

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** RINALDI PAOLO  
**Indirizzo** VIA VELIA, 74 – 84122 SALERNO  
**Telefono** 329.8935585  
**Fax** 089.225541  
**E-mail** paolo.rinaldi1987@gmail.com  
  
**p.e.c.** av.paolorinaldi@cgn.legalmail.it  
**Data di nascita** 29 AGOSTO 1987  
  
**Professione** AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA, ISCRITTO DAL 12.2.2018 ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI SALERNO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- febbraio 2018 ad oggi **STUDIO LEGALE AVV. PAOLO RINALDI, SALERNO**
  - Tipo di società/ settore di attività Diritto Amministrativo, civile e contabile
  - Posizione lavorativa Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dell'attività professionale forense con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile e contabile e, specificamente, alla materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, al diritto urbanistico e all'edilizia, alle espropriazioni, al pubblico impiego, al contenzioso elettorale e al diritto ambientale. Nel 2019 ha costituito l'associazione professionale Prof. Avv. Salvatore Vigliar - Avv. Paolo Rinaldi per l'assistenza legale giudiziale e stragiudiziale a enti pubblici, persone fisiche, persone giuridiche e associazioni di categoria di livello nazionale nell'ambito del diritto amministrativo, civile e contabile.
  
- da settembre 2013 ad oggi **STUDIO LEGALE ASSOCIATO CONTIERI-MAJELLO**
  - Nome dell'azienda e città Prof. Avv. Alfredo Contieri, Via R. De Cesare 7, Napoli
  - Tipo di società/ settore di attività Diritto Amministrativo
  - Posizione lavorativa Collaboratore titolare di partita I.V.A.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione esterna in tutti i settori del Diritto Amministrativo e, in particolare, nei settori dei contratti pubblici, del *project financing* e delle concessioni dei beni e servizi, delle espropriazioni, dell'edilizia, dell'urbanistica, dei concorsi pubblici, dei servizi pubblici, del diritto dell'ambiente, nonché in vertenze arbitrali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da marzo 2017 a maggio 2018  
**Master universitario di II° livello in “Appalti e contratti pubblici”** con discussione della tesi finale dal titolo “Acquisti verdi della P.A.”, pubblicata sul Quotidiano de “Il Sole 24ORE Enti Locali & PA”  
Politecnico di Milano, Via Bonardi, 3 – 20133 MILANO  
Appalti e Contratti pubblici <http://www.masterappalticontratti.polimi.it/>  
Diploma di Master universitario di II livello “Appalti e Contratti pubblici (MAC)”. Voto 110/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
  
- da maggio 2017 a luglio 2017  
**Corso “Prevenzione e repressione della corruzione: *governance e strumenti*”**, nell’ambito del Master in “Appalti e Contratti pubblici” (M.A.C.)  
Politecnico di Milano, Via Bonardi, 3 – 20133 MILANO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- Da A.A.2006/2007 a A.A. 2012/2013  
**Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico.**  
Università degli Studi di Napoli “Federico II”.  
Tesi in Diritto Processuale Amministrativo dal titolo “Il danno da ritardo della P.A. nell’esperienza giurisprudenziale”.  
Rel. Prof. Avv. Giovanni Leone  
Laurea in Giurisprudenza. Voto 106/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita
  
- 2006  
**Diploma di maturità scientifica.**  
Liceo Scientifico L. Da Vinci (Salerno). 100/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTIVITÀ ESTIVE DI VOLONTARIATO. HO SVOLTO INCARICHI IN REALTÀ DIVERSE DELLA MA CITTÀ, QUALI PARROCCHIE, ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LEZIONI PRIVATE IN DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE CIVILE AI RAGAZZI AI PRIMI ANNI DI UNIVERSITÀ. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA PRESSO LA CLINICA DI FAMIGLIA "CASA DI CURA VILLA MAIONE", SITA IN NAPOLI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWERPOINT). CONSEGUIMENTO DI ECDL. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA OUTLOOK EXPRESS. OTTIMA CAPACITÀ DI USARE LE BANCHE DATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA GIURISPRUDENZIALE (IN PARTICOLARE "DE JURE"). <b>OTTIMA CONOSCENZA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO.</b>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE RECENTI PUBBLICAZIONI	"DAL GREEN PUBLIC PROCUREMENT ALLA BLUE ECONOMY NEL SISTEMA ACQUISTI", IN APPALTI E RESILIENZA DEI TERRITORI, VOL. X, A CURA DI M. AGOSTINA CABIDDU E MICHELE RIZZO. (QUOTIDIANO DE "IL SOLE 24ORE ENTI LOCALI & PA").
PATENTE O PATENTI	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Componente del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di ricerca "Qualità e Diritti. Politiche strategiche e livelli di tutele nei contratti pubblici" promosso dall'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento. Referente: Prof. Avv. Michele Cozzio. Sito del progetto: <a href="http://www.osservatorioappalti.unitn.it/quality/collaborazioni.jsp">http://www.osservatorioappalti.unitn.it/quality/collaborazioni.jsp</a>  Collaborazione con il comitato redazionale de "La Gazzetta forense" per la redazione di annotazioni e commenti alle sentenze in materia di Diritto Amministrativo. Università Telematica Pegaso.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**Salerno, 13.4.2019**

**In fede**  
**Avv. Paolo Rinaldi**