



## COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### PARTE I - DATI GENERALI

##### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoele e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: 3.861

#### 1.2 Organi politici

##### GIUNTA COMUNALE

DE LUCIA MICHELE	Sindaco	Materie non delegate agli assessori: urbanistica, lavori pubblici, contenzioso
FUSCO FRANCESCO	Vicesindaco	Materie delegate: promozione turistica e della città slow, manifestazioni e cultura, attività produttive, frazioni e organizzazione matrimoni.
GUIDA GIUSEPPE	Assessore	Materie delegate: ambiente, bilancio, tributi e demanio marittimo.
GUARRACINO RAFFAELE	Assessore	Materie delegate: viabilità, trasporti, protezione civile e indirizzi a società gestore del servizio gas.
MANDARA ANNA	Assessore	Materie delegate: politiche sociali e giovanili, comunicazione e pari opportunità.

2

##### CONSIGLIO COMUNALE

DE LUCIA MICHELE	Consigliere- Presidente	Lista civica "L'alba della libertà"
FUSCO FRANCESCO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
GUIDA GIUSEPPE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
GUARRACINO RAFFAELE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
PALUMBO ANTONIO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
D'URSO BENIAMINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
DI LEVA ANTONINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
LUCIBELLO ANTONINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
MANDARA ANNA	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
VESPOLI LUCA	Consigliere	Lista civica "Positano Nuova"
MASCOLO FRANCESCO PAOLO	Consigliere	Lista civica " Positano Nuova"
COCCORULLO MANUELA	Consigliere	Lista civica " Positano Nuova"
MILANO GIUSEPPE	Consigliere	Lista civica " Positano Nuova"

### **1.3 Struttura organizzativa**

Con delibera di G.C. n. 164 del 29.12.2017 è stata approvata la struttura organizzativa e il funzionigramma con la previsione delle seguenti Posizioni organizzative:

**Area Amministrativa**  
**Area Economico-Finanziaria**  
**Area delle Attività Produttive e Sociali**  
**Area Tecnica Edilizia Privata**  
**Area Tecnica Manutentiva LL.PP. – Pianificazione del Territorio**  
**Area Vigilanza**

Numero dirigenti: Non istituita =

Segretario Comunale : Dott. Alberto De Stefano

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato (compreso le posizioni organizzative): 26 di cui 3 dipendenti a tempo parziale, di cui uno al 94,45% e due al 50,00%.

### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

Ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non risulta commissariato.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Ai sensi dell'articolo 244 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non risulta in dissesto finanziario. Ai sensi dell'articolo 243-bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non risulta in predissesto finanziario. Inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli articoli 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

3

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

L'analisi per ogni servizio sulle principali criticità riscontrate ha riguardato il contesto strutturale con particolare riferimento a regolamenti di organizzazione, organigramma, attività amministrativa e procedimenti amministrativi, sistemi di controllo e valutazione ecc.

Il sistema procedimentale e regolamentare.

I provvedimenti amministrativi per i cittadini sono formati ed adottati sulla base di specifici procedimenti amministrativi regolati dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e quindi gestiti e trattati nel rispetto dei principi di economicità, pubblicità, efficacia, trasparenza, imparzialità. Lo sforzo deve tendere verso una maggiore automazione e semplificazione degli stessi. Il sistema procedimentale per un'amministrazione moderna non deve costituire un peso per cittadini ed imprese ma una opportunità di sviluppo del sistema socio-economico attraverso un'certezza regolamentare. A tal fine notevole è stata l'attività regolamentare durante il mandato al fine di adottare nuovi regolamenti e aggiornare quelli esistenti.

#### **Servizio risorse umane.**

Le risorse umane devono essere continuamente e adeguatamente formate e devono essere gestite, sempre più, in ragione di piani e obiettivi dell'ente con una logica avanzata di flessibilità e di mobilità interna rivolta al raggiungimento di risultati certi e misurabili. Le risorse devono essere valutate secondo sistemi che considerino sia le singole unità sia le strutture nelle quali tali unità operano. In tal senso si è intervenuti sulla struttura organizzativa e sul sistema della macchina organizzativa con delibera di G.C. n.164 del 29.12.2017 al fine di ottimizzarne le funzionalità, anche avuto riguardo alle intervenute esigenze.

Si è proceduto all'elaborazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, provvedendo, altresì, ai necessari aggiornamenti derivanti dalla nuova disciplina così come scaturente in seguito alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, avvenuta in data 21.05.2018 .

### **Servizio risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie sono state programmate, gestite, utilizzate ed implementate per garantire un'azione amministrativa efficace, snella ed un sistema di qualità. Risorse che, nell'ottica del decentramento fiscale, sono sempre più monitorate, controllate, valutate in ragione dei servizi offerti e dei risultati raggiunti. Le risorse strumentali completano il tritico e hanno rappresentato l'insieme degli strumenti per decidere, operare, erogare servizi. Tali strumenti fanno parte della organizzazione e quindi sono parte integrante e sostanziale dell'azione di governo e di gestione in quanto assicurano che azione amministrativa ed efficienza nei servizi siano garantiti nella concreta operatività. Oltre alla riorganizzazione complessiva del contesto interno, l'amministrazione ha dovuto poi affrontare le problematiche del contesto esterno ed es. istituzione di nuovi tributi ecc. Nell'ambito di un contesto esterno sempre più problematico (scarsità di risorse, ritardati pagamenti da parte di enti finanziatori, continui mutamenti legislativi etc.) questa Amministrazione ha avviato un lungo lavoro di razionalizzazione delle risorse connesse agli obblighi derivanti prima dal patto di stabilità e successivamente dal pareggio di bilancio nonché riconducibili ai pagamenti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'impegno rivolto alla riduzione dei tempi di pagamento.

### **Servizio turismo**

Positano continua ad essere una delle mete più importanti sullo scenario turistico nazionale, scelta da tantissimi viaggiatori, con l'apertura del museo della villa romana di Positano, anche durante il periodo invernale, si è dato nuovo slancio al turismo del nostro paese. Il MAR nel suo primo anno ha già fatto registrare molte presenze di visitatori italiani e stranieri e rappresenta una nuova opportunità per far conoscere le bellezze, non solo paesaggistiche ma anche culturali che il nostro paese può offrire agli ospiti. Molte sono state le partecipazioni alle manifestazioni fieristiche di settore, come la Bit di Milano e la borsa archeologica del turismo di Paestum, volte a favorire la promozione delle bellezze di Positano e anche della Villa Romana.

Visto il successo del servizio di info-point turistico, negli ultimi anni è stato incrementato il numero di postazioni ed ampliato il periodo di apertura degli stand informativi, garantendo così il servizio nei punti nevralgici del paese, a partire dal mese di giugno fino al mese di ottobre.

Fra le manifestazioni ormai consolidate che sempre più accrescono il prestigio di Positano si annoverano il Premio Danza dedicato a Leonide Massine che vede ogni anno la partecipazione di ballerini di fama internazionale ed il Positano Teatro Festival – Premio Annibale Ruccello, il teatro itinerante che ha portato spettacoli di prestigio in tutte le piazze ed anche nelle frazioni alte di Positano.

### **Servizio ambiente**

L'ambiente è certamente uno dei settori in cui l'Amministrazione Comunale ha posto maggiore attenzione: La svolta rappresentata dall'abbandono del consorzio Sa2, e l'appalto con la nuova società di raccolta e smaltimento dei rifiuti ha portato notevoli miglioramenti, un nuovo parco mezzi e l'aumento del personale garantisce una raccolta più celere e precisa. Nell'ambito della campagna di sensibilizzazione sono stati consegnati ai cittadini nuovi contenitori per l'organico e con la modifica del calendario di conferimento abbiamo assecondato le esigenze di poter avere un giorno in più per conferire il multi materiale, e abbiamo ridotto ad un solo giorno il conferimento del rifiuto secco, così da incentivare a differenziare ancor di più.

Grazie all'aumento della raccolta differenziata il Comune di Positano ha ricevuto il premio "Comuni ricicloni".

