atti di assunzione, predisposizione atti di cessazione (determina di collocamento a riposo, inserimento dati in passweb relativi ad anticipo DMA e ultimo miglio), predisposizione mod. 350/P ed avvio atti finalizzati alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio.

**Piano dettagliato degli obiettivi, per l'anno 2019, del dott. CICALÉSE GIANPIERO
(Funzionario – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Positano)**

N. OBIETTIVO 1

CENTRO DI COSTO: 01.03

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO: Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

PESO OBIETTIVO: 15%

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Obbligo della fatturazione elettronica per le fatture emesse dal Comune dall'01.01.2019

PREMESSA/RIFERIMENTI NORMATIVI

La fatturazione elettronica è un sistema digitale di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture che permette di abbandonare il supporto cartaceo e tutti i relativi costi di stampa, spedizione e conservazione. L'articolo 1, comma 209 della legge 24.12.2007, n. 244 ha introdotto l'obbligo di invio elettronico delle fatture alla Pubblica Amministrazione, mentre il successivo decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 55 del 3 aprile 2013 ha dato attuazione all'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori. In un'ottica di trasparenza, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica: Ministeri, Agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza, a partire dal 6 giugno 2014, non hanno potuto più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. La stessa disposizione si è applicata, dal 31 marzo 2015, a tutte le altre pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali che, a partire da tale data, hanno potuto accettare solo fatture emesse in formato digitale.

Dall'01.01.2019 l'obbligo della fatturazione elettronica riguarda anche le fatture emesse dagli enti locali.

La legge 27.12.2017, n. 205, infatti, in luogo del previgente regime opzionale, ha previsto sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio è effettuata tra due operatori Iva (operazioni B2B, cioè *Business to Business*), sia nel caso in cui la cessione/prestazione è effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale (operazioni B2C, cioè *Business to Consumer*) l'obbligo di emettere soltanto fatture elettroniche attraverso il Sistema di Interscambio per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello

Stato, a partire dal 1° gennaio 2019. Le regole per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche sono state definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO

Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite, nell'anno 2019, le seguenti attività:

- configurazione dei dati relativi agli intestatari delle fatture elettroniche da emettere;
- inserimento delle fatture elettroniche e loro contabilizzazione;
- stampa delle fatture elettroniche trasmesse al Sistema e delle relative ricevute di accettazione e consegna;
- predisposizione del registro delle vendite.

N. OBIETTIVO 2

CENTRO DI COSTO: 01.03

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO: Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

PESO OBIETTIVO: 15%

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata

PREMESSA/RIFERIMENTI NORMATIVI

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1. conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
2. valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I documenti di programmazione a cui si riferisce il presente obiettivo sono i seguenti:

- il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019-2021;
- il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019-2021 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019-2021 da adottare entro il 30.11.2019.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO

Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite le seguenti attività:

- richiesta a tutti i responsabili di area, al fine di consentire la predisposizione dello schema del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019-2021, di indicare su apposite stampe consegnate, per ciascun capitolo rientrante nei rispettivi centri di responsabilità, l'importo della previsione di competenza relativa all'esercizio finanziario 2019 segnalando situazioni particolari concernenti le previsioni degli esercizi 2020 e 2021. Si deve rammentare: 1) la valorizzazione del fondo pluriennale vincolato che, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione, è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese; 2) la creazione di nuovi capitoli per rispondere all'esigenza che ogni capitolo di spesa deve essere contraddistinto da un solo codice di quarto livello scelto tra quelli previsti dal piano dei conti finanziario (Allegato n. 6/1 al d.lgs. n. 118/2011);
- richiesta a tutti i responsabili di area, al fine di consentire la predisposizione dello schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2018, di fornire su apposite liste stampate dal programma di contabilità, per i rispettivi centri di responsabilità, i dati ai fini della predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui entrata e spesa. Il riaccertamento ordinario dei residui entrata e spesa al 31.12.2018 rappresenta operazione propedeutica all'approvazione del rendiconto di gestione e.f. 2018 e può consistere sia nell'eliminazione/riduzione di residui per i residui entrata e spesa relativi agli esercizi 2018 e precedenti e sia, per i soli residui entrata e spesa relativi all'esercizio 2018, nella reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;
- richiesta a tutti i responsabili di area, al fine di consentire la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio relativo al triennio 2019-2021 (articolo 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000) e la salvaguardia degli

equilibri di bilancio (articolo 193 del d.lgs. n. 267/2000), di fornire elementi e notizie utili predisponendo, qualora necessario, i prospetti riassuntivi analitici contenenti le proposte di variazione, ai fini dell'assestamento generale del bilancio, sui capitoli dell'entrata e della spesa rientranti nei rispettivi centri di responsabilità. Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, i responsabili di area devono essere invitati a segnalare eventuali situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;

- richiesta a tutti i responsabili di area di elementi e notizie utili con eventuale compilazione dei prospetti riassuntivi analitici contenenti le proposte di variazione dei capitoli dell'entrata e della spesa rientranti nei rispettivi centri di responsabilità, al fine di consentire la predisposizione della proposta di deliberazione concernente l'ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019-2021, per la quale l'articolo 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 prevede il termine del 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni elencate nel medesimo comma che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.

