



## COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2015

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### PARTE I - DATI GENERALI

##### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 3.953

#### 1.2 Organi politici

##### GIUNTA COMUNALE

DE LUCIA MICHELE	Sindaco	Materie non delegate agli assessori: urbanistica, lavori pubblici, contenzioso
FUSCO FRANCESCO	Vicesindaco	Materie delegate: turismo, commercio e personale
GUIDA GIUSEPPE	Assessore	Materie delegate: programmazione finanziaria e bilancio, tributi e demanio marittimo.
GUARRACINO RAFFAELE	Assessore	Materie delegate: viabilità, protezione civile e difesa del territorio
PALUMBO ANTONIO	Assessore	Materie delegate: problematiche delle frazioni, rapporti con gli enti pubblici e cimitero
CATENACCI CORRADO	Assessore	Materie delegate: sicurezza e legalità.

##### CONSIGLIO COMUNALE

DE LUCIA MICHELE	Consigliere- Presidente	Lista civica "L'alba della libertà"
FUSCO FRANCESCO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
GUIDA GIUSEPPE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
GUARRACINO RAFFAELE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
PALUMBO ANTONIO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
D'URSO BENIAMINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
DI LEVA ANTONINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
SAVINO MARIA GRAZIA	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
CASOLA RAFFAELE MARCO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
MANDARA ANNA	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
ALTOBELLI ANTONIO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
LUCIBELLO ANTONINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
MARRONE DOMENICO	Consigliere	Lista civica "Rinnovamento nella Continuità"
MARRONE GAETANO	Consigliere	Lista civica "Rinnovamento nella Continuità"

VESPOLI LUCA	Consigliere	Lista civica "Rinnovamento nella Continuità"
MASCOLO FRANCESCO PAOLO	Consigliere	Lista civica "Rinnovamento nella Continuità"
CASTELLANO GIUSEPPE	Consigliere	Lista civica "Rinnovamento nella Continuità"

### 1.3 Struttura organizzativa

Con delibera di G.C. n. 120 del 24.09.2013 è stata approvata la struttura organizzativa e il funzionigramma con la previsione delle seguenti Posizioni organizzative:

**Area Amministrativa**  
**Area Economico-Finanziaria**  
**Area delle Attività Produttive e Sociali**  
**Area Tecnica Edilizia Privata**  
**Area Tecnica Manutentiva LL.PP. – Pianificazione del Territorio**  
**Area Vigilanza**

Numero dirigenti: Non istituita =

Segretario Comunale : Dott. Pasquale Marrazzo

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato (compreso le posizioni organizzative): 30 di cui 1 dipendente a tempo parziale (94,45%).

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non risulta commissariato.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Ai sensi dell'articolo 244 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non risulta in dissesto finanziario. Ai sensi dell'articolo 243-bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non risulta in predissesto finanziario. Inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli articoli 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'analisi per ogni servizio sulle principali criticità riscontrate ha riguardato il contesto strutturale con particolare riferimento a regolamenti di organizzazione, organigramma, attività amministrativa e procedimenti amministrativi, sistemi di controllo e valutazione ecc.

Il sistema procedimentale e regolamentare.

I provvedimenti amministrativi per i cittadini sono formati ed adottati sulla base di specifici procedimenti amministrativi regolati dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e quindi gestiti e trattati nel rispetto dei principi di economicità, pubblicità, efficacia, trasparenza, imparzialità. Lo sforzo deve tendere verso una maggiore automazione e semplificazione degli stessi. Il sistema procedimentale per un'amministrazione moderna non deve costituire un peso per cittadini ed imprese ma una opportunità di sviluppo del sistema socio-economico attraverso un certezza regolamentare. A tal fine notevole è stata l'attività regolamentare durante il mandato al fine di adottare nuovi regolamenti e aggiornare quelli esistenti.

#### Servizio risorse umane.

Le risorse umane devono essere continuamente e adeguatamente formate e devono essere gestite, sempre più, in ragione di piani e obiettivi dell'ente con una logica avanzata di flessibilità e di mobilità interna rivolta al raggiungimento di risultati certi e misurabili. Le risorse devono essere valutate secondo sistemi che considerino sia le singole unità sia le strutture nelle quali tali unità operano. Il primo intervento si è concentrato sulla struttura organizzativa e sul sistema della macchina organizzativa con delibera di G.C. n.88 del 26.04.2010. In ordine al regolamento di organizzazione si segnala che è stato approvato il nuovo Regolamento Uffici e Servizi dell'ente Modifica regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ridisegnata la struttura organizzativa dell'ente nel corso del mandato. Si è proceduto all'elaborazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

#### Servizio risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state programmate, gestite, utilizzate ed implementate per garantire un'azione amministrativa efficace, snella ed un sistema di qualità. Risorse che, nell'ottica del decentramento fiscale, sono sempre più monitorate, controllate, valutate in ragione dei servizi offerti e dei risultati raggiunti. Le risorse strumentali completano il tritico e hanno rappresentato l'insieme degli strumenti per decidere, operare, erogare servizi. Tali strumenti fanno parte della organizzazione e quindi sono parte integrante e sostanziale dell'azione di governo e di gestione in quanto assicurano che azione amministrativa ed efficienza nei servizi siano garantiti nella concreta operatività. Oltre alla riorganizzazione complessiva del contesto interno, l'amministrazione ha dovuto poi affrontare le problematiche del contesto esterno ed es. istituzione di nuovi tributi ecc. Nell'ambito di un contesto esterno sempre più problematico (scarsità di risorse, ritardati pagamenti da parte di enti finanziatori, continui mutamenti legislativi etc.) questa Amministrazione ha avviato un lungo lavoro di razionalizzazione delle risorse connesse agli obblighi di patto di stabilità e pagamenti delle pubbliche amministrazioni.

#### Servizio turismo

Nel settore del turismo abbiamo provveduto all'adozione di provvedimenti sia di carattere strumentale, sia più propriamente finalizzati alla promozione turistica e alla ricerca di nuovi mercati a cui proporre la nostra offerta. Abbiamo curato la partecipazione a fiere di settore, allestendo anche un calendario di eventi adeguato alla politica di destagionalizzazione dei flussi turistici che l'amministrazione persegue, rendendo così Positano una meta ambita durante tutto il corso dell'anno.