E' stato potenziato il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze comunali, così come la pulizia delle caditoie e dei rivi. E' stato incrementato il servizio di pulizia delle spiagge e del mare, grazie anche all'utilizzo di un nuovo mezzo spazzamare.

Il Comune di Positano ha ottenuto, durante i cinque anni di amministrazione, l'ambito riconoscimento della Bandiera Blu, a garanzia della pulizia delle nostre acque e dell'alta qualità dei servizi offerti. Oltre alla bandiera blu, Positano è stata insignita della "bandiera verde" per le spiagge a misura di bambino.

Inoltre, il premio "spighe verdi", ottenuto dal nostro comune, premia l'attività amministrativa volta a tutelare il patrimonio delle aree rurali.

### **Servizio urbanistico – edilizia**

Il Servizio è stato caratterizzato da una dinamica evoluzione delle normative di settore, sia in materia edilizia sia in materia di paesaggio, cui è seguita l'adozione della "modulistica standardizzata", la quale associata a criteri di istruttoria "standardizzati" ha reso assolutamente trasparente il sistema di gestione delle pratiche edilizie e delle attività di controllo, con ottimi risultati, sia in termini di evasione delle stesse, che di sostanziale incremento degli introiti per il bilancio comunale (*diritti di segreteria, diritti di istruttoria ed oneri concessori*).

Sul fronte degli abusi edilizi, il costante controllo del territorio e l'inasprimento delle sanzioni di natura pecuniaria ha fatto registrare una notevole diminuzione del fenomeno.

L'aspetto afferente l'atavico carico di pratiche di "condono edilizio" giacenti presso gli uffici è stato affrontato facendo ricorso a professionalità esterne, convenzionate, seppur in presenza di particolari complessità dei procedimenti amministrativi, connessi alla rimozione dei numerosi vincoli presenti sulle aree, e di esigui spazi degli uffici si è riusciti a conseguire soddisfacenti risultati in termini di definizione dei procedimenti.

Massima incisività è stata attuata nel comparto delle Concessioni di Suolo Pubblico, procedendo al recupero dei crediti pregressi, all'accertamento di numerose occupazioni da assoggettare a canone, previo pagamento delle dovute sanzioni, e al rinnovo di tutte le concessioni in scadenza.

Al fine di fronteggiare la carenza di personale è stata attivata una procedura di Selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO", categoria giuridica C, posizione economica C1, Area funzionale tecnica, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999, allo stato in fase di definizione.

### **Servizio LL.PP. e manutenzioni**

Nel settore dei Lavori Pubblici, particolare attenzione è stata posta alla manutenzione delle opere sul nostro territorio, con il rifacimento di scale e piazze nonché del manto stradale ed il restyling della strada pedonale centrale. Altri fondi sono stati stanziati inoltre per l'ammodernamento del cimitero e per la pubblica illuminazione. Tra gli interventi intrapresi, sicuramente è degno di nota l'inizio dei lavori per la realizzazione di un parcheggio sulla via Guglielmo Marconi con impianto di collegamento meccanizzato alla strada per il cimitero – project financing ex art. 153, comma 19 del d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

### **Servizio demanio marittimo**

Il "lido Positano", spiaggia libera attrezzata per i residenti, è arrivato al traguardo dei 10 anni, e a partire dalla stagione 2019 sono state apportate alcune novità volte a favorire il benessere dei cittadini: è stato infatti introdotto il divieto di fumo e di utilizzo della plastica monouso all'interno del lido.

Grazie ad un finanziamento pubblico abbiamo realizzato, presso la spiaggia grande, un Punto del pescato attrezzato, a servizio degli storici pescatori di Positano ma anche dei tanti giovani che si sono avvicinati al mondo della pesca.

### **Servizio Sport**

Grande rilievo è stato dato al settore dello Sport, nell'intento di valorizzare la socialità e la crescita culturale dei ragazzi.

Notevoli successi sono stati raggiunti con la costituzione dell'associazione "Sport in Comune", la prima associazione fra comuni in ambito sportivo, che ha portato sul podio i giovani di Positano nelle gare sia a livello provinciale che regionale. Fra gli altri eventi a cui hanno preso parte, le Olimpiadi della Provincia di Salerno ed il Golden Gala Pietro Mennea.

Alla fine dell'anno 2019 è arrivato un importante e atteso finanziamento per la riqualificazione del campo sportivo che prevede il manto erboso in erba sintetica e la miglione degli spalti.

Sono state inoltre ampliate e rinnovate le aree gioco per bambini: alla chiesa nuova e scuole medie sono state sostituite le giostrine usurate. Inoltre sono state destinate a parco giochi nuove aree: è stata infatti realizzata un'area giochi antistante le aule dell'infanzia di Positano, è stato ricavato un nuovo parco giochi presso l'edificio delle ex elementari e nella frazione di Montepertuso presso il campo sportivo e sono stati installati nuovi giochi anche presso il lido Positano.

Presso l'area verde della cascata è stata rinnovata l'area ginnica con nuove attrezzature.

### **Servizi Politiche Sociali**

Grande attenzione è stata posta nell'ambito delle politiche sociali, settore così delicato e soggetto a continue sollecitazioni da parte della nostra comunità. L'attività ha puntato sul potenziamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili, che hanno anche goduto di agevolazioni per il trasporto urbano. Particolare considerazione, inoltre, è stata riservata nei confronti di iniziative rivolte alle categorie più deboli quali il sostegno economico persone bisognose, l'assistenza materiale agli alunni portatori di handicap nonché di iniziative a carattere ricreativo come il soggiorno climatico per anziani.

### **I Servizi per l'istruzione e la scuola**

La Scuola e la formazione dei nostri giovani sono stati priorità dell'Amministrazione, una delle prime azioni è stata portare a termine l'unificazione dei due plessi scolastici di Positano, accorpando tutte le classi di ordine e grado all'interno dell'edificio di via Pasitea (ex scuole medie), e ciò ha indubbiamente portato a notevoli vantaggi: un servizio mensa migliorato, con locali nuovi e spaziosi, notevoli progressi anche per la logistica e per l'organizzazione del personale docente.

Nel plesso di Montepertuso è stato aperto il "micronido", grazie alla collaborazione con il piano sociale di zona, che ha permesso di avere sei posti riservati ai bambini più piccoli, in ambienti stati totalmente rinnovati con nuovi arredi e attrezzature a misura di bambino.

Inoltre, con il nuovo bando di gara per il servizio di trasporto scolastico, è stato rinnovato l'intero parco auto. L'Amministrazione Comune ha provveduto a stanziare delle somme sia per il piano dell'offerta formativa scolastica (P.O.F.) che per avviare il progetto di "Educativa specialistica" per garantire maggior sostegno ai ragazzi che necessitano di aiuti in classe.

E' stato confermato l'ampliamento della fascia di gratuità per i libri di testo.

Abbattimento delle barriere architettoniche con l'installazione dei montascale all'interno e all'esterno dei plessi scolastici e creazione di un bagno pubblico per disabili in zona spiaggia presso l'ex "museo del viaggio".

### **Servizi socio-sanitari**

I Servizi Socio-Sanitari sono il fiore all'occhiello di questa Amministrazione che in questi anni ha lavorato per il potenziamento dei servizi. Il polo sociosanitario "D. Fiorentino" vede la presenza settimanale di specialisti dell'ASL, ed inoltre ospita lo studio della pediatria di base, ottenuto con procedura speciale grazie alla ferma volontà dell'Amministrazione Comunale. Nel periodo estivo, il locali ospitano anche il servizio di guardia medica turistica.

Nuovi locali anche per il servizio di emergenza 118, a cui sono stati dedicati gli alloggi adiacenti lo stesso polo socio sanitario: si tratta di ambienti costruiti ex novo fronte strada, che consentono l'immediato raggiungimento dell'ambulanza per una più celere gestione delle emergenze. Durante il periodo estivo Positano conta anche una seconda ambulanza che viene situata fuori dal paese. Alla locale delegazione della Croce Rossa Italiana è stata invece garantita una nuova sede presso l'edificio delle ex scuole elementari.