In tutte le note di cui sopra deve essere richiesto, altresì, di verificare l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio previsti dall'art. 194 del d.lgs. n. 267/2000 e, in caso di riscontro positivo, la puntuale predisposizione degli atti per il riconoscimento compilando, in ogni caso, l'attestazione circa l'esistenza/inesistenza di debiti fuori bilancio.

I responsabili di area vengono supportati negli adempimenti richiesti di cui sopra in appositi incontri da tenere con il responsabile dell'area economico-finanziaria.

N. OBIETTIVO 3

CENTRO DI COSTO: 01.04

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO: Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PESO OBIETTIVO: 15%

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Attività connesse alla riscossione coattiva a mezzo ruolo della tassa comunale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) in riferimento agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2018 e non regolarmente pagati

PREMESSA/RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal 1° luglio 2017, l'articolo 1 del decreto-legge 22.10.2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 01.12.2016, n. 225 prevede lo scioglimento delle società del Gruppo Equitalia e l'attribuzione dell'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale all'Agenzia delle

entrate e, in particolare, all'ente pubblico economico, ente strumentale dell'Agenzia delle entrate, denominato Agenzia delle entrate-Riscossione che subentra, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia sciolte. Il nuovo ente assume la qualifica di agente della riscossione con i poteri e secondo le disposizioni di cui al titolo I, capo II e al titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 602.

L'articolo 2, comma 2 del decreto-legge 22.10.2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 01.12.2016, n. 225, nel testo sostituito dall'art. 35, comma 1, lett. b) del decreto-legge 24.04.2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21.06.2017, n. 96, dispone quanto segue: *“A decorrere dal 1° luglio 2017, le amministrazioni locali di cui all'articolo 1, comma 3, possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali proprie e, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, commi 3-bis e 3-ter, del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, delle società da esse partecipate”*.

In base alle disposizioni normative sopra richiamate e sulla scorta dei chiarimenti forniti dalla nota di Equitalia Servizi di riscossione S.p.a., prot. n. 2017-EQUISDR-3713542 del 24.05.2017, il Comune di Positano, ha potuto continuare ad usare, per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali proprie, il ruolo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 602, potendo inviare le relative minute, adottando la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 03.10.2017 ad oggetto: *“Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali all'Agenzia delle Entrate- Riscossione”*.

L'obiettivo concerne le attività da porre in essere per la riscossione coattiva a mezzo ruolo della tassa comunale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) in riferimento agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2018 e non regolarmente pagati. Nell'anno 2018 sono stati emessi n. 136 avvisi di accertamento per omessa denuncia/denuncia infedele TARSU (prot. n. 1111 del 23.01.2018 e prot. n. 16036 del 13.12.2018) e n. 154 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARSU (prot. n. 12861 del 22.10.2018 e prot. n. 16239 del 17.12.2018) emessi in relazione a posizioni insolute inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARSU dell'anno 2013.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO

Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite, in riferimento ai 290 avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno 2018, entro il 31.12.2019, le seguenti attività:

- individuazione degli avvisi di accertamento TARSU regolarmente pagati nei termini;
- individuazione degli avvisi di accertamento TARSU pagati oltre i termini per l'iscrizione a ruolo oltre agli eventuali interessi delle sanzioni per tardivo versamento nel caso degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARSU e della differenza tra le sanzioni intere e ridotte nel caso degli avvisi di accertamento per omessa denuncia/denuncia infedele TARSU;
- individuazione degli avvisi di accertamento TARSU non pagati con verifica, prima dell'iscrizione a ruolo degli stessi, della regolare notifica;
- elaborazione, in riferimento agli avvisi di accertamento TARSU da iscrivere a ruolo, degli importi da riportare nelle minute di ruolo per ciascun codice entrata;
- inserimento delle minute, usufruendo del servizio *minute di ruolo*, sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione;