#### Servizio ambiente

Numerosi interventi sono stati realizzati nel settore ambiente: intento principale è quello di salvaguardare il territorio, realtà ancora non contaminata e fonte principale dell'economia positanese. Si è infatti lavorato per l'ottenimento della certificazione ambientale ISO 14001; si sono adottate tutte le misure necessarie per l'ottenimento della Bandiera Blu; abbiamo aderito a progetti quali "EIE 2011", che persegue l'obiettivo di assicurare un'energia sicura e sostenibile per l'Europa a prezzi competitivi.

#### Servizio urbanistico – edilizia

Nel settore urbanistico ed edilizio l'amministrazione ha seguito l'iter per l'approvazione dei nuovi piani paesaggistici. Nel contempo sono state apportate importanti modifiche al Regolamento Edilizio, nell'ottica di un reale avvicinamento della realtà comunale alle vere esigenze dei cittadini. Notevole attenzione è stata data alla definizione delle pratiche di condono giacenti.

#### Servizio LL.PP. e manutenzioni

Nel settore lavori pubblici sono stati realizzati numerosi interventi di opere pubbliche e manutenzione, molto importanti per il territorio, nell'intento di migliorarlo e renderlo più accogliente (pubblica illuminazione, viabilità, patrimonio comunale, cimitero ecc.) nonostante un

contesto esterno sempre più problematico dovuto a ritardati pagamenti da parte di enti finanziatori.

#### Servizio demanio marittimo

Nel settore demanio marittimo si è provveduto a regolamentare diversamente il tiro a secco delle unità da diporto; è stato istituito il "lido Positano" ed è stata predisposta tutta la documentazione relativa al Piano Spiaggia.

#### Servizio Sport

Grande rilievo è stato dato al settore sport, cercando ancora una volta di valorizzare il momento della socialità e della crescita culturale dei ragazzi, ma in generale di tutta la comunità.

#### Servizi Politiche Sociali

Grande attenzione nell'ambito delle politiche sociali, settore così delicato e soggetto a continue sollecitazioni da parte della nostra comunità. L'attività ha puntato sul potenziamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, che hanno anche goduto di agevolazioni per il trasporto urbano, per le cure termali e di iniziative a carattere ricreativo come la minicrociera lungo la costa e il soggiorno climatico.

I Servizi per l'istruzione e la scuola sono al centro dell'operato di questa amministrazione. Sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui plessi, è stato confermato l'ampliamento della fascia di gratuità per i libri ed è stato completamente rinnovato l'arredo della mensa e delle aule.

#### Servizi socio-sanitari

I Servizi socio-sanitari sono il fiore all'occhiello di questa Amministrazione attraverso l'attivazione del Polo Sanitario. Creato grazie alla volontà congiunta delle dirigenze dell'Asl e degli Amministratori locali all'interno del nuovo Piano Sanitario della Medicina Territoriale e, grazie ad esso, il nostro paese può godere di un'organizzazione sanitaria all'avanguardia per gli standard della Costa d'Amalfi.

#### Servizio protezione civile

Il settore della protezione civile è in continua crescita, grazie all'impegno dei volontari positanesi e alla grande attenzione che l'Amministrazione pone al problema della difesa del nostro territorio e dei suoi abitanti, proprio per questo motivo sono state acquistate attrezzature all'avanguardia per potenziare il lavoro dei volontari, sia sul fronte dell'antincendio boschivo che sul piano della prevenzione. A tal proposito, è stato reso operativo il C.O.C. (centro operativo comunale) che ha funzione di comando e controllo al fine di monitorare le situazioni di emergenza ed, eventualmente, attivare la macchina dei soccorsi. Nel mese di gennaio avrà luogo un'importante operazione di simulazione di allarme meteo, che non riguarderà tutti i cittadini, ma i principali posti di comando del primo soccorso. Siamo il primo Comune della Costa d'Amalfi a munirsi di tale servizio, che riteniamo importantissimo ai fini della tutela e della salvaguardia della cittadinanza tutta.

Gli obiettivi perseguiti sono stati molteplici, tutti diretti a rendere Positano un paese a misura di cittadino e a creare nuove opportunità economiche e turistiche, solo così la P.A. recupera a pieno la sua funzione primaria di servizio alla collettività, di servizio all'esecuzione concreta dei fini pubblici, che la comunità nel suo divenire definisce e che l'Amministrazione Pubblica, strettamente collegata e innestata sulla realtà, recepisce e realizza.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

All'inizio del mandato non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi. Alla fine del mandato (rendiconto e.f. 2013) risultano due parametri obiettivi di deficitarietà positivi.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

Si è provveduto, invece, all'approvazione e/o modifica dei seguenti Regolamenti Comunali:

#### Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale:

- Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale – delibera di C.C. n.14 del 25.05.2010;
- Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi – delibera di C.C. n.2 del 24.01.2011;
- Approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – delibera di C.C. n.4 del 24.01.2011;
- Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – Approvazione – delibera di C.C. n.5 del 24.01.2011;
- Approvazione regolamento di compartecipazione alle prestazioni sociali e socio-sanitarie – delibera di C.C. n.33 del 25.11.2011;
- Approvazione regolamento Consiglio Comunale dei ragazzi - delibera di C.C. n.2 del 12.04.2012;
- Approvazione regolamento di accreditamento delle strutture ambito S3 – delibera di C.C. n.3 del 12.04.2012;
- Approvazione regolamento del servizio sociale professionale-segretariato sociale dell'ambito S3 – delibera di C.C. n.4 del 12.04.2012;
- Regolamento lavori, servizi e forniture in economia. Modifica ai sensi dell'art.4 – comma 2 – lett.M-bis della Legge n.106/2011 – delibera di C.C. n.13 del 12.04.2012;
- Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria – delibera di C.C. n.18 del 20.08.2012;
- Regolamento piano per l'utilizzo degli specchi acquei in località spiaggia grande – Modifica ripartizione e destinazione delle zone A1 e A2 – Determinazioni – delibera di C.C. n.27 del 29.02.2012;
- Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12.04.2012);
- Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31.10.2012);
- Regolamento unitario per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie integrate – delibera di C.C. n.9 del 21.01.2013;
- Approvazione regolamento comunale delle spese di rappresentanza – delibera di C.C. n.12 del 22.04.2013;
- Modifiche al regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi – delibera di C.C. n.13 del 22.04.2013;
- Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria – delibera di C.C. n.14 del 22.04.2013;
- Regolamento per i Comuni Associati nell'ambito S2 per la compartecipazione alle prestazioni sociosanitarie – delibera di C.C. n.18 del 10.06.2013;
- Regolamento di compartecipazione degli utenti alle prestazioni socio-assistenziali – delibera di C.C. n.19 del 10.06.2013;
- Modifica regolamento per l'istituzione del Forum dei giovani – delibera di C.C. n.20 del 10.06.2013;

- Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni – delibera di C.C. n.33 del 29.11.2013;
- Regolamento per i comuni associati nell'ambito S2 per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni socio-assistenziali – delibera di C.C. n.34 del 29.11.2013;
- Regolamento di gestione fondo unico d'ambito(regolamento contabile) – delibera di C.C. n.35 del 29.11.2013;
- Regolamento del servizio sociale professionale e segretariato sociale dell'ambito S2 – delibera di C.C. n.36 del 29.11.2013;
- Regolamento per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie e per la gestione delle unita' di valutazione integrate – delibera di C.C. n.37 del 29.11.2013;
- Regolamento per i comuni associati nell'ambito S2 per la compartecipazione alle prestazioni sociosanitarie – delibera di C.C. n.38 del 29.11.2013;
- Regolamento per il funzionamento del coordinamento istituzionale – delibera di C.C. n.39 del 29.11.2013;
- Regolamento per l'organizzazione e funzionamento Ufficio di Piano – delibera di C.C. n.40 del 29.11.2013;
- Regolamento servizio assistenza domiciliare(SAD) ed erogazione di "buoni servizi" dell'ambito S2 – delibera di C.C. n.41 del 29.11.2013;
- Regolamento costituzione e tenuta del registro degli amministratori di sostegno ambito S2 – delibera di C.C. n.42 del 29.11.2013;
- Regolamento per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari – Approvazione – delibera di C.C. n.5 del 28.04.2014;
- Regolamento per la disciplina dei criteri delle procedure di affidamento dei servizi sociali – Ambito S2 – delibera di C.C. n.6 del 28.04.2014;
- Regolamento per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni socio-assistenziali – Ambito S2 – Approvazione – delibera di C.C. n.7 del 28.04.2014;
- Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo – delibera di C.C. n.10 del 20.05.2014;
- Regolamento del sistema dei controlli interni – Modifica – delibera di C.C. n.33 del 28.11.2014;
- Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 20.05.2014);
- Approvazione ulteriori modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.09.2014);
- Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26.09.2014);

#### Regolamenti di competenza della Giunta Comunale:

- Modifica regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – delibera di G.C. n.88 del 26.04.2010;
- Approvazione del nuovo regolamento di funzionamento del nucleo di valutazione e del controllo di gestione – delibera di G.C. n.14 del 01.02.2011;
- Approvazione del regolamento comunale in materia di incentivazione alla progettazione interna(art.92 – comma 5 – D.Lgs.n.163/'06) e della pianificazione urbanistica interna(art.92 c.6 D.Lgs. n.163/'06 del Comune di Positano(SA) – delibera di G.C. n.17 del 16.02.2011;
- Regolamentazione pass-alveo fluviale spiaggia – anno 2011 – delibera di G.C. n.38 del 07.03.2011;

- Approvazione del nuovo regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Positano – delibera di G.C. n.180 del 25.10.2011;
- Integrazione al regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.180 del 25.10.2011. Approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente – delibera di G.C. n.201 del 25.11.2011;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Modifica – delibera di G.C. n.31 del 12.03.2012;
- Modifica regolamento nucleo di valutazione – delibera di G.C. n.113 del 19.06.2012;
- Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente – delibera di G.C. n.158 del 20.09.2012;
- Approvazione regolamento sulle modalita' di assunzione agli impieghi. Requisiti di accesso e modalita' concorsuali – delibera di G.C. n.176 del 09.10.2012;
- Approvazione regolamento per l'organizzazione del servizio notifiche – delibera di G.C. n.214 del 18.12.2012;
- Regolamento comunale sulla trasparenza e modifica struttura organizzativa dell'Ente – delibera di G.C. n.120 del 24.09.2013;
- Modifica regolamento funzionamento nucleo di valutazione – delibera di G.C. n.52 del 27.03.2014;
- Modifica regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili di cui alla delibera di G.C. n.96 del 06.10.2005 – delibera di G.C. n.70 del 22.04.2014;
- Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti comunali – delibera di G.C. n.191 del 17.12.2014;
- Art.13-bis della Legge n.114\*2014. Modifica del regolamento comunale in materia di incentivazione alla progettazione – delibera di G.C. n.201 del 23.12.2014;
- Modifica regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione – delibera di G.C. n.33 del 02.02.2015.

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1 Politica tributaria locale.**

La politica tributaria del Comune di Positano è stata caratterizzata negli ultimi cinque anni dall'invarianza dell'aliquota dell'addizionale comunale irpef, delle tariffe del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e del canone sulla pubblicità. In merito alle aliquote ICI/IMU si rinvia alla tabella riportata al punto 2.1.1.

La legge 27.12.2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) all'articolo 1, commi 639 e seguenti, ha istituito, a decorrere dall'anno 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. L'imposta unica comunale si compone dell'*imposta municipale propria (IMU)*, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel *tributo per i servizi indivisibili (TASI)*, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella *tassa sui rifiuti (TARI)*, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per quanto concerne la tassa sui rifiuti, il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe, per l'anno



2014, con deliberazione n. 26 del 26.09.2014 in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

In merito al tributo per i servizi indivisibili (TASI), il Consiglio Comunale ha deliberato, per l'anno 2014, l'azzeramento dell'aliquota.

In riferimento al recupero dell'evasione tributaria, il Servizio Tributi ha continuato ad emettere avvisi di accertamento ICI e TARSU in linea con le disposizioni normative vigenti.