E' stato confermato il rilascio dei biglietti per il servizio pubblico gratuiti per gli anziani.

Sia nella frazione di Montepertuso sia a Positano sono stati destinati spazi per gli anziani.

Sono state incrementate le ore di assistenza in favore delle persone più bisognose. Sono stati installati nuovi apparecchi Dae (defibrillatori semiautomatici) su tutte le spiagge di Positano.

Si conferma il successo del Positano Summer camp multidisciplinare con attività dedicati ai ragazzi di varie fasce d'età.

### **Servizio protezione civile**

Il settore della protezione civile è in continua crescita, grazie all'impegno dei volontari positanesi e alla grande attenzione che l'Amministrazione pone al problema della difesa del nostro territorio e dei suoi abitanti, proprio per questo motivo sono state acquistate attrezzature all'avanguardia per potenziare il lavoro dei volontari, sia sul fronte dell'antincendio boschivo che sul piano della prevenzione. A tal proposito, è stato reso pienamente operativo il C.O.C. (centro operativo comunale) che ha funzione di comando e controllo al fine di monitorare le situazioni di emergenza ed, eventualmente, attivare la macchina dei soccorsi. Gli obiettivi perseguiti sono stati molteplici, tutti diretti a rendere Positano un paese a misura di cittadino e a creare nuove opportunità economiche e turistiche, solo così la P.A. recupera a pieno la sua funzione primaria di servizio alla collettività, di servizio all'esecuzione concreta dei fini pubblici, che la comunità nel suo divenire definisce e che l'Amministrazione Pubblica, strettamente collegata e innestata sulla realtà, recepisce e realizza. Di notevole rilievo sono stati gli interventi effettuati in occasione degli incendi boschivi che hanno devastato il territorio comunale nel corso della stagione estiva del 2017 così come l'impegno e la dedizione mostrati a seguito dell'evento alluvionale verificatosi tra il 5 e 6 novembre, sempre del 2017, a causa dei violenti eventi atmosferici.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:**

All'inizio del mandato (rendiconto e.f. 2015) non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi. Alla fine del mandato (rendiconto e.f. 2018) risulta un solo parametro obiettivo di deficitarietà positivo.

### **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

#### **1. Attività Normativa:**

Durante il mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

Si è provveduto, invece, all'approvazione e/o modifica dei seguenti Regolamenti Comunali:

#### Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale:

- Approvazione aggiornamento Piano di emergenza comunale – delibera di C.C. n.04 del 01.02.2016;
- Regolamento per il servizio di trasporto scolastico – modifiche e integrazioni – delibera di C.C. n.31 del 29.11.2016;
- Regolamento per le riprese fotografiche, cinematografiche e video per finalità private, scientifiche, culturali, editoriali – commerciali, pubblicitarie, cinematografiche o televisive

nel territorio del Comune di Positano. Approvazione – delibera di C.C. n.26 del 03.10.2017;

- Istituzione imposta di soggiorno. Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno – Approvazione – delibera di C.C. n.37 del 29.12.2017;
- Approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile – delibera di C.C. n.12 del 07.03.2018;
- Approvazione Regolamento per l'utilizzo temporaneo dei locali ubicati in area demaniale marittima ad uso del ceto peschereccio - delibera di C.C. n.15 del 14.06.2018;
- Imposta unica comunale (IUC) – Componente tassa sui rifiuti (TARI). Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti. Approvazione modifica – delibera di C.C. n.02 del 28.03.2019.

#### Regolamenti di competenza della Giunta Comunale:

- Modifica del regolamento di funzionamento del nucleo di valutazione e del controllo di gestione – delibera di G.C. n.132 del 11.09.2015;
- Approvazione disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione economica e sistema per misurazione e valutazione della performance del personale dell'ente – delibera di G.C. n.134 del 05.10.2016;
- Approvazione del nuovo regolamento comunale in materia di incentivazione delle funzioni tecniche svolte da personale interno ex art.113 D. Lgs. n.50/2016 – delibera di G.C. n.140 del 13.10.2016;
- Istituzione zona a traffico limitato sperimentale “Minivan” – Autoveicoli superiori a cinque posti – delibera di G.C. n.178 del 29.12.2016;
- Approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile – delibera di G.C. n.34 del 14.02.2018;
- Approvazione Regolamento Aree delle Posizioni Organizzative – Disciplina degli incarichi e valutazione economica – delibera di G.C. n.169 del 18.12.2018;
- Nuovo sistema di misurazione per la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale - Posizioni organizzative e dipendenti categorie A, B, C, D – delibera di G.C. n.78 del 06.06.2019;
- Approvazione regolamento incentivi gestione entrate tributarie – delibera di G.C. n.177 del 19.12.2019.

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1 Politica tributaria locale.**

La politica tributaria del Comune di Positano è stata caratterizzata negli ultimi cinque anni dall'invarianza dell'aliquota dell'addizionale comunale irpef, delle aliquote dell'IMU, della TASI e delle tariffe del canone sulla pubblicità.

La legge 27.12.2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) all'articolo 1, commi 639 e seguenti, ha istituito, a decorrere dall'anno 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. L'imposta unica comunale si compone dell'*imposta municipale propria (IMU)*, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali



A/1, A/8 e A/9, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel *tributo per i servizi indivisibili (TASI)*, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse, dal 2016, le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella *tassa sui rifiuti (TARI)*, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per quanto concerne la tassa sui rifiuti, il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe, per ciascuno degli anni dal 2015 al 2019, con apposite deliberazioni in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

In merito al tributo per i servizi indivisibili (TASI), il Consiglio Comunale ha deliberato, per ciascuno degli anni dal 2015 al 2019, l'azzeramento dell'aliquota per tutte le fattispecie imponibili.

In riferimento al recupero dell'evasione tributaria, il Servizio Tributi ha continuato ad emettere avvisi di accertamento ICI, IMU, TARSU e TARI in linea con le disposizioni normative vigenti.

#### 2.1.1. IMU:

<b>Aliquote IMU</b>	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti (art. 1, comma 708 della legge n. 147/2013)	Esenti (art. 1, comma 708 della legge n. 147/2013)	Esenti (art. 1, comma 708 della legge n. 147/2013)	Esenti (art. 1, comma 708 della legge n. 147/2013)	Esenti (art. 1, comma 708 della legge n. 147/2013)

9

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di	100%	100%	100%	100%	100%

copertura					
Costo del servizio procapite	518,39	521,33	601,98	613,75	620,90

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.11.2013. Il sistema dei controlli interni è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure finalizzati ad assicurare all'ente le informazioni necessarie per il perseguimento dei propri fini istituzionali, garantendo il monitoraggio delle aree più critiche della gestione, nel rispetto delle disposizioni normative in materia. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Data la dimensione demografica del comune di Positano il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari. Il sistema risulta già completamente operativo per il controllo preventivo di regolarità amministrativa, per il controllo successivo di regolarità amministrativa, per il controllo contabile, mediante il parere e visto di regolarità contabile. In via di implementazione il sistema di controllo di gestione.

##### 3.1.1. Controllo di gestione:

Personale:

10

Nel periodo del mandato si sono verificate le seguenti assunzioni e cessazioni di personale a tempo indeterminato:

- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 27.07.2015;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.02.2018;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.05.2018;
- cessazione di 2 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.08.2018;
- assunzione di 1 unità a tempo parziale in data 31.12.2018;
- assunzione di 1 unità a tempo parziale in data 30.05.2019;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.08.2019;
- trasformazione di 2 unità da tempo parziale a tempo pieno in data 01.08.2019;
- cessazione di 2 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.09.2019;
- assunzione di 1 unità a tempo pieno e di 2 unità a tempo parziale in data 01.12.2019;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento in data 01.01.2020.