- verifica dei contribuenti e degli importi presenti negli intercalari ruoli (modd. MDRU01A) resi disponibili dall’Agenzia delle entrate – Riscossione, dopo la lavorazione delle minute di ruolo, nella sezione: "Enti Creditori – Area riservata" del proprio sito;
- approvazione dei ruoli con determinazioni del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;
- trasmissione ad Agenzia delle entrate - Riscossione dell’elenco dei ruoli esecutivi (mod. MDRU004) e dei frontespizi dei ruoli (modd. MDRU001) debitamente datati, firmati e timbrati per il prosieguo di competenza;
- verifica, per i ruoli relativi agli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARSU (prot. n. 12861 del 22.10.2018 e prot. n. 16239 del 17.12.2018) emessi in relazione a posizioni insolute inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARSU dell’anno 2013, che la percentuale del tributo iscritto nelle liste di carico introitata con la riscossione volontaria in forma diretta sia pari al 90%. Il raggiungimento di tale obiettivo significa che soltanto il 10% del tributo iscritto nelle liste di carico per la riscossione della TARSU dell’anno 2013 è andato a ruolo, con il codice entrata 0434, per la riscossione coattiva.

N. OBIETTIVO 4

CENTRO DI COSTO: 01.04

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO: Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PESO OBIETTIVO: 10%

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Pubblicazione delle deliberazioni di approvazione delle aliquote IMU e TASI e delle tariffe TARI per l’anno 2019 sul sito internet del Ministero dell’Economia e delle Finanze

PREMESSA/RIFERIMENTI NORMATIVI

Le deliberazioni di approvazione delle aliquote IMU e TASI e delle tariffe TARI devono essere pubblicate sul sito internet del Ministero dell’Economia e delle Finanze: www.finanze.it . Per l’IMU e la TASI, la pubblicazione costituisce - ai sensi del comma 13-*bis* dell’articolo 13 del decreto-legge 06.12.2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214 e del comma 688 dell’articolo 1 della legge 27.12.2013, n. 147 - condizione di efficacia delle deliberazioni di approvazione delle aliquote, mentre per la TARI fino all’anno di imposta 2019 - in virtù del comma 15 del citato art. 13 del decreto-legge 06.12.2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214 - la pubblicazione sostituisce l’avviso in Gazzetta Ufficiale previsto dall’art. 52, comma 2 del decreto legislativo 15.12.1997, n. 446 e svolge una

finalità meramente informativa.

Ai fini della pubblicazione sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le deliberazioni in materia di IMU, TASI e TARI devono essere trasmesse dai comuni esclusivamente per via telematica, mediante l'inserimento del testo delle stesse nell'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale (www.portalefederalismofiscale.gov.it).

Per quanto concerne il termine entro cui deve essere effettuata la trasmissione delle deliberazioni di approvazione delle aliquote e delle tariffe per l'anno 2019, si precisa che:

- per l'IMU e la TASI l'inserimento nel suddetto Portale deve avvenire entro il termine perentorio del 14 ottobre di ciascun anno, ai fini della relativa pubblicazione sul sito internet www.finanze.it che deve essere effettuata dal Dipartimento delle finanze entro il 28 ottobre;
- per la TARI, l'inserimento nel citato Portale deve avvenire entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO

Per il perseguimento dell'obiettivo:

- il testo delle deliberazioni di approvazione delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2019 deve essere inserito nell'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale entro il termine del 14.10.2019;
- il testo della deliberazione di approvazione delle tariffe TARI per l'anno 2019 deve essere inserito nell'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, invece, entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021.

N. OBIETTIVO 5

CENTRO DI COSTO: 01.04

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO: Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PESO OBIETTIVO: 25%

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Attività di accertamento IMU, TARSU e TARI

PREMESSA/RIFERIMENTI NORMATIVI

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per i Comuni un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi.

Le norme fondamentali in materia di accertamento dei tributi comunali sono previste dalla legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007). L'articolo 1, commi 161 e 162 della legge 27.12.2006, n. 296 testualmente recitano:

161. Gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni.

162. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere motivati in relazione ai presupposti di fatto ed alle ragioni giuridiche che li hanno determinati; se la motivazione fa riferimento ad un altro atto non conosciuto né ricevuto dal contribuente, questo deve essere allegato all'atto che lo richiama, salvo che quest'ultimo non ne riproduca il contenuto essenziale. Gli avvisi devono contenere, altresì, l'indicazione dell'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato, del responsabile del procedimento, dell'organo o dell'autorità amministrativa presso i quali è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto in sede di autotutela, delle modalità, del termine e dell'organo giurisdizionale cui è possibile ricorrere, nonché il termine di sessanta giorni entro cui effettuare il relativo pagamento. Gli avvisi sono sottoscritti dal funzionario designato dall'ente locale per la gestione del tributo.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO

Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere espletate, nell'anno 2019, le seguenti attività:

- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti in riferimento ai tributi IMU, TARSU e TARI con l'utilizzo di tutte le banche dati a disposizione del Comune. L'attività deve riguardare gli anni di imposta per i quali il 31.12.2019 scadono i termini di decadenza previsti per gli accertamenti tributari;
- individuazione delle posizioni in cui sussistono casi di violazione delle norme tributarie;
- emissione degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi IMU, TARSU e TARI non versati per un importo complessivo, comprensivo di sanzioni, interessi e spese di notifica, di euro 380.000,00.