#### 2.1.1. ICI/Imu:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	154,94	154,94	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,7%	0,7%	0,86%	0,86%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			Esenti (art. 9, comma 8 del d.lgs. n. 23/2011)	Esenti (art. 9, comma 8 del d.lgs. n. 23/2011)	Esenti (art. 1, comma 708 della legge n. 147/2013)

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	384,57	466,35	477,68	478,27	516,06

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.11.2013. Il sistema dei controlli interni è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure finalizzati ad assicurare all'ente le informazioni necessarie per il perseguimento dei propri fini istituzionali, garantendo il monitoraggio delle aree più critiche della gestione, nel rispetto delle disposizioni normative in materia. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Data la dimensione demografica del comune di Positano il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari. Il sistema risulta già completamente operativo per il controllo preventivo di regolarità amministrativa, per il controllo successivo di regolarità amministrativa, per il controllo contabile, mediante il parere e visto di regolarità contabile. In via di implementazione il sistema di controllo di gestione.

##### 3.1.1. Controllo di gestione:

Personale:

Nel periodo del mandato si sono verificate le seguenti assunzioni e cessazioni di personale a tempo indeterminato:

- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.07.2011;
- assunzione di 1 unità a tempo parziale in data 09.11.2011;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per passaggio ad altra amministrazione in data 01.12.2012;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 13.09.2013;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.11.2014

Pertanto, la situazione al 31.12.2014 è la seguente:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (escluso il Segretario Comunale)					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A1	1	0	C1	7	0
A2	0	0	C2	1	1
A3	0	0	C3	0	0
A4	0	0	C4	0	0
A5	6	6	C5	9	9
B1	2	1	D1	3	0
B2	0	0	D2	0	0
B3	5	1	D3	2	1
B4	0	0	D4	0	0
B5	0	0	D5	0	0
B6	0	0	D6	3	3
B7	8	8	Dirigente	0	0
Totale	22	16	Totale	25	14

Al 31.12.2014 risultavano in servizio, altresì, le seguenti tre unità a tempo determinato:

- n. 2 unità a tempo parziale (47,22%) di categoria C1 (Ufficio Staff del Sindaco);
- n. 1 unità a tempo parziale (50%) di categoria D1;

Le azioni strategiche di lungo periodo, partendo dal programma di mandato istituzionale dell'amministrazione, sono quelli sotto indicati, così ripartiti, successivamente, nelle linee strategiche con l'impatto di ogni programma e declinati infine in obiettivi operativi. Grande sforzo è stato dedicato alla creazione di un coordinamento informale tra vertice politico e responsabili, che è sempre stata proteso ai problemi strategici dell'ente, in termini di problem solving e di raggiungimento dell'attuazione dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza. Sulla base degli obiettivi stabiliti nel mandato istituzionale questa Amministrazione ha individuato la seguente strategia di governo che qui sinteticamente si descrive

#### **AZIONI**

- Innovazione
- Qualità servizi
- Sviluppo

#### **AREE**

- Amministrazione
- Sociale
- Cultura e Istruzione
- Turismo
- Finanziaria
- Tributi
- Territorio
- Pianificazione
- Urbanistica
- Ambiente
- Patrimonio

#### **OBIETTIVI**

- Miglioramento attraverso buone pratiche innovative della fruizione della qualità dei servizi comunali
- Qualità ambientale e sostenibile miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente
- Sviluppo istruzione e cultura e miglioramento della qualità dei servizi culturali e di istruzione
- Sviluppo economico
- Valorizzazione patrimonio e della gestione e attivazione investimenti e miglioramento gestione territorio

Di seguito si riportano i principali obiettivi e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

**Organizzazione:**

- Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici mediante l'approvazione del nuovo Regolamento Uffici e Servizi, G.C. n.180 del 25.10.2011 e modificato con delibera di G.C. n. 31 del 12.03.2012 e della nuova struttura organizzativa dell'ente approvato con la Deliberazione di G.C. n. 120 del 24.09.2013; nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione G.C. n. 87 del 17.06.2013; Piano triennale dell'Integrità e della Trasparenza approvato con le Delibere G.C. n.20 del 30.01.2014, n.12 del 26.01.2015.

**Innovazione:**

- Tra le azioni specifiche del programma vi era l'ampliamento dei servizi offerti tramite il sito al fine di ampliare i servizi alla collettività attraverso la possibilità di collegamento online del Comune ed accesso agli stessi. Anche grazie alla collaborazione dell'ufficio servizi informatici e tecnologici, il programma è stato realizzato e l'implementazione

del sito rappresenta un ulteriore traguardo di qualità nell'evoluzione della macchina comunale positane. Di particolare rilevanza assume la sezione del sito "Amministrazione Trasparente". In ordine alla gestione documentale ed ai contenuti di una nuova prossima Agenda Digitale Locale si segnala l'attivazione di un processo di ammodernamento previsto con il Piano di informatizzazione approvato con delibera di G.C. n.21 del 12.02.2015. Il raggiungimento di questi obiettivi ha rappresentato un considerevole ammodernamento della struttura e delle prassi amministrative.

#### Territorio e ambiente:

- La pianificazione urbanistica (PUC) ha segnato ulteriori passi avanti con la predisposizione di tutti gli atti preliminari alla sua adozione. E' stata approvata la variante al Regolamento edilizio comunale, il Piano del Colore. Oltre alla ordinaria gestione amministrativa dell'edilizia si è proceduto a dare concretezza agli obiettivi proposti dell'ufficio edilizia comunale per l'istruttoria delle pratiche di condono e la vigilanza anti abusivismo del territorio. In materia ambientale la percentuale di raccolta differenziata nel corso del mandato si è mantenuta in valori medi superiori al 60% circa.
- Dati Trend percentuale raccolta differenziata  
Anno 2009 58,83%  
Anno 2010 63,89% - Anno inizio mandato  
Anno 2011 67,19%  
Anno 2012 63,37%  
Anno 2013 56,25%

#### Istruzione pubblica:

- Il programma era caratterizzato dalla gestione del servizio scolastico attraverso la fornitura di quanto occorrente: da questo punto di vista non si segnala alcuna criticità nei rapporti con l'Istituto Comprensivo e con le altre istituzioni scolastiche del territorio. E' stato garantito il servizio trasporto scolastico e quella per la refezione scolastica, senza intoppi o contenziosi. Sul fronte del servizio di trasporto scolastico la nuova procedura ci consegna un servizio inequivocabilmente efficiente, efficace e di eccezionale qualità, infatti è stato previsto l'utilizzo di moderni mezzi aggiornati alle attuali norme ecologiche. Sul fronte refezione scolastica, il servizio è stata affidato e gestito in maniera efficiente, efficace e con un incremento qualitativo notevole testimoniato anche dai genitori dei bambini che ne usufruiscono.