La situazione al 31.12.2019 è la seguente:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Vacanti
A1-A6	7	5	2
B1-B8	2	1	1
B3-B8	13	4	9
C1-C6	17	13 (di cui 2 part-time al 50%)	4
D1-D7	8	4 (di cui 1 part-time al 94,44%)	4 (di cui 1 part-time al 50%)

Al 31.12.2019 risultava in servizio, altresì, la seguente unità a tempo determinato:

- n. 1 unità a tempo parziale (94,45%) di categoria C1 (Ufficio Staff del Sindaco).

Le azioni strategiche di lungo periodo, partendo dal programma di mandato istituzionale dell'amministrazione, sono quelli sotto indicati, così ripartiti, successivamente, nelle linee strategiche con l'impatto di ogni programma e declinati infine in obiettivi operativi. Grande sforzo è stato dedicato alla creazione di un coordinamento informale tra vertice politico e responsabili, che è sempre stata proteso ai problemi strategici dell'ente, in termini di problem solving e di raggiungimento dell'attuazione dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza. Sulla base degli obiettivi stabiliti nel mandato istituzionale questa Amministrazione ha individuato la seguente strategia di governo che qui sinteticamente si descrive

#### **AZIONI**

- Innovazione
- Qualità servizi
- Sviluppo

#### **AREE**

- Amministrazione
- Sociale
- Cultura e Istruzione
- Turismo
- Finanziaria
- Tributi
- Territorio
- Pianificazione
- Urbanistica
- Ambiente
- Patrimonio

#### **OBIETTIVI**

- Miglioramento attraverso buone pratiche innovative della fruizione della qualità dei servizi comunali
- Qualità ambientale e sostenibile miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente
- Sviluppo istruzione e cultura e miglioramento della qualità dei servizi culturali e di istruzione
- Sviluppo economico
- Valorizzazione patrimonio e della gestione e attivazione investimenti e miglioramento gestione territorio

Di seguito si riportano i principali obiettivi e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Organizzazione:

- Già nel corso della precedente consiliatura si era provveduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici mediante l'approvazione del nuovo Regolamento Uffici e Servizi, G.C. n.180 del 25.10.2011 e modificato con delibera di G.C. n. 31 del 12.03.2012 e della nuova struttura organizzativa dell'ente approvato con la Deliberazione di G.C. n. 120 del 24.09.2013; tale costante processo di adeguamento è proseguito con ulteriori interventi sulla struttura organizzativa e sul sistema della macchina organizzativa realizzati con delibera di G.C. n.164 del 29.12.2017 al fine di ottimizzarne le funzionalità, anche avuto riguardo alle intervenute esigenze. Si è, inoltre, proceduto con la Deliberazione di G.C. n. 134 del 05.10.2016 all'elaborazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, e successivamente con la Deliberazione di G.C. n. 78 del 06.06.2019 si è provveduto, altresì, ai necessari aggiornamenti derivanti soprattutto dalla nuova disciplina così come scaturente in seguito alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, avvenuta in data 21.05.2018. A completamento del ciclo della performance, è stata, inoltre, introdotta la formalizzazione della rendicontazione della prestazione mediante l'adozione, a decorrere dall'anno 2017, della Relazione sulla performance, regolarmente validata dal Nucleo di Valutazione, sia per l'anno 2017 che per l'anno 2018.

#### Innovazione:

- Tra le azioni specifiche del programma vi era l'ampliamento dei servizi offerti tramite il sito al fine di ampliare i servizi alla collettività attraverso la possibilità di collegamento online del Comune ed accesso agli stessi. Anche grazie alla collaborazione dell'ufficio servizi informatici e tecnologici, il programma è stato realizzato e l'implementazione del sito rappresenta un ulteriore traguardo di qualità nell'evoluzione della macchina comunale positane. Di particolare rilevanza assume la sezione del sito "Amministrazione Trasparente". In ordine alla gestione documentale ed ai contenuti di una nuova prossima Agenda Digitale Locale si segnala l'attivazione di un processo di ammodernamento e di completa revisione del sito web istituzionale dell'Ente al fine di renderlo conforme alle linee guida dell'AGID tanto in termini di design che di contenuti. Il raggiungimento di questi obiettivi ha rappresentato un considerevole ammodernamento della struttura e delle prassi amministrative.

#### Territorio e ambiente:

- Nel quinquennio del primo mandato è stata approvata la variante al Regolamento edilizio comunale, il Piano del Colore e si è avviato l'iter procedurale per l'adozione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), che doveva arrivare a completamento nel quinquennio 2015/2019. La procedura di pianificazione urbanistica (PUC) è rimasta però sospesa per scelta dell'amministrazione in quanto non si dividevano le scelte regionali legate al rispetto del PUT che avrebbero condotto ad avere un PUC identico al PRG vigente con sperpero di denaro pubblico. In campo edilizio oltre alla ordinaria gestione amministrativa si è proceduto a dare concretezza agli obiettivi proposti dall'ufficio edilizia comunale per l'istruttoria delle pratiche di condono e la vigilanza anti abusivismo del territorio.

In materia ambientale la percentuale di raccolta differenziata nel corso del mandato si è mantenuta in valori medi accettabili, con un calo negli ultimi due anni di gestione affidata al Consorzio Bacino SA/2 in liquidazione (2015/2016), ed una ripresa notevole con l'affidamento della gestione a ditta privata scelta con gara ad evidenza Pubblica.

- Dati Trend percentuale raccolta differenziata  
Anno 2014 59,00%  
Anno 2015 52,00% - Anno inizio mandato  
Anno 2016 51,00%  
Anno 2017 68,30%  
Anno 2018 65,46%

#### Istruzione pubblica:

- Il programma era caratterizzato dalla gestione del servizio scolastico attraverso la fornitura di quanto occorrente: da questo punto di vista non si segnala alcuna criticità nei rapporti con l'Istituto Comprensivo e con le altre istituzioni scolastiche del territorio. È stato garantito il servizio trasporto scolastico e quella per la refezione scolastica, senza intoppi o contenziosi. Sul fronte del servizio di trasporto scolastico la nuova procedura ci consegna un servizio inequivocabilmente efficiente, efficace e di eccezionale qualità, infatti è stato previsto l'utilizzo di moderni mezzi aggiornati alle attuali norme ecologiche e con le modifiche e integrazioni apportate al Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, con la delibera di C.C. n.31 del 29.11.2016 è stato reso ancora più funzionale lo svolgimento del servizio medesimo; Sul fronte refezione scolastica, il servizio è stata affidato e gestito in maniera efficiente, efficace e con un incremento qualitativo notevole testimoniato anche dai genitori dei bambini che ne usufruiscono.

#### Servizi Sociali:

- Il programma prevedeva la Gestione dei servizi sociali mediante il piano sociale di zona ambito cava - costiera amalfitana costituito ai sensi della L. 328/2000 ed in particolare

delle attività di assistenza domiciliare agli anziani (ADA) ed ai portatori di handicap. Le attività del Programma sono state tutte efficacemente realizzate. I servizi sono stati assicurati in forte sinergia con i vertici, il personale e gli operatori del Piano Sociale con la consueta soddisfazione degli utenti. Certo per garantire a tutti i cittadini le prestazioni essenziali, per cercare di dare sicurezza agli anziani, per costruire opportunità per i giovani, in un contesto di benessere e qualità della vita, occorre un forte investimento pubblico in materia di spesa sociale, cosa che in questo contesto socio-economico, diventa sempre più complesso e difficile: una città con forte investimento sociale, con migliori condizioni di benessere, è sicuramente una città più ricca e questo è il traguardo più ambizioso che possiamo conseguire.