N. OBIETTIVO 6

CENTRO DI COSTO: 01.04

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO: Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PESO OBIETTIVO: 20%

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Attività connesse alla gestione dell'imposta di soggiorno per l'anno 2019

PREMESSA/RIFERIMENTI NORMATIVI

L'articolo 4 del decreto legislativo 14.03.2011, n. 23, «Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale», ha introdotto la possibilità per i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte di istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, nella misura massima di cinque euro per notte di soggiorno.

L'articolo 4, comma 7 del decreto-legge 24.04.2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21.06.2017, n. 96, ha disposto che, a decorrere dall'anno 2017, gli enti che hanno la facoltà di applicare l'imposta di soggiorno di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 14.03.2011, n. 23 possono istituire o rimodulare la stessa imposta in deroga all'articolo 1, comma 169 della legge 27.12.2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 1, comma 26 della legge 28.12.2015, n. 208.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2017 ad oggetto: *“Istituzione imposta di soggiorno. Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno”*:

- è stata istituita nel Comune di Positano, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14.03.2011, n. 23 e per quanto disposto dall'articolo 4, comma 7 del decreto-legge 24.04.2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21.06.2017, n. 96, l'imposta di soggiorno;
- è stato approvato il “Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno” nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'applicazione della stessa imposta nel Comune di Positano nel periodo dal primo aprile al 31 ottobre di ogni anno.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO

Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite, entro il 31.12.2019, le seguenti attività:

- predisposizione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale concernente la conferma delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2019;
- trasmissione telematica al Ministero dell'economia e delle finanze, mediante caricamento sul Portale del federalismo fiscale, dell'atto deliberativo riportato al precedente punto in esecuzione dell'articolo 52, comma 2 del decreto legislativo 15.12.1997, n. 446 e dell'articolo 13, comma 15 del decreto-legge 06.12.2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214;
- pubblicazione della deliberazione concernente la conferma delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2019 sul sito istituzionale del Comune di Positano all'interno della sezione dedicata all'imposta di soggiorno;
- aggiornamento, in collaborazione con l'ufficio attività produttive, dell'elenco delle strutture ricettive autorizzate a svolgere l'attività nel Comune di Positano con l'inserimento, tra l'altro, delle nuove strutture ricettive;
- reperimento, presso varie banche dati (Siatel, Inipec ecc.), per ogni nuova struttura ricettiva, dei dati occorrenti per la gestione del tributo;
- trasmissione ad ogni nuova struttura ricettiva, a mezzo posta elettronica, delle credenziali di accesso all'applicativo per la gestione dell'imposta di soggiorno (Portale dell'imposta di soggiorno);
- supporto delle nuove strutture ricettive nell'utilizzo del portale per la gestione dell'imposta di soggiorno;
- controlli sull'applicativo per la gestione dell'imposta di soggiorno circa l'avvenuta presentazione, per ciascuna struttura ricettiva, delle comunicazioni mensili degli ospiti, dei pernottamenti e dell'imposta dovuta e della corrispondenza di quest'ultimo dato con i rispettivi versamenti per il pagamento mensile al Comune di Positano, mediante modello F24, entro il giorno 16 del mese successivo, dell'imposta di soggiorno riscossa nell'intero mese trascorso;
- riscossione dell'importo di euro 1.500.000,00 previsto, per l'esercizio finanziario 2019, nel bilancio di previsione triennio 2019-2021.