#### Servizi Sociali:

- Il programma prevedeva la Gestione dei servizi sociali mediante il piano sociale di zona ambito cava - costiera amalfitana costituito ai sensi della L. 328/2000 ed in particolare delle attività di assistenza domiciliare agli anziani (ADA) ed ai portatori di handicap. Le attività del Programma sono state tutte efficacemente realizzate anche se in leggera riduzione rispetto agli anni scorsi a causa delle difficoltà economiche da parte dell'Ambito relativamente ai trasferimenti regionali. I servizi sono stati assicurati in forte sinergia con i vertici, il personale e gli operatori del Piano Sociale con la consueta soddisfazione degli utenti. Certo per garantire a tutti i cittadini le prestazioni essenziali, per cercare di dare sicurezza agli anziani, per costruire opportunità per i giovani, in un contesto di benessere e qualità della vita, occorre un forte investimento pubblico in materia di spesa sociale, cosa che in questo contesto socio-economico, diventa sempre più complesso e difficile: una città con forte investimento sociale, con migliori condizioni di benessere, è sicuramente una città più ricca e questo è il traguardo più ambizioso che possiamo conseguire.

## Lavori pubblici:

- Dal punto di vista dei lavori e delle opere, nonostante uno dei quinquenni peggiori sotto il profilo delle risorse disponibili, si è cercato di mantenere una elevata progettualità per concorrere ai pochi finanziamenti disponibili e si è garantito, in tempi certi e rapidi, compatibilmente con le problematiche insorte, l'utilizzo delle risorse. Sono state garantite senza particolari problemi, le funzioni tecnico-amministrative inerenti le opere in corso o appaltate. In alcuni casi, per alcune delle predette opere l'ufficio oltre alle funzioni tecnico-amministrative del RUP e del Responsabile del servizio con la predisposizione dei necessari atti amministrativi (validazione progetti, bandi di gara, liquidazioni SAL, approvazione varianti, certificati di regolare esecuzione, cura dei contenziosi) è stato coinvolto anche nelle funzioni di progettazione, direzione lavori, sicurezza e contabilità nonché in quelle di collaudo statico in corso d'opera e/o tecnicoamministrativo. Di seguito si riportano gli elenchi delle maggiori e più importanti opere progettate per le quali sono stati attivati i canali per il reperimento delle risorse, e dei lavori appaltati

Titolo completo del progetto		data consegna	Importo progetto
Lavori di manutenzione straordinaria per impermeabilizzazione e deumidificazione ex scuola di Nocelle	Ultimati	2011	€ 64.407,09
Realizzazione Nuovi Bagni Pubblici in località Nocelle	Ultimati	2011	€ 90.841,30
Sistemazione Via Pizzillo	ultimati	2011	€ 43.180,00
Realizzazione Fogna Nocelle Arienzo	ultimati	2012	€ 221.134,42
Realizzazione Nuova Cabina Elettrica per interramento cavi	ultimati	2012	€ 36.000,00
Ampliamento P.I. via nocelle	ultimati	2012	€ 13.200,00
Interramento corrugato per Enel in loc. Nocelle	ultimati	2012	€ 6.600,00
Realizzazione Fogna Nocelle lato ovest	Ultimati	2013	€ 64.477,61
Manutenzione straordinaria e adeguamento via pedonale Nocelle	ultimati	2013	€ 63.000,00
Realizzazione di alcuni nuovi loculi per ossario al cimitero della frazione Nocelle	in corso	2014	€ 7.300,00
Sistemazione pavimentazione Via Arco e tratto pedonale Nocelle-Mntepertuso frazione Nocelle	consegnati	2014	€ 10.500,00
Pulizia e sistemazione Vallone Conca sotto campo sportivo	ultimato	2011	€ 41.394,98
Realizzazione nuova cabina enel presso Campo sportivo Montepertuso	ultimati	2011	€ 14.178,00
Riparazione muretti di delimitazione strada Positano - Montepertuso e tinteggiature ringhiere	Ultimati	2012	€ 6.171,00
Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento centro sportivo polifunzionale di Montepertuso	in corso	2013	€ 20.250,00
Sistemazione di alcuni tratti stradali di Via Montepertuso	ultimati	2014	€ 57.000,00
Sistemazione di alcuni tratti stradali di Via Montepertuso - Integrazione per realizzazione di tratto fognario	ultimati	2014	€ 6.300,00

Interventi di pulizia e manutenzione straordinaria area adiacente al piazzale via Montepertuso sostituzione ringhiera del piazzale	ultimati	2014	€ 6.380,00
Pavimentaz. parcheggio-copertura struttura polisportiva Montepertuso	in corso		€ 13.500,00
Interventi di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della scala pubblica comunale Via Montepertuso	ultimati	2014	€ 8.000,00
Integrazione pubblica illuminazione nell'ambito della manutenzione straordinaria del tratto di via comunale Montepertuso	ultimati	2014	€ 1.312,65
Intervento di manutenzione straordinaria della scala comunale Via Montepertuso	consegnati	2014	€ 17.000,00
Sistemazione ed adeguamento funzionale scuola elementare di Montepertuso	appaltato	2014	€ 300.000,00
Realizzazione sala polifunzionale Montepertuso	ultimati	2014	€ 168.870,00
Area Ludica c/o Chiesa	progetto		
Recinzione campo Montepertuso	progetto		

