



COMUNE DI POSITANO

COMUNE DI POSITANO
PROTOCOLLO GENERALE

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

N.0003919 - 17.03.2020 - Ora:11:39

Prot. CAT. CLASSE 0 PARTENZA

Allegato "A" alla Det. N° 86 del 13.02.2020

AREA AMMINISTRATIVA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

dr. Luigi Calza

in attuazione della determinazione n. 86 del 13.02.2020 Registro Generale– n. 149/2020 Reg. Area del 13.02.2020

RENDE NOTO

1) POSTI MESSI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso per esami, per la copertura di **n. 1 posto** appartenente alla Categoria "C", posizione economica C1 – a tempo pieno e indeterminato;

Area di assegnazione: Area Amministrativa

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo

Contenuto del profilo professionale: Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

• istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);

• organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;

• rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali:**

• Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 10 "Materie di esame";

• Sufficiente conoscenza della lingua inglese;

• Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

• Buona capacità di relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;

• Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

• Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica C1 di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali, confermata dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018.

2) MATERIE D'ESAME

Materie oggetto delle prove:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui principali servizi comunali con particolare riferimento ai Servizi di anagrafe e stato civile nonché in materia di protocollazione e archiviazione mediante l'utilizzo di sistemi informatici;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Nozioni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua Inglese.

3) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.176 del 09.10.2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e degli artt. 27 e 31 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per il posto messo a concorso con il presente bando non opera la riserva per le assunzioni obbligatorie di cui all'art.3 della legge n.68/99, in quanto per la copertura della relativa quota d'obbligo è attualmente in corso di svolgimento procedura concorsuale interamente riservata alle categorie protette di cui all'art.1 della legge citata.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto, per la categoria di inquadramento C, posizione economica C/1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

5) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46, Decreto Presidente Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego
- 6) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego
- 8) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- 9) Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 10) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 11) aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00, da eseguirsi mediante il pagamento sul Conto Corrente Postale n. 18 98 98 48 – Cod. IBAN IT14 V076 0115 2000 0001 8989 848 - CIN V - ABI 07601 - CAB 15200, intestato a Comune di Positano servizio Tesoreria.
- 12) conoscenza della lingua inglese da accertare durante la prova orale;

13) possedere il seguente titolo di studio: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Concorso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi, e quindi entro il 16/04/2020, la domanda di ammissione al concorso (utilizzando lo schema allegato) e la relativa documentazione al Comune di Positano — Via G. Marconi 111- 84017 Positano (SA). La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico, oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande dovranno essere spedite entro il termine su indicato e dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il settimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

La pubblicazione dell'Avviso di Concorso sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi, assolve qualsiasi ulteriore modalità di pubblicazione eventualmente prevista, ferma restando la pubblicazione del presente Bando in conformità a quanto previsto dagli articoli successivi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Positano con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica, secondo le seguenti modalità:

- invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Positano protocollo@pec.comunedipositano.it, specificando nell'oggetto **“Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo di categoria C1”**, con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Positano protocollo@pec.comunedipositano.it, specificando nell'oggetto **“Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo di categoria C1”**, con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione e i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente ove espressamente previsti. In ogni caso, ogni eventuale

variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale. L'indicazione nella domanda di una casella di posta elettronica o l'invio della domanda con un simile mezzo, autorizza il Comune al suo utilizzo per le corrispondenze successive.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- consenso al trattamento dei propri dati personali da rilasciarsi mediante sottoscrizione in calce all'informativa allegata la presente bando;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- curriculum vitae aggiornato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 - Legge 05.02.1992, n. 104.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al Decreto Del Presidente Della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 come modificata dall'art.19 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

7) PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al Decreto Presidente Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;

8) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice e indirizzata al Comune di Positano — Via G. Marconi 111- 84017 Positano (SA), con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare. I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 5 del presente bando al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;
3. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis) della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
5. di aver versato la tassa di ammissione al concorso;
6. i titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e - successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità

(salvo quanto specificato al precedente art. 6 per l'invio a mezzo pec con firma digitale). Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00= non rimborsabili. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali secondo il vigente Regolamento comunale: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

9) PROVE D' ESAME

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in:

- una **prova scritta** a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche e/o nella redazione di un elaborato consistente nella stesura di un atto tecnico-amministrativo, diretta a verificare la conoscenza delle materie d'esame.