Area Tecnica – Edilizia Privata
Piano Performance – Anno 2019 – Obiettivi

<p>Obiettivo n. 1</p> <p>Peso: - 40%</p> <p>Ambito di Competenza: - Anti – Abusivismo Edilizio</p> <p>Descrizione Obiettivo: - Contrasto al fenomeno abusivismo edilizio ed applicazione sanzioni art. 31 D.P.R. 380/2001.</p>	<p>Premessa:</p> <p>L’art. 27 del D.P.R. 380/2001 pone a carico del Responsabile dell’Ufficio Comunale competente la vigilanza sull’attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.</p> <p>L’art. 31 del D.P.R. 380/2001 prevede, qualora venga accertata l’esecuzione di opere in assenza o in totale difformità del Permesso di Costruire l’ingiunzione al proprietario e al responsabile dell’abuso la rimozione o la demolizione delle opere realizzate, prevedendo, in caso di inottemperanza, l’irrogazione delle ulteriori sanzioni previste dalla legge.</p> <p>In ossequio alle disposizioni di legge innanzi richiamate si evidenzia come l’attività di contrasto all’abusivismo edilizio costituisca attività obbligatoria e vincolata, tesa anche a preservare l’integrità di un territorio di riconosciuta bellezza e pregio paesaggistico, sottoposto a tutela di cui al Codice approvato con D. Lvo 42/04, giusto decreto ministeriale del 23/01/1954.</p>	<p>In relazione all’obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto tecnico al personale di P.G. nelle attività di presidio e controllo del territorio; - Applicazione delle sanzioni previste dall’art. 31 e/o 35 del D.P.R. 380/2001, con particolare riferimento alle sanzioni introdotte dal D.L. 133/2014 “<i>Sblocca Italia</i>” coordinato con la Legge di conversione (Legge 11 novembre 2014, n. 164); - Predisposizione degli atti propedeutici, per quanto di competenza, all’acquisizione gratuita al patrimonio del comunale del bene e dell’area di sedime abusivamente edificata e trasmissione degli stessi all’Ufficio Patrimonio; - Predisposizione ed approvazione di ruolo per la riscossione coattiva delle somme dovute e non versate relativamente a procedimenti attivati nell’ambito dell’attività repressiva dell’abusivismo edilizio, ovvero in relazione alle sanzioni emesse per la mancata ottemperanza agli ordini di demolizione e ripristino; - Aggiornamento Banca Dati Abusivismo Edilizio, con indicazione dello stato di ciascun
---	---	--

		<p>singolo procedimento amministrativo avviato per la contestazione di illeciti edilizi, con indicazione dell'eventuale presenza di ricorsi alle autorità competenti, pendenza di istanze di sanatoria, ecc.</p>
<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condono Edilizio <p>Descrizione Obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto condono – Affidamento incarico per istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio. 	<p>Premessa:</p> <p>Con la legge 24 Novembre 2003 n. 326, il legislatore ha ulteriormente incentivato i Comuni di procedere alla definizione delle pratiche di condono edilizio, stabilendo all'art. 32, comma 41 che: <i>“Al fine di incentivare la definizione delle domande di sanatoria (...) il 50% delle somme riscosse a titolo di conguaglio dell'oblazione (...) è devoluto al Comune interessato e che le somme riscosse possono essere impiegate per incentivare la definizione delle domande di sanatoria edilizia”</i>;</p> <p>La predetta incentivazione economica si aggiunge a quelle già previste dalle precedenti norme di legge, con particolare riferimento al comma 48 dell'art. 2 della legge n. 662 del 23/12/1996 che stabilisce che: <i>“I Comuni possono utilizzare le relative somme per far fronte ai costi di istruttoria delle domande di concessione in sanatoria.”</i> Art. 2 comma 49 <i>“I Comuni possono avvalersi, per l'istruttoria, di liberi professionisti o di strutture di consulenza e servizi (...)”</i>; segue</p> <p>Nell'ambito delle disposizioni di legge innanzi richiamate quest'Ufficio intende avvalersi della collaborazione di professionisti esterni per la definizione delle istanze di condono edilizio, presentate ai sensi della L. 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. n. 10/04 e L.R. 16/14, ancora qui giacenti.</p>	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento Banca Dati Condono Edilizio, L. 47/85, 724/94, 326/03 e 308/04, relativo a tutte le istanze di condono edilizio, con indicazione, per ciascuna di esse, dello stato della pratica (definita, diniegata, in itinere ecc) e/o dello stato dell'istruttoria in corso; - Definizione in via prioritaria dei procedimenti amministrativi relativi agli immobili oggetto di condono edilizio successivamente interessati da ulteriori interventi di natura abusiva; - Attività istruttoria suppletiva in riscontro alle richieste formalizzate dalla Soprintendenza ai BB AA di Salerno in relazione alla definizione della problematica <i>“condono”</i>, alla luce dei mutati orientamenti soprintendizi sul rilascio delle <i>“autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria”</i>.
<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutela Paesaggistica e Ambientale <p>Descrizione Obiettivo:</p>	<p>Premessa:</p> <p>Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 03/10/2017, esecutiva nelle forme di legge, è stata istituita la Commissione Locale per il Paesaggio, provvedendo contestualmente alla nomina dei suoi componenti, tanto ai sensi della Legge Regione Campania n. 10/82 e Legge Regione Campania n. 16/2004 e ss. mm. ed ii.</p> <p>Stante la presenza del vincolo paesaggistico sull'intero territorio comunale, per la presenza di prevalenti interessi pubblici, la legittima</p>	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione, organizzazione e presidenza della Commissione Locale per il Paesaggio; - Predisposizione degli atti e delle relative relazioni istruttorie per le pratiche da sottoporre