Realizzazione nuovi poliambulatori presso la ex sede del 118	finiti	2011	€ 52.000,00
Lavori di riconfigurazione volumetrica spaziale di un edificio di proprietà comunale attrezzatura accoglienza turistica	finiti	2011	€ 1.005.064,00
Manutenzione ed adeguamento locali ex Croce Rossa per nuova sede 118	Finiti	2011	€ 14.482,00
Lavori indifferibili ed urgenti per demolizione ed asportazione masso pericolante e sistemazione macera in loc. Petra Scesa di fornillo	finiti	2012	€ 44.000,00
Sistemazione e Manutenzione di un tratto di Pavimentazione e scalinata di Via Fornillo	Finiti	2012	€ 25.000,00
Completamento della sostituzione dei pavimenti dei terrazzi scuola media	finiti	2012	€ 68.000,00
Adeguamento Superamento Barriere architettoniche scuola media di Positano	finiti	2012	€ 28.132,00
Realizzazione nuova Caldaia per riscaldamento scuole medie	finiti	2012	€ 23.232,00
Interventi di manutenzione diffusa su immobili comunali	Finito	2012	€ 45.000,00
Risorse per la riduzione della produzione dei rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata - "Realizzazione Casa dell'Acqua"	ultimati	2013	€ 50.000,00
Lavori di sistemazione Via dei Coralli - I tratto	ultimati	2013	€ 25.000,00
Esecuzione lavori per il completamento della sistemazione di Via Crara Nuova - I tratto	ultimati	2013	€ 30.000,00
Interventi complementari ai lavori di sistemazione e riqualificazione della piazzetta Lucine adiacente a Via Pasitea e a monte di Via Montuori	ultimati	2013	€ 1.626,21
Lavori di sistemazione strade pedonali zona Marina	ultimati	2013	€ 43.000,00
Sistemazione e miglioramento della fruizione turistica ricreativa in ambito montano - sentieri cappullo - gradillo e s.m. del castello	finiti	2013	€ 750.000,00

Ampliamento casa comunale per realizzazione Uffici ed archivio	finito	2013	€ 353.000,00
Lavori di sistemazione e riqualificazione della piazzetta adiacente Via Pasitea e a monte di Via Montuori	ultimati	2013	€ 21.500,00
Lavori sistemazione di Via Gladioli	ultimati	2014	€ 21.200,00
Manutenzione straordinaria primo tratto di Via Chiesa Nuova dalla S.S. 163 Amalfitana	ultimati	2014	€ 14.611,00
Interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione e riqualificazione prima traversa Via Pasitea e primo tratto Via Monte (lato monte)	ultimati	2014	€ 15.000,00
Sistemazione gradini Via Pasitea (secondo tornante) e innalzamento parapetto c/o Hotel Royal		2014	€
Restauro e riconfigurazione volumetrico-spaziale di un edificio di proprietà comunale. Attrezzatura per l'accoglienza turistica. Lavori in economia previsti in progetto fuori dall'appalto. Sistemazione strada di accesso al fabbricato.	ultimati	2014	€ 43.000,00
Sistemazione tratto marciapiede Via Pasitea	ultimati	2014	€ 423,50
Interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione di alcuni tratti di Via Monte (lato valle)	in corso	2014	€ 8.000,00
Risanamento parapetto Via Monte	in corso	2014	€ 11.500,00
Restauro e riconfigurazione volumetrico-spaziale di un edificio di proprietà comunale. Attrezzatura per l'accoglienza turistica. Lavori in economia previsti in progetto fuori dall'appalto. Servizio igienico per diversamente abili presso l'edificio pubblico	ultimati	2014	€ 20.500,00
Restauro e riconfigurazione volumetrico-spaziale di un edificio di proprietà comunale. Attrezzatura per l'accoglienza turistica. Lavori in economia previsti in progetto fuori dall'appalto. Servizio igienico per diversamente abili presso l'edificio pubblico - interventi integrativi	ultimati	2014	€ 5.200,00
Intervento di manutenzione straordinaria della gradinata da Via Marconi a Via Chiesa Nuova (scala GdF)	in corso	2014	€ 7.300,00
Intervento di sistemazione di Via dei Coralli - II tratto	consegnati	2014	€ 24.500,00
Sistemazione Via Crara Nuova-Liparlato secondo tratto	in corso	2014	€ 35.000,00
Rifacimento impermeabilizzazione e pavimentazione del terrazzo della casa comunale	Finito	2014	€ 55.197,53
Rifacimento facciate casa comunale e caserma carabinieri. Facciata sud	Finito	2014	€ 45.000,00
Rifacimento facciate casa comunale lato este ed ovest	Finito	2014	€ 46.000,00
Realizzazione di asfalto stampato tratto via Pasitea da parco Cascone a hotel savoia	Finito	2014	€ 90.374,00
Realizzazione asfalto via pasitea chiesa nuova - hotel Pasitea	Finito	2014	€ 43.890,00
ampliamento casa comunale - ufficio tecnico	finiti	2013	265.485,57

ampliamento casa comunale edificio principale			
	in corso	2010-2014	€ 1.810.600,00
Restauro e Musealizzazione cripte s. maria assunta di Positano			
	progetto	2014	€ 3.445.928,35
Copertura impianto di Depurazione			
	in corso	2015	€ 2.250.000,00
<hr/>			
Realizzazione impianto lampade votive presso i campi di inumazione del cimitero di positano			
	finiti	2010	€ 25.000,00
Interventi manutentivi vari			
	finiti	2010-2014	€ 80.000,00
Sistemazione e Manutenzione pavimentazioni scalinate del cimitero di Positano			
	finiti	2011	€ 40.000,00
Realizzazione nuovi loculi per ossari			
	finiti	2011	€ 32.822,73
Sistemazione fosse comuni per posizionamento dei resti umani ritrovati presso la chiesa S. Maria Assunta			
	finiti	2012	€ 16.526,00
Integrazione dei lavori Sistemazione fosse comuni per posizionamento dei resti umani ritrovati presso la chiesa S. Maria Assunta			
	Finiti	2013	€ 7.157,52
Realizzazione bagni pubblici e locale custode			
	finiti	2013	€ 58.000,00
<hr/>			
Lavori di contenimento inquinamento luminoso e impianti P.I. su S.P. Positano-Montepertuso e su SS 163 zona Laurito			
	finiti	2012	€ 250.000,00
Realizzazione nuovo impianto Via pestella di montepertuso			
	finiti	2012	€ 26.000,00
Manutenzioni straordinarie in localita montepertuso			
		2011	€ 15.707,00
Manutenzione straordinarie territorio comunale (escluso frazioni)			
		2011	€ 58.155,00
Manutenzione ordinaria			
		2011	€ 17.965,00
Manutenzioni straordinarie in localita montepertuso (Gradoni-p.zza cappella -tagliata )			
		2012	€ 24.221,00
Manutenzioni straordinarie in localita montepertuso (Via Tagliata)			
		2012	€ 26.000,00
Manutenzione straordinarie territorio comunale (escluso frazioni)			
		2012	€ 57.346,00
Manutenzione ordinaria			
		2012	€ 21.957,00
Manutenzioni straordinarie in localita montepertuso			
		2013	€ 11.752,00
Manutenzioni straordinarie in localita Nocelle			
		2013	€ 3.800,00
Manutenzione straordinarie territorio comunale (escluso frazioni)			
		2013	€ 50.117,00
Manutenzione ordinaria			
		2013	€ 21.957,00
Manutenzione ordinaria			
		2014	€ 23.550,00
Nuovo Impianto strada statale ss 163			
		2014	€ 32.595,00