#### Lavori pubblici:

- Dal punto di vista dei lavori e delle opere, si è cercato di mantenere una elevata progettualità e si è garantito, in tempi certi e rapidi, compatibilmente con le problematiche insorte, l'utilizzo delle risorse. Sono state garantite, nonostante la carenza di personale, le funzioni tecnico-amministrative inerenti le opere in corso o appaltate. In alcuni casi, per alcune delle predette opere l'ufficio oltre alle funzioni tecnico-amministrative del RUP e del Responsabile del servizio con la predisposizione dei necessari atti amministrativi (validazione progetti, bandi di gara, liquidazioni SAL, approvazione varianti, certificati di regolare esecuzione, cura dei contenziosi) è stato coinvolto anche nelle funzioni di progettazione, direzione lavori, sicurezza e contabilità nonché in quelle di collaudo statico in corso d'opera e/o tecnico-amministrativo. Di seguito si riportano gli elenchi delle maggiori e più importanti opere progettate per le quali sono stati attivati i canali per il reperimento delle risorse, e dei lavori appaltati

#### Anno 2015

<b>Titolo completo del progetto</b>	<b>Stato</b>	<b>Importo progetto</b>
Risanamento Parapetti Via Pasitea	Ultimati	€ 45.000,00
Sistemazione Ultimo Tratto Via Cappella	Ultimati	€ 6.000,00
Sistemazione Della Pavimentazione Di Un Tratto Di Via Pestella	Ultimati	€ 4.500,00
Tratto Fognario Nocelle Affidamento D.L. (Su Somme Impegnate 486/14)	Ultimati	€ 3.967,36
Manutenzione Macera Via Fornillo	Ultimati	€ 9.775,00
Manutenzione Straordinaria Via Laurito	Ultimati	€ 20.000,00
Sistemazione Macera Di Contenimento Su Via Positanesi D'america	Ultimati	€ 6.300,00
Fornitura E Posa In Opera Di Porte Presso I Cimiteri Di Positano	Ultimati	€ 2.500,00
Sistemazione Ultimo Tratto Via Cappella - Integrazione Lavori	Ultimati	€ 1.320,00
Sistemazione Di Via Grado	Ultimati	€ 42.000,00
Straordinaria Manutenzione Di Un Tratto Di Muro Di Contenimento Della Pedonale Via Arco Nella Frazione Nocelle	Ultimati	€ 1.600,00
Sistemazione Di Un Tratto Di Via Kempff	Ultimati	€ 3.000,00

Risanamento Parapetto Via Monte	Ultimati	€ 4.200,00
Sistemazione Macera Di Contenimento Lungo Via Positanesi D'america - Ampliamento Intervento	Ultimati	€ 2.700,00
Lavori Per Alloggiamento Pali E Ppozzetti Per Sottoservizi Alla Via Crara Nuova	Ultimati	€ 1.650,00
Interventi Di Manutenzione Sul Territorio Comunale	Ultimati	€ 2.365,00
Manutenzione Straordinaria Via Dei Mandorli	Ultimati	€ 29.000,00
Tratto Fognario Nocelle	Ultimati	€ 60.000,00
Realizzaione Area Ludica Nella Frazione Montepertuso Fornitura Tappeto Antirauma E Attrezzature Parco Giochi (Copertura Det. 131/2015	Ultimati	€ 3.551,62 € 8.418,00
Realizzazione Area Ludica Nella Frazione Montepertuso	Ultimati	€ 27.000,00
Sistemazione Del Secondo Tratto Di Via Grado	Ultimati	€ 16.800,00
Tratto Fognario Nocelle - Affidamento Forniture (Su Somme Impegnate 486/14)	Ultimati	€ 11.597,29
Sistemazione Di Via Grado - Affidamento Intervento Di Integrazione E Revsione Ipi (Copertura Con Det. 129/2015	Ultimati	€ 2.440,00
Manutenzione Straordinaria Di Via Mons Saverio Cinque E Fontana In Via Del Brigantino	Ultimati	€ 12.200,00
Interventi Vari Di Manutenzione Straordinaria Sul Territorio Comunale	Ultimati	€ 26.250,00
Manutenzione Straordinaria Di Via Cercole E Del Piazzale Della Chiesa In Nocelle	Ultimati	€ 28.300,00
Manutenzione Straordinaria Pergolato Via Mulini	Ultimati	€ 7.320,00
Interventi Vari Di Manutenzione Straordinaria Sul Territorio Comunale	Ultimati	€ 17.585,00
Realizzazione Di Tabelle E Corrimano In Ferro	Ultimati	€ 17.100,00
Interventi Edili Vari Di Manutenzione Straordinaria Sul Territorio	Ultimati	€ 13.450,00
interventi vari di manutenzione straordinaria sul territorio comunale	Ultimati	€ 27.950,00
intervento manutenzione straordinaria via liparlati	Ultimati	€ 39.050,00
interventi di manutenzione straordinaria su vie ed aree pubbliche	Ultimati	€ 18.100,00
lavori presso il campo sportivo di montepertuso	Ultimati	€ 4.650,00
variante di completamento musealizzazione cripta e villa	Ultimati	€ 3.385.000,00

romana		
riorganizzazione urbana impianto di depurazione	Ultimati	€ 2.255.000,00

#### Anno 2016

<b>Titolo completo del progetto</b>	<b>stato</b>	<b>Importo progetto</b>
Manutenzione Bagni Pubblici Alla Spiaggia Grande	Ultimati	€ 1.584,00
Fornitura Ed Installazione Di Ringhiera In Ferro In Localita' Corvo	Ultimati	€ 1.220,00
Interventi Di Manutenzione Sul Territorio Nella Frazione Nocelle	Ultimati	€ 14.800,00
Ripristino Tubazione Idrica Impianto Sportivo Mopntepertuso	Ultimati	€ 1.050,50
Interventi Di Manutenzione Sul Territorio Nella Frazione Nocelle	Ultimati	€ 14.800,00
Impegno Di Spesa Per Accordo Di Sponsorizzazione Reapizzaione Raccolta Acque Bianche Lungo Via Tavolozza	Ultimati	€ 3.074,00
Impegno Di Spesa Ad Integrazione Della Det. 342/2016 E Affidamento Lavori	Ultimati	€ 9.000,00
Rifacimento Parapetto Alla Via Fornillo	Ultimati	€ 7.700,00
Ricostruzione Tratto Di Muro Di Contenimento Alla Via Grado Della Frazione Montepertuso	Ultimati	€ 13.770,35
Manutenzione Straordinaria Tratti Marciapiede Via Colombo	Ultimati	€ 10.940,00
Realizzazione Pannelli Ceramici Orari Apertura Cimiteri	Ultimati	€ 951,60
Interventi Di Manutenzione Straordinaria Dell'area "Cascata" Per Adeguamento Deposito Temporaneo Ex Art.183 Comma 1 Lett. M) Del D.Lgs. 152/2006	Ultimati	€ 44.595,00
Realizzazione Di Ringhiere E Ornamenti In Ferro Da Porre In Opera Lungo Via Pasitea E Via Colombo	Ultimati	€ 35.300,00
Interventi Vari Di Manutenzione Straordinaria Su Via Pasitea E Via Colombo	Ultimati	€ 41.105,00
Progetto Bellezz@Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati	In appalto	€ 1.900.000,00
Antica e Nuova Positano: Dai fasti di Epoca Romana alla città moderna	In corso	€ 245.000,00
Manutenzione Straordinaria Cimitero di Positano - Ampliamento Lato Est - I° e III° Lotto	Ultimati	€ 169.533,21
Ampliamento Casa Comunale - Edificio principale	Ultimati	€ 650.000,00