<p>- Funzionamento Commissione Locale per il Paesaggio, funzionamento banche dati.</p>	<p>esecuzione di determinate opere e/o interventi di natura edilizia, limitatamente a quelli comportanti la modifica dello stato esteriore dei luoghi, impone la preventiva acquisizione dell’Autorizzazione Paesaggistica, nei tempi e nei modi previsti dal D.Lgs. 42/2004 e D.P.R. 31/2017.</p> <p>Analogo procedimento di Compatibilità Paesaggistica è richiesto anche per le procedure “<i>in sanatoria</i>” ivi comprese quelle relative ad opere oggetto di condono edilizio.</p> <p>Per addivenire al rilascio dei predetti atti è prevista la preventiva acquisizione del parere della Commissione Locale per il Paesaggio, la cui presidenza è in capo al Responsabile dell’Area Tecnica – Edilizia Privata o suo delegato.</p> <p>Appare quindi imprescindibile, per lo svolgimento delle attività legate all’area di Tutela Paesaggistica, l’organizzazione di regolari sedute della Commissione Locale per il Paesaggio.</p>	<p>all’esame della Commissione Locale per il Paesaggio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della vigente normativa in materia paesaggistica, con redazione e tenuta del registro delle adunanze e registro dei verbali relativi alle singole pratiche trattate; - Redazione registro informatico e pubblicazione trimestrale, in formato aperto, delle Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate.
<p>Obiettivo n. 4</p> <p>Peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suolo Pubblico - COSAP <p>Descrizione Obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica della validità delle concessioni in essere, applicazione del Canone COSAP attraverso lista carico, attività sanzionatoria per occupazioni senza titolo, riscossione coattiva. 	<p>Premessa:</p> <p>La COSAP, Canone per Occupazione di spazi ed aree pubbliche, è un canone dovuto in caso di occupazione di suolo pubblico, sia per occupazioni temporanee che per occupazioni permanenti.</p> <p>Il canone è stato istituito da una legge dello Stato (D.Lgs. n. 446/1997, art. 63) e viene regolamentato nel Comune di Positano dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 29.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>Appare necessario evidenziare come il Canone COSAP rappresenti un’importante entrata extratributaria nel Bilancio Comunale, per la quale verrà predisposta ed approvata l’annuale lista di carico.</p> <p>Preventivamente all’approvazione dell’attuale lista di carico si ritiene necessario dover provvedere ad effettuare verifiche in merito alla validità temporale dei titoli concessori rilasciati ed iscritti a ruolo.</p> <p>Altre fondamentali sono gli adempimenti relativi all’accertamento e all’attività sanzionatoria di tutte le occupazioni senza titolo di suolo,</p>	<p>In relazione all’obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento Banca Dati Concessioni Suolo Pubblico attraverso la verifica della validità temporale dei titoli concessori al fine della corretta applicazione del Canone COSAP e all’eventuale attività sanzionatoria per occupazioni senza titolo; - Approvazione Lista di Carico per la riscossione della COSAP relativa all’anno 2019 ed espletamento delle relative attività consequenziali, quali elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi di pagamento; - Accertamenti per le abusive occupazioni di

	<p>soprassuolo e sottosuolo pubblico comunale, in relazione a tutte le ipotesi di abusiva occupazione; nonché gli adempimenti necessari alla riscossione, anche coattiva, delle relative sanzioni pecuniarie.</p>	<p>suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico, con applicazione delle relative sanzioni e consequenziali provvedimenti di riscossione;</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione ed approvazione di ruolo per la riscossione coattiva delle somme dovute e non versate relativamente a procedimenti attivati per l'attività sanzionatoria per occupazioni abusive di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico comunale.
--	---	---