Nuovo Impianto Via Pestella		€
	2014	26.000,00
Manutenzioni straordinarie in localita montepertuso ( Via tagliata )		€
	2014	18.761,00
Manutenzioni straordinarie P.I. Via Pasitea da Pasrco		€
Cascone al parcheggio Mandara	2014	18.839,00
Manutenzione straordinarie territorio comunale (escluso frazioni)		€
	2014	36.207,00

---

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Il Sistema per la misurazione e valutazione della performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.87 del 17.06.2013. Il sistema di calcolo dei fattori di valutazione permanente delle funzioni dirigenziali si articola nei seguenti otto punti fondamentali:

- 1) valutazione in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 20/100%;
- 2) valutazione dei comportamenti manageriali e professionali posti in essere desunta da quattro indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 20/100%;
- 3) valutazione per la differenziazione dei giudizi dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori per un valore massimo di 10/100%;
- 4) valutazione delle competenze dimostrate per un valore massimo di 20/100%;
- 5) valutazione del livello di performance organizzativa raggiunto in relazione agli indicatori di performance stabiliti per un valore massimo di 20/100%;
- 6) valutazione del livello di contributo assicurato alla performance complessiva dell'ente per un valore massimo di 10/100%;
- 7) calcolo del punteggio complessivo (max 100%) e assegnazione del valutato ad un livello di premialità;
- 8) attribuzione della retribuzione di risultato in funzione del livello premiale raggiunto.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il Comune di Positano, in quanto Ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non risulta assoggettato a tale controllo così come previsto dall'art. 147-quater, comma 5 del d.lgs. n. 267/2000.

---

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.977.427,91	6.568.342,33	6.680.707,17	6.485.948,38	6.345.207,70	6,16%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.486.553,48	1.683.416,31	272.070,00	548.749,15	2.515.321,68	69,21%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	854.446,51	13.460,80	0,00	650.000,00	0,00	-100%
<b>TOTALE</b>	<b>8.318.427,90</b>	<b>8.265.219,44</b>	<b>6.952.777,17</b>	<b>7.684.697,53</b>	<b>8.860.529,38</b>	<b>6,52%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.526.304,06	6.038.368,06	5.953.597,95	5.896.373,13	5.547.651,44	0,39%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.692.657,33	1.898.088,94	750.987,40	1.554.474,67	3.010.021,00	11,79%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	273.727,07	312.995,87	327.382,04	342.454,20	378.933,65	38,44%
<b>TOTALE</b>	<b>8.492.688,46</b>	<b>8.249.452,87</b>	<b>7.031.967,39</b>	<b>7.793.302,00</b>	<b>8.936.606,09</b>	<b>5,23%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	640.426,25	516.935,44	466.463,43	444.035,04	542.186,78	-15,34%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	640.426,25	516.935,44	466.463,43	444.035,04	542.186,78	-15,34%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	5.977.427,91	6.568.342,33	6.680.707,17	6.485.948,38	6.345.207,70
Spese titolo I	5.526.304,06	6.038.368,06	5.953.597,95	5.896.373,13	5.547.651,44
Rimborso prestiti parte del titolo III	273.727,07	312.995,87	327.382,04	342.454,20	378.933,65
<b>Saldo di parte corrente</b>	177.396,78	216.978,40	399.727,18	247.121,05	418.622,61
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo IV	1.486.553,48	1.683.416,31	272.070,00	548.749,15	2.515.321,68
Entrate titolo V **	854.446,51	13.460,80	0,00	650.000,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	2.340.999,99	1.696.877,11	272.070,00	1.198.749,15	2.515.321,68
Spese titolo II	2.692.657,33	1.898.088,94	750.987,40	1.554.474,67	3.010.021,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	- 351.657,34	-201.211,83	-478.917,40	-355.725,52	-494.699,32
Entrate correnti destinate ad investimenti	321.038,38	86.434,20	269.171,50	244.223,84	234.784,04
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	30.637,48	116.000,00	209.745,90	149.819,83	259.915,28
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	18,52	1.222,37	0,00	38.318,15	0,00

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	(+)	4.553.874,22	5.404.672,46	5.630.898,79	5.221.864,07	5.506.175,94
Pagamenti	(-)	5.488.555,45	5.916.072,97	5.626.589,20	4.756.018,86	5.394.409,65
Differenza	(=)	-934.681,23	-511.400,51	4.309,59	465.845,21	111.766,29
Residui attivi	(+)	4.404.979,93	3.377.482,42	1.788.341,81	2.906.868,50	3.896.540,22
Residui passivi	(-)	3.644.559,26	2.850.315,34	1.871.841,62	3.481.318,18	4.084.383,22
Differenza	(=)	760.420,67	527.167,08	-83.499,81	-574.449,68	-187.843,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-174.260,56	15.766,57	-79.190,22	-108.604,47	-76.076,71

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato		15.766,57			
<b>Totale</b>		15.766,57			