Anno 2017

<b>Titolo completo del progetto</b>	<b>stato</b>	<b>Importo progetto</b>
Intervento Di Pulizia Da Rampicanti Infestanti E Sistemazione Macera In Localita' Tagliata Della Frazione Montepertuso	ultimati	€ 4.900,00
Realizzazione Raccolta Acque Bianche Lungo Via Tavolozza	ultimati	€ 11.977,31
Lavori Di Somma Urgenza Alla Via Vecchia	ultimati	€ 4.300,00
Fornitura Attrezzature Informatiche	ultimati	€ 1.891,00
Manutenzione Sistema Smaltimento Acque Bianche Alla Via San Giovanni	ultimati	€ 6.880,49
Messa In Sicurezza Di Un Tratto Del Costone Roccioso Di Via Tagliata Alla Frazione Montepertuso	ultimati	€ 9.516,00
Ripristino Tratto Macera Alla Via Boscariello	ultimati	€ 5.280,00
Tinteggiatura Presso Scuola Primaria E Secondaria	ultimati	€ 4.290,00
Sistemazione Pensilina E Riparazioni Pavimentazione Alla Frazione Montepertuso	ultimati	€ 2.200,00
Ampliamento Dell'intervento Di Manutenzione Straordinaria Di Via Dei Mandorli	ultimati	€ 6.300,00
Interventi Urgenti Ripristino Viabilita' Rotabile Sp425	ultimati	€ 21.203,60
Interventi Di Risanamento Via Santa Croce	ultimati	€ 14.500,00
Ripristino Dello Stato Dei Luoghi Alla Via Vecchio Sentiero Per Nocelle	ultimati	€ 7.920,00
Manutenzione Macera Localita' Pastiniello	ultimati	€ 2.475,00
Interventi Di Somma Urgenza Per La Messa In Sicurezza Della Prima Traversa Di Via Pestella E Dell'area Di Gioco Della Struttura Sportiva Di Montepertuso	ultimati	€ 41.500,00
Manutenzione Opere In Ferro Sul Territorio Comunale	ultimati	€ 6.154,90
Manutenzione Macera Via Lepanto E Sostituzione Tratto Ringhiera Lungo Via Pasitea	ultimati	€ 5.643,00
Interventi Vari Di Manutenzione Straordinaria Da Eseguirsi In Diversi Siti Del Territorio Comunale	ultimati	€ 3.050,00
Ripristino Tratti Di Ringhiere Alla Via Vecchio Sentiero Per Nocelle	ultimati	€ 2.684,00
Affidamento Diretto Ai Sensi Dell'art.36 Comma 2 Lett. Q) D.Lgs. 50/2016 E S.M.I., Per L'esecuzione Dei Lavori Di Sistemazione Del Museo Del Viaggio Danneggiati Durante L'alluvione Del Mese Di	ultimati	€ 15.282,00



Novembre 2017		
Completamento Riqualficazione Del Campo Da Gioco Annesso Al Centro Sportivo Destinato Alle Infrastrutture Sociali	Da appaltare	€ 499.216,00
Intervento di somma urgenza Loc. Spiaggia Grande e cascata	ultimati	€ 247.700,00
Intervento di somma urgenza Loc. Conca della Frazione Montepertuso	ultimati	€ 120.000,00
Somma urgenza strade Montepertuso e Nocelle	ultimati	€ 37.500,00

#### Anno 2018

<b>Titolo completo del progetto</b>	<b>stato</b>	<b>Importo progetto</b>
Sostituzione Tratto Di Raccolta Acque Bianche Alla Via San Giovanni	ultimati	€ 12.902,38
Manutenzione Straordinaria Via Marina	ultimati	€ 44.500,00
Interventi Urgenti Di Ripristino Delle Condizioni Di Agibilita' Dei Locali Presso Struttura "Galeoni" In Localita' Marina Danneggiati Dalle Piogge Alluvionali Dello Scorso Inverno	ultimati	€ 12.500,00
Adeguamento Funzionale Edificio Scuola Media - Realizzazione Aule In Attuale Biblioteca	ultimati	€ 52.000,00
Adeguamento Funzionale Edificio Scuola Media - Realizzazione Aule In Attuale Auditorium	ultimati	€ 96.000,00
Risanamento Del Paramento Murario Della Struttura Sportiva Di Montepertuso E Interventi Vari Sul Territorio Comunale	ultimati	€ 43.800,00
Risanamento Di Un Tratto Di Via Santa Croce	ultimati	€ 31.700,00
Interventi Edili Alla Sala Mensa Dell'i.C.S. Lucantonio Porzio E Al Locale Bagno Casa Comunale	ultimati	€ 16.995,00
Manutenzione Straordinaria Di Via Tagliata Localita' Conca - Piazza Cappella	ultimati	€ 35.870,83
Interventi Vari Sul Territorio Di Manutenzione E Ampliamento I.P.I.	ultimati	€ 39.904,59
Rifacimento Pergolato Via Mulini	ultimati	€ 24.583,00
Manutenzione Delle Fermate Bus Via Coralli, Crara Nuova, Liparlati E Altri Interventi Sul Territorio	ultimati	€ 13.000,00
Realizzazione Di Varie Opere In Ferro Sul Territorio Comunale	ultimati	€ 14.268,15
Affidamento In Economia Ex Art. 36 Comma 2 Lett. A) Del D.Lgs. 50/2016 E S.M.I. Di Lavorazioni Manutentive Sul Patrimonio Comunale Ditta Multiservice Positano Srl	ultimati	€ 40.550,40

Affidamento Diretto Ex Art. 36 Comma 2 Lett. A) Del D.Lgs. 50/2016 E S.M.I. Per L'esecuzione Di Lavori Di Sistemazione Di Un Tratto Di Via Cercole Ditta Impresa Edile Marino Martino Di Positano	In corso	€ 34.541,54
Interventi Urgenti Su Via Positanesi D'america	ultimati	€ 8.800,00
Interventi Di Risanamento Di Via Campola E Via Tagliata	ultimati	€ 7.150,00
Adeguamento Funzionale Edificio Scuola Media - Impianto Elettrico E Rack	ultimati	€ 5.369,22
Adeguamento Funzionale Edificio Scuola Media - Realizzazione Impianti Idrico E Di Riscaldamento Per Le Aule In Attuale Biblioteca	ultimati	€ 9.800,00
Adeguamento Funzionale Edificio Scuola Media - Impianto Elettrico	ultimati	€ 1.771,44
Ripristino Impianto Elettrico Presso "Galeoni"	ultimati	€ 1.684,80
Sostituzione Gruppo Refrigerante Cella Frigo Presso "Galeoni"	ultimati	€ 1.830,00
Sostituzione Infissi Presso "Galeoni"	ultimati	€ 2.928,00
Interventi Edili Vari Sul Territorio Comunale	ultimati	€ 8.601,01
Sistemazione Del Corpo Murario Della Rampa Alveo Marina Grande	ultimati	€ 6.500,00
Interventi Di Riqualificazione Presso Via Corvo E Inizio Via Santa Maria Del Castello	ultimati	€ 8.800,00
Impianto Elettrico Presso Edificio Ex Scuole Elementari	ultimati	€ 8.540,00
riqualificazione di Piazza dei Mulini	In corso	€ 247.000,00
Interventi di mitigazione rischio crolli in loc. Liparlati	In corso	€ 1.150.000,00
Adeguamento spazia esterni casa comunale	Da appaltare	€ 340.000,00

## Anno 2019

<b>Titolo completo del progetto</b>	<b>Stato</b>	<b>Importo progetto</b>
Adeguamento Funzionale Dell'edificio Scolastico	ultimati	€ 16.363,11
Rifacimento Manto Di Asfalto Su Tratto Di Via Pasitea	ultimati	€ 106.000,00
Lavori Per La Sistemazione Locali Ex Scuole Elementare	ultimati	€ 45.000,00
Messa In Sicurezza Di Via Arco E Interventi Vari Alla Frazione Nocelle	In corso	€ 24.000,00
Interventi Vari Sul Territorio Comunale	ultimati	€ 20.790,00

