

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Luogo e data di Nascita  
Titolo di Studio  
Stato civile  
Codice fiscale

Daniele Vitolo

[Redacted address]

[Redacted phone number]

[Redacted email]

[Redacted website]

Italiana

Napoli 06/07/1973

Dottore in Economia e Commercio

Celibe

[Redacted]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data (da - a)  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/06/1995 ad oggi

Titolare di Studio Commerciale Via Casa Rosa n. 33 - Piano di Sorrento (Na)  
Studio Professionale e Commerciale - Centro Elaborazione Dati

Titolare

**Servizio di consulenza fiscale** (contabilità semplificata ed ordinaria, elaborazione dichiarazioni modello unico persone fisiche, società di persone e società di capitali; redazione bilanci, modello 770, servizio telematico entrate; analisi budgetaria preventiva e consuntiva, interventi programmatici di analisi di bilancio) e **consulenza tributaria** (gestione dei procedimenti in materia di contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie).

Dal 19/06/1995 ad oggi

Titolare di Studio Commerciale Piazza dei Mulini n. 10 - Positano (Sa)  
Studio Professionale e Commerciale - Centro Elaborazione Dati

Titolare

**Servizio di consulenza fiscale** (contabilità semplificata ed ordinaria, elaborazione dichiarazioni modello unico persone fisiche, società di persone e società di capitali; redazione bilanci, modello 770, servizio telematico entrate; analisi budgetaria preventiva e consuntiva, interventi programmatici di analisi di bilancio) e **consulenza tributaria** (gestione dei procedimenti in materia di contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie).

Dal 19/06/1995 ad oggi

Titolare di Studio Commerciale C.so V. Emanuele n. 7/bis - Napoli (Na)  
Studio Professionale e Commerciale - Centro Elaborazione Dati

Titolare

**Servizio di consulenza fiscale** (contabilità semplificata ed ordinaria,

Data (da - a)  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Data (da - a)  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Data (da - a)	elaborazione dichiarazioni modello unico persone fisiche, società di persone e società di capitali; redazione bilanci, modello 770, servizio telematico entratel; analisi budgetaria preventiva e consuntiva, interventi programmatici di analisi di bilancio) e <b>consulenza tributaria</b> (gestione dei procedimenti in materia di contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie).
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Dal 29/01/1999 al 31 maggio 2008
Tipo di azienda o settore	Sige s.r.l. - Via Leopardi n. 8 - 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Na)
Tipo impiego	Costruzione impianti idrici e trattamento acque
Principali mansioni e responsabilità	Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori
Data (da - a)	Dal 2001 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Aziende varie
Tipo di azienda o settore	Aziende varie
Tipo impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente aziendale amministrativo e fiscale
Data (da - a)	Dal Ottobre 2004 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Motosport Roma s.r.l. - Via Prenestina n. 479/481 - 00100 Roma
Tipo di azienda o settore	Concessionario Ufficiale Honda - Commercio all'ingrosso ed al dettaglio di ciclomotori
Tipo impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico - Consulente aziendale amministrativo e fiscale
Data (da - a)	Dal 02/10/2006 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Titolare di Studio Commerciale Viale Mazzini n. 134 - Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Professionale e Commerciale - Centro Elaborazione Dati
Tipo impiego	Titolare
Principali mansioni e responsabilità	<b>Servizio di consulenza fiscale</b> (contabilità semplificata ed ordinaria, elaborazione dichiarazioni modello unico persone fisiche, società di persone e società di capitali; redazione bilanci, modello 770, servizio telematico entratel; analisi budgetaria preventiva e consuntiva, interventi programmatici di analisi di bilancio) e <b>consulenza tributaria</b> (gestione dei procedimenti in materia di contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie).
Data (da - a)	Dal 11/05/2009 al 30/06/2013
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Electron Italia s.r.l. - Via Tiburtina n. 1262 - 00100 Roma
Tipo di azienda o settore	Impianti elettronici per la sicurezza - società del gruppo Finmeccanica s.p.a.
Tipo impiego	Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori
Principali mansioni e responsabilità	Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori
Data (da - a)	Dal 01/01/2011 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Positano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo impiego	Consigliere del Nucleo di Valutazione del Comune
Principali mansioni e responsabilità	Controllo della corretta applicazione della legge in materia di P.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da - a)	20/02/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALBO DEI RAGIONIERI COMMERCIALISTI DI NAPOLI
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	Fiscale Tributaria e del Lavoro
Qualifica conseguita	RAGIONIERE COMMERCIALISTA
Data (da - a)	24/03/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II°
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO
Data (da - a)	15/10/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI REVISORI CONTABILI
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	Revisione contabile
Qualifica conseguita	REVISORE CONTABILE
Data (da - a)	Sessione 2/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II°
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	Esami di Stato per Dottore Commercialista
Qualifica conseguita	DOTTORE COMMERCIALISTA
Data (da - a)	dal 2003 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI NAPOLI
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	N° 2401/A
Qualifica conseguita	Formazione professionale continua
	Formazione obbligatoria per legge su materie professionali (fisco, lavoro etc.)

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno etc.*

**PATENTI O BREVETTI**

**ALTERE INFORMAZIONI**

L'esperienza lavorativa, maturata sotto il bivalente profilo professionale ed imprenditoriale, ha permesso di raggiungere notevoli capacità nella risoluzione di problematiche gestionali e relazionali.  
Il continuo rapporto con enti pubblici, imprenditori, amministrazioni e dipendenti è l'evidenza di una esperta capacità comunicativa.

Ottime capacità di coordinamento e sollecitazione dei propri collaboratori al fine di ottenere sempre il massimo risultato possibile abbinato ad una elevata qualità del lavoro svolto.