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	275.830,35	664.432,95	1.651.907,94	2.356.895,90	2.060.033,58
Totale residui attivi finali	15.651.240,07	15.963.382,24	13.862.220,95	14.584.858,05	13.799.049,33
Totale residui passivi finali	15.095.036,84	15.586.104,14	14.336.722,89	15.803.010,68	14.404.372,08
<b>Risultato di amministrazione</b>	832.033,58	1.041.711,05	1.177.406,00	1.138.743,27	1.454.710,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	207.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	33.000,00	116.000,00	210.000,00	150.000,00	260.000,00
Estinzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	240.000,00	116.000,00	210.000,00	150.000,00	260.000,00

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	516.206,52	210.326,80	394.166,09	1.326.360,21	2.447.059,62
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	231.926,24	262.532,64	258.429,64	300.594,36	1.053.482,88
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	109.719,97	78.364,19	108.960,51	308.513,22	605.557,89
<b>Totale</b>	857.852,73	551.223,63	761.556,24	1.935.467,79	4.106.100,39
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	7.116.923,13	808.690,28	25.600,00	317.269,05	8.268.482,46
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.538.782,18	13.460,80	0,00	650.000,00	2.202.242,98
<b>Totale</b>	8.655.705,31	822.151,08	25.600,00	967.269,05	10.470.725,44
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.499,15	401,11	0,30	4.131,66	8.032,22
<b>TOTALE GENERALE</b>	9.517.057,19	1.373.775,82	787.156,54	2.906.868,50	14.584.858,05

Residui passivi al 31.12.2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	439.217,13	281.829,27	539.696,44	1.978.530,69	3.239.273,53
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.789.951,21	794.234,57	243.452,67	1.502.619,49	12.330.257,94
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	187.357,12	45.954,09	0,00	168,00	233.479,21
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>10.416.525,46</b>	<b>1.122.017,93</b>	<b>783.149,11</b>	<b>3.481.318,18</b>	<b>15.803.010,68</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,64%	28,37%	19,44%	28,07%	20,05%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Positano ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	5.364.377,02	5.051.381,15	4.723.999,11	5.031.544,91	4.652.611,26
Popolazione residente	3.983	3.988	3.904	3.951	3.953
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.346,82	1.266,65	1.210,04	1.273,49	1.176,98

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,59%	3,66%	3,38%	3,25%	3,53%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.582.248,11
Immobilizzazioni materiali	8.793.968,54		
Immobilizzazioni finanziarie	102.596,49		
Rimanenze	0,00		
Crediti	14.839.754,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.748.918,86
Disponibilità liquide	10.132,70	Debiti	6.522.880,99
Ratei e risconti attivi	107.595,64	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	23.854.047,96	Totale	23.854.047,96

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.330.340,50
Immobilizzazioni materiali	10.735.967,12		
Immobilizzazioni finanziarie	216.003,60		
Rimanenze	0,00		
Crediti	14.411.951,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.971.484,68
Disponibilità liquide	2.356.895,90	Debiti	8.504.297,65
Ratei e risconti attivi	85.304,33	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	27.806.122,83	Totale	27.806.122,83

#### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

*Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo e.f. 2013*

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2013 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2013
Sentenze esecutive	61.855,58
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>61.855,58</b>

ESECUZIONE FORZATA 2013 (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	91.141,63



## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.493.951,47	1.493.951,47	1.590.087,09	1.610.533,19	1.576.478,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.400.858,51	1.458.049,61	1.570.292,02	1.576.478,51	1.470.391,60
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,28%	29,74%	29,66%	28,43 %	27,93%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spesa personale* Abitanti	447,80	450,23	452,33	424,25	391,90

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Abitanti Dipendenti	120,70	120,85	122,00	127,45	131,77

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

(Questionario Corte dei Conti rendiconto e.f. 2013 – prospetto 6.6.1

Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007-2009 per tutte le tipologie di lavoro flessibile	Limite del 50% della spesa impegnata tenendo conto dell'art. 9, comma 28, sesto periodo del d.l. 78/2010	Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2013
152.701,00	128.200,50	124.910,00

Tipologie di lavoro flessibile presenti nell'anno 2013	Spesa anno 2013
Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL	27.790,00
Personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, lett. b) della legge n. 42/2009	97.120,00
TOTALE	124.910,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

I fondi delle risorse decentrate sotto riportati sono conformi alle disposizioni di cui all'articolo 9, comma 2-bis del d.l. n. 78/2010

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Fondo risorse decentrate	243.084,07	232.337,04	210.705,87	210.430,94	186.180,65

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato, nel periodo considerato, provvedimenti ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

##### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi, da parte dell'Organo di revisione, di gravi irregolarità contabili.

##### **1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'Amministrazione ha posto in essere notevoli azioni volte al contenimento della spesa. Dato evidente in tal senso è che le spese correnti complessive sono aumentate, dall'anno 2010 all'anno 2014, solo dello 0,39%. Una notevole riduzione si è registrata nella spesa del personale che, dall'anno 2013 all'anno 2014, si è ridotta di circa euro 100.000,00. Una forte economia si è registrata, altresì, nelle spese telefoniche.

**Parte V – 1. Organismi controllati:**

L'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13.08.2011 n. 138 e l'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 sono stati abrogati dalla legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

**1.1** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

**1.3.** Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non ricorre la fattispecie

**1.4.** Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI POSITANO RELATIVO ALL'ANNO 2010*</b>							
<b>(RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE AZIENDE E SOCIETA' RELATIVI AL BILANCIO 2008)</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			7.708.349,00	3,03	1.914.027,00	10.069,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i							

consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI POSITANO RELATIVO ALL'ANNO 2014*							
(RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE AZIENDE E SOCIETA' RELATIVI AL BILANCIO 2012)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			7.042.895,00	3,03	886.689,00	135.078,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**1.5** Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI POSITANO che, in attesa della costituzione del tavolo tecnico interistituzionale presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, sarà inviata alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali.

In attesa di ricevere il rapporto del tavolo tecnico, copia della stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ed inserito nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il 30 marzo 2015

II SINDACO  
MICHELE DE LUCIA



#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 09/04/2015

L'organo di revisione economico finanziario

IL REVISORE UNICO DEI CONTI  
DOTT.SSA MICHELINA IOVINO