In caso di svolgimento di quesiti a risposta sintetica, a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti.

Il punteggio minimo occorrente per il superamento della prova è pari a 7/10 (sette decimi) del punteggio massimo, corrispondente al numero complessivo dei quesiti oggetto della prova stessa,

In ogni caso accederanno alla successiva fase di valutazione della prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti su 30 di un punteggio espresso in trentesimi.

I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati.

- una **prova orale** consistente in un colloquio, diretto a verificare il livello di conoscenza delle materie d'esame, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio sarà valutato dalla Commissione in relazione al grado di preparazione dimostrato con l'attribuzione, ad insindacabile giudizio della stessa, di un punteggio espresso in trentesimi; tale prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti.

Il punteggio della prova orale sarà cumulato a quello della prova scritta, pertanto il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il calendario delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del comune di Positano <https://comune.positano.sa.it/> con un preavviso di almeno 20 giorni. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione e di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul sito internet istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> con un preavviso di almeno 5 giorni.

10) PRESELEZIONE

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a 50 (cinquanta), l'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione

esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, materie della prova scritta e orale), mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti definiti nel vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

La Commissione esaminatrice procederà a formulare apposita graduatoria di preselezione sulla base dei seguenti criteri:

per ogni risposta punti 1 (uno) se esatta; punti 0 (zero) se omessa o errata.

Il punteggio minimo occorrente per il superamento della prova è pari a 7/10 (sette decimi) del punteggio massimo, corrispondente al numero complessivo dei quesiti oggetto della prova stessa, tuttavia saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta solo i primi 30 (trenta) concorrenti utilmente collocatisi nella predetta graduatoria, con la sola aggiunta di coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo graduato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Nell'eventualità che nel giorno stabilito per la preselezione si presentasse un numero di candidati inferiore a 31 unità, la prova non si svolgerà e i candidati presenti saranno di diritto ammessi alle prove d'esame.

La verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Il calendario della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Positano <https://comune.positano.sa.it/> con un preavviso di almeno 20 giorni. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione e di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, se effettuata, sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Positano all'indirizzo <https://comune.positano.sa.it> nella sezione "Bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 05.02.1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Positano per trenta giorni.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci. Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte

dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa. L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti, per la stipula del contratto e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

12) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), del D. Lgs. n. 101/2018 di recepimento del predetto Regolamento, si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Positano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Positano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Positano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) oppure al Comune di Positano.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della selezione di cui al presente Bando è il Dott. Luigi Calza - e-mail: affari.generali@pec.comunedipositano.it – Tel. 089/812 25 16

14) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente Bando è pubblicato sul sito web istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dott. Luigi CALZA

Originale Firmato agli Atti d'Ufficio



FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA SEMPLICE

(**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 16/04/2020**)

All'UFFICIO PROTOCOLLO
del COMUNE di POSITANO
Via G. Marconi 111
84017 Positano -SA-

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C" –
POSIZIONE ECONOMICA "C1" - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

nato/a nel Comune di _____ (provincia di _____) (Stato _____)

Il _____ e residente nel Comune di _____ (Provincia
di _____) (Stato _____)

Via _____

CODICE FISCALE _____

Indirizzo e-mail: _____

PEC: _____

Recapito telefonico: _____

chiede

di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000)

dichiara (barrare le caselle)

di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso:

di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se
italiana o di altro Stato secondo quanto indicato all'art. 2 del bando);

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo - in caso contrario indicare i motivi di mancato assolvimento degli obblighi di leva);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

con la votazione di _____ conseguito presso _____
nell'anno _____

Nel caso titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, riconoscimento o equiparazione ai corrispondente titolo italiano.

- di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e s.m.i e n. 68/1999 (dichiarazione da effettuare solo se esistano i presupposti);
- di possedere i seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

- di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di aver letto e di accettare senza riserve le regole previste dal bando in oggetto e di aver preso atto che il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante

Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Positano (<https://comune.positano.sa.it/>) all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00;

Chiede che eventuali comunicazioni concernenti la selezione vengano inviate al seguente indirizzo (da indicare solamente se diverso dalla residenza):

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità valido (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza e di precedenza;
- Curriculum Vitae;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- altro _____

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679, dal Comune di Positano secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto /a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Data _____

Firma _____

firma leggibile per esteso