Area Vigilanza
Piano Performance – Anno 2019 – *Obiettivi*

<p>Obiettivo n. 1</p> <p>Peso: 20%</p> <p>Ambito di Competenza: - Vigilanza Gestione della Viabilità</p> <p>Descrizione Obiettivo: - Portale ZTL e controlli</p>	<p>Premessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con atto deliberativo della G.M. è stata istituita la Zona a Traffico Limitato, di Via Pasitea e Via C. Colombo, per i veicoli destinati a NCC; - a carico degli operatori commerciali è posto il pagamento di un ticket di ingresso, sin qui versato in contanti presso gli uffici della Polizia Municipale; - onde semplificare e velocizzare le modalità di pagamento, senza l'obbligo di doversi necessariamente fermare nei pressi del Comando di Polizia Municipale per provvedere a tali incombenze e senza la necessità di dover fare alcuna fila allo sportello, è stato attivata la modalità di pagamento on line, in conformità alle direttive e alle disposizioni normative vigenti, della piattaforma Pago PA; - obiettivo primario aggiornamento banche dati veicoli autorizzati e controllo degli accessi, verbalizzazione soggetti contravventori. 	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento, in tempo reale, dei veicoli registrati al portale ZTL, con accredito degli stessi in banca dati per l'effettuazione dei pagamenti del ticket in modalità telematica, in conformità alle direttive e alle disposizioni normative vigenti, della piattaforma Pago PA; - Controllo degli accessi con personale dipendente per la verifica dell'osservanza alle norme in vigore; - Elevazione sanzioni ai soggetti contravventori, - Controllo, manutenzione e gestione del Portale - Definizione dei procedimenti sanzionatori avviati anche a mezzo di recupero coatto.
<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Peso: 20%</p> <p>Ambito di Competenza: - Vigilanza - Viabilità</p> <p>Descrizione Obiettivo: - Affidamento del Servizio di Viabilità stradale Ausiliaria sulla SS 163 Amalfitana – Informazioni alla popolazione e presidio del territorio.</p>	<p>Premessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Delibera di G.M. l'Amministrazione di Positano, prevedendo, nel periodo di alta stagione, delle punte di notevole afflusso di bus turistici sulla statale SS. 163, provenienti da Napoli e Sorrento e diretti verso Positano e gli altri centri della Costiera Amalfitana, ed essendo interessata a procedere ad una adeguata informazione sia alla popolazione sia ai tanti turisti che affollano il nostro ridente "Paese" onde consentir loro di poter godere al meglio le bellezze paesistiche ed ambientali riducendo, nel contempo, al minimo i disagi causati dalla congestione del traffico, ha ritenuto opportuno poter presidiare il territorio comunale, onde prevenire ad una corretta ed ottimale gestione del territorio e del sistema traffico in genere. 	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio della normativa e avvio del procedimento per l'affidamento del Servizio di Viabilità Ausiliaria, di Informazione e Presidio del Territorio sulla SS163 Amalfitana nel periodo primaverile/estivo, mediante il ricorso ad associazioni senza scopo di lucro, iscritte nei relativi Albi Regionali in possesso di personale, mezzi e adeguate attrezzature per l'espletamento del servizio richiesto. - Predisposizione del Bando/Avviso Pubblico di reclutamento

	<ul style="list-style-type: none"> - Al fine di venire incontro alle esigenze testé manifestate anche la Regione Campania (ACAMIR) ha predisposto l'effettuazione di servizio di vigilanza sulla SS163 Amalfitana, affidando al comune di Positano idoneo personale da gestire con un contingente orario limitato ai mesi di settembre ed ottobre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento del Servizio - Controllo e gestione del Personale incaricato - Liquidazione delle competenze maturate. - Gestione e Controllo del Personale incaricato dall'ACAMIR, da impiegare sotto il diretto controllo dell'Area Vigilanza.
<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Peso: 20%</p> <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - Viabilità <p>Descrizione Obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione personale nell'area Vigilanza per fronteggiare il notevole afflusso veicolare e di persone durante la stagione turistica. 	<p>Premessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per esigenze anche di tutela dell'ordine pubblico relative al carattere, spiccatamente turistico, del Comune di Positano il quale registra un notevole afflusso di visitatori nel periodo primaverile/estivo, ricorrono esigenze per assunzioni di personale a tempo determinato da impiegare nel settore della Polizia Locale; - il Regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 176 del 09.10.2012, disciplina i procedimenti dei concorsi e delle assunzioni a tempo determinato e fornitura di lavoro temporaneo; - quest'anno l'amministrazione ha in animo l'intento di potenziare il servizio facendo ricorso a maggiori disponibilità economiche. In tal modo si potrà concretizzare la possibilità di aumentare il numero degli addetti 	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo di 'agente polizia locale' – cat. C. – Posizione Economica C/1, di n. 7 unità (per un massimo di mesi 5) – secondo il fabbisogno dell'Ente; - redazione schema di contratto individuale di lavoro, e relative sottoscrizioni. - ulteriori attività di reperimento del personale ed assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo di 'agente polizia locale' – cat. C. – Posizione Economica C/1, di n. 4 unità (per un massimo complessivo di mesi 5) – secondo il fabbisogno dell'Ente; - redazione schema di contratto individuale di lavoro, e relative sottoscrizioni.
<p>Obiettivo n. 4</p> <p>Peso: 10%</p> <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza – Spiagge Sicure 2019 <p>Descrizione Obiettivo:</p>	<p>Premessa:</p> <p>Il progetto “Spiagge Sicure 2019” afferisce, nello specifico la lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia, la prevenzione e il contrasto dei reati e dei comportamenti non decorosi in ambito cittadino, il miglioramento dei Servizi della Polizia Locale con aumento del numero dei turni anche serali, la presenza di polizia di prossimità in mezzo alla gente, e la veicolazione della cultura della</p>	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione di personale a tempo determinato - Prevenzione e repressione delle infrazioni alle norme di polizia locale; - vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti,