Manutenzione Via Capo Nocelle	In corso	€ 15.500,00
Manutenzione Straordinaria Di Via Chiesa Nuova	In corso	€ 127.883,54
Manutenzione Verde Pubblico	ultimati	€ 25.569,60
Manutenzione Frazione Montepertuso	In corso	€ 121.523,89
Manutenzione Straordinaria Di Via Positanesi D'america - I Stralcio	In corso	€ 75.000,00
Rifacimento Manto Asfalto Via Pasitea - Da Scuole A Parco Cascone	ultimati	€ 113.000,00
Regolarizzazione Ampliamento Ed Efficientamento Ipi	Da appaltare	€ 380.000,00
Potenziamento Ipi Sul Territorio Comunale	In corso	€ 174.999,99
Risanam. Via Lepanto, Manut. Tratto Via Laurito E Ampl. Palestra Montepertuso	In corso	€ 32.400,00
Lavori Di Risanamento Giardinetti Lucini E Riparazioni Via Boscariello	In corso	€ 43.908,00
Lavori Di Riqualificazione Tratto Via Stefan Andress E Ringhiere Via Santa Croce (Montepertuso)	In corso	€ 44.000,00
Lavori Di Riqualificazione Area Attrezzata In Località Cascata	In corso	€ 32.010,00
Lavori Di Manutenzione Via Pasitea Secondo Stralcio Funzionale	In corso	€ 58.900,00
Lavori Di Risanamento Via Pastiniello	In corso	€ 42.600,00
Lavori Di Risanamento Via Della Feluca E Via Monte	In corso	€ 48.000,00
Manutenzione Straordinaria Struttura Sportiva Montepertuso	In corso	€ 96.500,00
Cimitero Comunale: Adeguamento Accessi E Percorsi Pedonali - Stralcio N.6	appaltati	€ 190.000,00
Manut. Straord volti alla messa in sicurezza dell'edificio comunale sito al Viale Regina Giovanna	In corso	€ 50.000,00
Eff. Energetico Dell'impianto Di Pubblica Illuminazione – Via Pasitea E Via C. Colombo	In corso	€ 50.000,00
Riqu. e Manut delle stradine comunali presenti nel centro storico del borgo rurale di Nocelle	Da appaltare	€ 122.500,00
Recupero E Sistemazione Del Sentiero Degli Dei	Da appaltare	€ 150.000,00
Somma urgenza Costone Roccioso Laurito-	ultimati	€ 55.000,00

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Il Sistema per la misurazione e valutazione della performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 06.06.2019 ed è stato adeguato alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018. Il sistema di calcolo dei fattori di valutazione permanente delle funzioni dirigenziali si articola nei seguenti sette punti fondamentali:

- 1) valutazione in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 60 punti;
- 2) valutazione per la differenziazione dei giudizi dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori per un valore massimo di 10 punti;
- 3) valutazione dei comportamenti manageriali e professionali posti in essere desunta da tre indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 30 punti;
- 4) contributo assicurato alla performance complessiva del comune desunto da tre indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 30 punti;
- 5) valutazione delle competenze specifiche dimostrate desunte da due indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 20 punti;
- 6) calcolo del punteggio complessivo (max 100%) e assegnazione del valutato ad un livello di premialità;
- 7) attribuzione della retribuzione di risultato in funzione del livello premiale raggiunto.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il Comune di Positano, in quanto Ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non risulta assoggettato a tale controllo così come previsto dall'art. 147-quater, comma 5 del d.lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, con il decreto sindacale n. 11 del 21.07.2015 è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione di cui all'articolo 1, comma 612 della legge n. 190/2014. Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 20 del 12.08.2015, ha preso atto del piano operativo riportato nel precedente periodo.

Con il decreto sindacale n. 2 del 31.03.2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2016 relativamente all'attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate. Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 18 del 24.05.2016, ha preso atto della relazione riportata nel precedente periodo nonché con deliberazione n.23 del 03.10.2017 ha provveduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 ed alla Ricognizione delle partecipazioni possedute. Sempre il Consiglio Comunale con deliberazione n.27 del 29.11.2018 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2017. Il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 21 del 29.11.2019 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'ente locale con riferimento al 31.12.2018".

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

#### Accertamenti di competenza per titolo:

<b>ENTRATE</b> Accertamenti di competenza (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA, PEREQUATIVA	4.056.973,06	4.504.242,38	4.689.839,02	6.892.474,97	7.078.082,13	74,47%
Titolo 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	545.803,98	389.957,70	382.386,16	349.398,50	402.663,08	-26,23%
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.538.574,52	1.690.024,47	2.027.143,40	2.614.734,58	2.705.892,59	75,87%
Titolo 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	731.333,41	2.816.045,52	508.886,02	1.599.277,89	2.315.064,83	216,55%
Titolo 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	31.365,73	0,00	776.310,71	100,00%
Titolo 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.189.028,63	1.005.304,54	1.292.054,03	1.132.833,71	1.170.664,28	-1,54%
<b>TOTALE</b>	<b>8.061.713,60</b>	<b>10.405.574,61</b>	<b>8.931.674,36</b>	<b>12.588.719,65</b>	<b>14.448.677,62</b>	<b>79,23%</b>

21

#### Previsioni definitive di competenza di altre voci di entrata:

<b>ENTRATE</b> Previsioni definitive di competenza (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI	228.713,26	194.977,67	208.490,56	238.953,79	305.736,66	33,68%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE IN CONTO CAPITALE	2.278.256,93	939.468,21	949.789,98	326.816,29	962.311,60	-57,76%
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.006.672,73	374.000,00	347.500,00	300.000,00	497.064,00	-50,62%
<b>TOTALE</b>	<b>3.513.642,92</b>	<b>1.508.445,88</b>	<b>1.505.780,54</b>	<b>865.770,08</b>	<b>1.765.112,26</b>	<b>-49,76%</b>

**Impegni di competenza per titolo:**

<b>SPESE</b> <b>Impegni di competenza</b> <b>(IN EURO)</b>	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 SPESE CORRENTI	5.548.134,40	5.803.725,08	5.996.482,97	7.387.861,16	6.773.724,74	22,09%
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.083.767,18	3.102.269,79	1.659.738,94	2.338.093,51	3.479.718,05	12,84%
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	396.414,68	312.646,64	327.237,86	315.779,84	277.992,81	-29,87%
Titolo 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.189.028,63	1.005.304,54	1.292.054,03	1.132.833,71	1.170.664,28	-1,54%
<b>TOTALE</b>	<b>10.217.344,89</b>	<b>10.223.946,05</b>	<b>9.275.513,80</b>	<b>11.174.568,22</b>	<b>11.702.099,88</b>	<b>14,53%</b>

**Previsioni definitive di competenza del fondo pluriennale vincolato di spesa:**

<b>SPESE</b> <b>Previsioni definitive di</b> <b>competenza</b> <b>(IN EURO)</b>	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FPV DI SPESA Titolo 1 SPESE CORRENTI	194.977,67	208.490,56	238.953,79	305.736,66	308.198,09	58,07%
FPV DI SPESA Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	939.468,21	949.789,98	326.816,29	962.311,60	2.745.118,47	192,20%
FPV DI SPESA Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV DI SPESA Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV DI SPESA Titolo 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV DI SPESA Titolo 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.134.445,88</b>	<b>1.158.280,54</b>	<b>565.770,08</b>	<b>1.268.048,26</b>	<b>3.053.316,56</b>	<b>169,15%</b>

### 3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale dei bilanci consuntivi relativi agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE come risultante dal quadro Verifica Equilibri dei consuntivi</b>					
	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (valore O)</b>	183.390,80	619.211,23	679.774,53	2.021.198,43	3.054.647,55
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE come risultante dal quadro Verifica Equilibri dei consuntivi</b>					
	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (valore Z)</b>	40.174,95	-87.417,33	-83.603,51	-1.009.325,18	-1.596.274,11

### 3.3. Gestione di competenza.

#### **RISULTATO DI COMPETENZA PARI ALL'EQUILIBRIO FINALE (valore W) del quadro Verifica Equilibri dei consuntivi**

	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	223.565,75	531.793,90	596.171,02	1.011.873,25	1.458.373,44