<p>- Controllo del territorio e del commercio abusivo nelle aree prossime al demanio marittimo.</p>	<p>legalità e del Controllo di vicinato.</p> <p>L'obiettivo è quello di valorizzare ed affermare i "valori culturali della legalità e della sicurezza" in tutti i suoi ambiti e darne adeguata informazione alla cittadinanza.</p>	<p>ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli altri enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del Comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta nell'interesse del Comune; - svolgere incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli; - vigilare sulla integrità e conservazione del patrimonio comunale; - prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune; - svolgere compiti di Polizia Stradale attribuiti dalla legge alla Polizia Municipale; - svolgere funzioni di Polizia Giudiziaria e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza nei casi e con le modalità previste dalla Legge 7/3/1986, n. 65.
<p>Obiettivo n. 5</p> <p>Peso: 20%</p> <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza/Viabilità <p>Descrizione Obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opposizione a ricorsi innanzi al Prefetto e Giudice di Pace. 	<p>Premessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In considerazione della particolare conformazione del territorio che offre esigui spazi da poter destinare alla sosta veicolare e in ragione del notevole incremento di presenza, non sempre accompagnato da senso civico del rispetto delle indicazioni e prescrizioni legate alla sosta dei veicoli si rende necessario procedere ad elevare sanzioni per violazioni alle norme del Cd S. - I verbali elevati, in molti casi, sono opposti innanzi agli organi istituzionali a ciò deputati, Prefetto e Giudice di Pace, per i quali l'Ufficio, seppur in esiguo numero di dipendenti si fa carico di costituirsi in proprio redigendo specifica costituzione di parte. - L'obiettivo resta quello di veder confermati gli atti legittimamente emessi dal personale dipendente nello svolgimento delle mansioni d'istituto. 	<p>In relazione all'obiettivo, in ossequio alle disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elencazione e scadenario dei ricorsi proposti avverso i verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale per violazioni amministrative e al codice della strada. - Attività istruttoria - Costituzione in giudizio con redazione di dettagliata memoria difensiva rivolta a veder confermati i verbali opposti, ovvero richiesta di accoglimento dei ricorsi nei casi previsti dal codice; - Discussione del ricorso innanzi all'adita autorità. - Fase esecutiva

<p>Obiettivo n. 6</p> <p>Peso: 10%</p> <p>Ambito di Competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza - Viabilità <p>Descrizione Obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione su postazione fissa sistema TARGA SYSTEM 	<p>Premessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sicurezza della circolazione e il rispetto delle norme del CdS sono tra le priorità basilari dell'operato della pubblica amministrazione. - Su tali presupposti il comando di Polizia Municipale si è dotato da tempo del sistema TARGA SYSTEM al fine di accertare le infrazioni connesse alla mancata copertura assicurativa e alla mancata revisione dei veicoli circolanti su strada. - La suddetta apparecchiatura veniva utilizzata su sostegno mobile e temporaneamente alimentata da batterie e agganciata alla rete dati a mezzo di scheda dati TIM. - Tale sistema di gestione si presenta particolarmente laborioso ed articolato il che ne ha limitato notevolmente l'uso con scarsi e quasi nulli benefici. - Per tali motivi si rende necessario montare il sistema di video rilevazione su postazione fissa previa predisposizione di tutte le attività tecniche necessarie. 	<p>In relazione all'obiettivo, verranno predisposti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione di idoneo supporto, alimentato da rete elettrica, su cui montare in modo stabile l'OCR TARGA SYSTEM; - Installazione software dedicato di rilevazione targhe e interrogazione banche dati; - Utilizzo di palmari su cui far confluire i dati rilevati dal sistema; - Istituzione di posti di blocco dedicati con controllo dei veicoli attenzionati ed elevazione di contravvenzioni per le infrazioni accertate.
--	---	--