23

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (bozza del rendiconto)
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.541.200,87	2.411.093,66	2.649.168,08	5.543.124,25	8.070.255,45
+ Totale residui attivi finali	8.175.051,01	7.406.674,15	5.416.125,18	6.421.430,57	8.187.336,97
-Totale residui passivi finali	7.013.746,70	5.853.561,83	4.301.314,50	6.753.406,79	8.128.356,38
-Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	194.977,67	208.490,56	238.953,79	305.736,66	308.198,09
-Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	939.468,21	949.789,98	326.816,29	962.311,60	2.745.118,47
<b>Risultato di amministrazione al 31/12</b>	<b>2.568.059,30</b>	<b>2.805.925,44</b>	<b>3.198.208,68</b>	<b>3.943.099,77</b>	<b>5.075.919,48</b>
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12:					
Parte accantonata	1.619.561,49	1.764.935,39	2.160.262,99	2.277.916,51	2.777.259,71

di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	1.370.814,02	1.684.479,10	2.019.068,38	2.117.248,26	2.604.261,50
Parte vincolata	109.169,58	110.959,96	115.294,96	116.942,17	26.176,23
Parte destinata agli investimenti	510.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>329.328,23</b>	<b>420.030,09</b>	<b>412.650,73</b>	<b>1.038.241,09</b>	<b>1.762.483,54</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	227.000,00	116.353,25	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	41.572,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in c/capitale	965.100,00	147.000,00	231.146,75	300.000,00	497.064,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro					
<b>Totale</b>	<b>1.006.672,73</b>	<b>374.000,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>497.064,00</b>

24

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA, PEREQUATIVA	741.790,69	211.724,15	358.889,72	838.978,07	2.151.382,63
Titolo 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	57.544,47	65.745,40	102.745,40	260.576,14	486.611,41
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	321.372,17	99.214,32	130.482,37	919.611,54	1.470.680,40
Titolo 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	308.921,96	431.230,39	0,00	1.198.123,06	1.938.275,41
Titolo 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 ACCENSIONE PRESTITI	315.205,81	0,00	0,00	0,00	315.205,81
Titolo 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Titolo 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	14.182,46	10.354,08	16.339,47	18.398,90	59.274,91
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.759.017,56</b>	<b>818.268,34</b>	<b>608.456,96</b>	<b>3.235.687,71</b>	<b>6.421.430,57</b>

Residui passivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 SPESE CORRENTI	282.215,85	47.827,47	223.386,63	2.377.814,37	2.931.244,32
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	734.038,87	494.230,75	506.589,46	1.636.357,82	3.371.216,90
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	256.748,59	31.765,63	42.350,31	120.081,04	450.945,57
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.273.003,31</b>	<b>573.823,85</b>	<b>772.326,40</b>	<b>4.134.253,23</b>	<b>6.753.406,79</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,77%	17,65%	19,81%	18,50%	13,28%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto di stabilità interno/pareggio di bilancio per disposizioni di legge:

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

Il Comune di Positano ha sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	4.256.196,58	3.943.549,94	3.616.312,08	3.300.532,24	3.521.754,43
Popolazione residente	3.951	3.955	3.942	3.913	3.898
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.077,25	997,10	917,38	843,48	903,48

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,18%	2,88%	2,76%	2,37%	2,03%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

La Commissione Arconet, con la FAQ n. 22, ha chiarito che per gli Enti, come il Comune di Positano, che si sono avvalsi della facoltà di rinviare la contabilità economico patrimoniale all'esercizio 2017, il rendiconto di gestione e.f. 2016 doveva essere chiuso senza conto economico e stato patrimoniale in quanto lo stato patrimoniale al primo gennaio 2017 (che rappresenta anche la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2016), da allegare al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria (esercizio finanziario 2017), dovrà essere predisposto sulla base del conto del patrimonio 2015 riclassificato secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al d.lgs. n. 118/2011 e aggiornato per tenere conto della gestione 2016. La Commissione Arconet, con la FAQ n. 30 del 12.04.2018, ha chiarito, altresì, che *"gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del TUOEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico"*. Il Comune di Positano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14.06.2018, si è avvalso della facoltà di non predisporre, per l'esercizio finanziario 2017, il conto economico, lo stato patrimoniale ed il bilancio consolidato.

Il Comune di Positano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 04.07.2019, si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale anche per gli esercizi finanziari 2018 e 2019 usufruendo della possibilità prevista, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, dall'articolo 15-*quater* del decreto-legge 30.04.2019, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.06.2019, n. 58.

La situazione patrimoniale del Comune di Positano, come risultante, pertanto, dal conto del patrimonio 2015, è la seguente:

Attivo	2015	Passivo	2015
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	12.921.125,76
Immobilizzazioni materiali	15.870.759,58	Conferimenti	6.372.353,20
Immobilizzazioni finanziarie	1.251.717,78	Debiti	6.070.905,93
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	5.695.917,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.541.200,87		
Ratei e risconti attivi	4.789,62		

Totale dell'attivo	25.364.384,89	Totale del passivo	25.364.384,89
--------------------	---------------	--------------------	---------------

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
Sentenze esecutive	946.061,67
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>946.061,67</b>

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa - media triennio 2011/2013 (Art. 1, comma 557- <i>quater</i> della legge n. 296/2006)*	1.534.940,05	1.534.940,05	1.534.940,05	1.534.940,05	1.534.940,05
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.419.290,68	1.353.071,67	1.445.745,71	1.383.315,89	1.365.959,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,79%	24,82%	24,48%	20,91%	22,87%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> Abitanti	376,24	366,45	381,94	398,26	399,71

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	119,44	118,34	117,95	122,63	131,60

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Negli anni dal 2015 al 2019 sono stati rispettati i vincoli sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa disposti dall'articolo 9, comma 28 del decreto-legge n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 pari, per il Comune di Positano, ad euro 152.701,00.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

I fondi delle risorse decentrate sotto riportati sono conformi alle disposizioni di cui all'articolo 9, comma 2-bis del decreto-legge n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (fondo dell'anno 2015), all'articolo 1, comma 236 della legge n. 208/2015 (fondo dell'anno 2016) ed all'articolo 23, comma 2, primo periodo del d.lgs. n. 75/2017 (fondi degli anni 2017, 2018 e 2019):

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate	186.951,20	185.102,28	186.056,18	208.051,70	218.328,29

28

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato, nel periodo considerato, provvedimenti ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 della legge n. 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi, da parte dell'Organo di revisione, di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha cercato di sviluppare politiche di riduzione della spesa con particolare riguardo ai costi relativi alle forniture di beni ed alle prestazioni di servizi. In concreto si è fatto ricorso al Mercato Elettronico,

stipulando contratti di fornitura e convenzioni soprattutto per quanto riguarda utenze (ad esempio fornitura energia elettrica e telefonia). Si è cercato, inoltre, di operare tagli dei costi sulla corrispondenza privilegiando quando possibile gli invii a mezzo posta elettronica certificata e parallelamente si è cercato di incrementare la creazione di archivi telematici piuttosto che cartacei.

#### Parte V – 1. Organismi controllati:

L'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13.08.2011 n. 138 e l'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 sono stati abrogati dalla legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

**1.1** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

**1.3.** Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non ricorre la fattispecie

**1.4.** Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI POSITANO RELATIVO ALL'ANNO 2015							
(RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE AZIENDE E SOCIETA' RELATIVI AL BILANCIO 2013)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			7.789.122,00	3,03	936.700,00	50.010,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI POSITANO RELATIVO ALL'ANNO 2019</b>							
<b>(RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE AZIENDE E SOCIETA' RELATIVI AL BILANCIO 2017)</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			16.338.061,00	3,03	1.011.640,00	64.349,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**1.5** Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

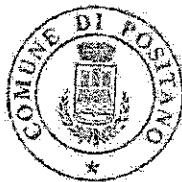
Non ricorre la fattispecie.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI POSITANO che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.4, comma 2, del D. Lgs. 06.09.2011,

n.149 e successive modificazioni e verrà pubblicata sul sito istituzionale del comune ed inserito nella sezione "Amministrazione trasparente", entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il 30 marzo 2020



IL SINDACO  
MICHELE DE LUCIA

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

31

Il 7/5/2020

L'organo di revisione economico finanziario

IL REVISORE UNICO DEI CONTI  
DOTT. UMBERTO DEL PRETE

Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo  
per la Campania, con nota prot. n.5910 del 07.05.2020  
Positano, 11 maggio 2020