Ottime capacità di utilizzo dei sistemi informatici necessari per l'espletamento dell'attività professionale. Conoscenza degli ambienti Windows con relativi applicativi, word, excel, etc..

Passione per la musica, i viaggi, per i film e lo sport in genere.

PATENTE DI GUIDA CAT. B  
PATENTE DI GUIDA CAT. A  
PATENTE NAUTICA ENTRO LE 12 MIGLIA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra risponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge"



# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## -INFORMAZIONI PERSONALI-

rispi Franco nato il 30/10/1965 a Voghera (PV) domiciliato in [REDACTED]

[REDACTED] -Telefono ed e-mail : [REDACTED] 9 - Mail : [REDACTED]

PEC : [REDACTED]

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE** In corso

Amministrazione Pubblica : Comune di Tufino (NA) - Ente di piccole dimensioni

Nomina: Decreto Sindacale - Procedura selettiva

Organismo Monocratico

Funzioni: partecipazione attiva a tutte le tipologie di controlli recentemente disciplinati dall'ente secondo le disposizioni dettate dal DL 174/2012 (Convertito dalla Legge 213/2012) - Tutti gli adempimenti di competenza degli O.I.V. previsti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni e dalla Legge 190/2012 - Monitoraggio del Ciclo di Gestione della Performance - Elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance per i Dirigenti, i titolari di P.O. e il personale dell'ente.

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE** Concluso

Amministrazione Pubblica: Comune di Avellino -

Nomina: Decreto Prefettizio - Procedura selettiva

Organismo Collegiale - Funzione: Presidente

Adempimenti: Indagini sul benessere organizzativo interno - Indagini di customer satisfaction (Attività, beni e servizi forniti dall'Ente) - Verifica sulla corretta applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 relativi al Ciclo di Gestione della performance Controllo Strategico - Controllo obblighi diligenziali - Supporto agli Organi di Governo e alle posizioni apicali - Monitoraggio sulla trasparenza e sulle pari opportunità.

**NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE -** In corso

Amministrazione Pubblica : Comune di Grazzanise (CE) - Ente commissariato

Nomina: Commissario Straordinario - Procedura selettiva

Organismo Collegiale - Funzione: Componente

Funzioni: D.Lgs.150/2009 - D.L. 174/2012 - Delibere CIVIT - Verifica degli adempimenti relativi alla competenza amministrativa (Trasparenza e Merito - Amministrazione Aperta) - Altre funzioni attribuite dalle disposizioni di legge e di regolamento.



**NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE -**

In corso

Amministrazione Pubblica: Comune di San Cipriano d'Aversa (CE) - Ente commissariato

Nomina: Commissione Straordinaria – Procedura selettiva

Organismo Collegiale – Funzione: Presidente

Principali adempimenti: *Indagini sul benessere organizzativo interno - Indagini-di customer satisfaction* (Attività, beni e servizi forniti dall'Ente) - Verifica sulla corretta applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. n.150/2009 relativi al Ciclo di Gestione della *performance* Controllo Strategico – Controllo obblighi dirigenziali – Supporto agli Organi di Governo e alle posizioni apicali – Monitoraggio sulla trasparenza e sulle pari opportunità.

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE -**

In corso

Amministrazione Pubblica : Comune di Castel Volturno (CE) - Ente commissariato

Nomina: Commissione Straordinaria – Procedura selettiva

Organismo Monocratico

Funzioni: partecipazione attiva a tutte le tipologie di controlli recentemente disciplinati dall'ente secondo le disposizioni dettate dal DL 174/2012 (Convertito dalla Legge 213/2012) – Tutti gli adempimenti di competenza degli O.I.V. previsti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni e dalla Legge 190/2012 – Monitoraggio continuo del Ciclo di Gestione della Performance – Elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance per i Dirigenti, i titolari di P.O. e il personale dell'ente.

**-NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE-**

Concluso

Amministrazione Pubblica: Comune di Positano (SA)

Nomina: Decreto Sindacale - Procedura selettiva

Organismo Collegiale – Funzione: Presidente

Principali adempimenti e attività svolte:

Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale responsabile di Area; Controllo di Gestione; Predisposizione e aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Delibera 2/2012 Civit); Indagini sul benessere organizzativo interno; Indagini di *customer satisfaction*; Verifiche sulla corretta applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 - Adempimenti correlati al Ciclo di Gestione della *performance*.

**-NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -**

Concluso

Amministrazione Pubblica: Comune di San Marzano sul Sarno (SA)

Nomina: Decreto Sindacale - Procedura selettiva Organismo Collegiale – Funzione: Presidente

Funzioni: D.Lgs.150/2009 - D.L. 174/2012 – Delibere CIVIT – Altre competenze conferite per disposizioni regolamentari- Valutazione attività delle posizioni organizzative dell'Ente e di quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE-**

Concluso

Amministrazione Pubblica: Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

Nomina: Commissione Straordinaria - Procedura selettiva - Ente commissariato

Organismo Collegiale - Funzione: Componente

Attività: coordinamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico - adempimenti D.Lgs.150/2009 - D.Lgs. 149/2011 - Legge 213/2012 - Supporto agli organi di Governo e al Segretario Generale in merito agli adempimenti correlati alla regolarità amministrativa e contabile, all'azione amministrativa; alla strutturazione e redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.150/2009 (Del.5/2012 CIVIT).

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -**

Concluso

Amministrazione Pubblica: Comune di Frattamaggiore (NA) Nomina: Incarico Dirigenziale

Caratteristiche dell'incarico: Attività di Supporto al Nucleo di Valutazione/O.I.V. per la realizzazione del Progetto "Valutazione delle Performance" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, con la collaborazione di Formez PA.. Elaborazione del Piano della Performance e del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

**Relatore**, per conto dell'Amministrazione comunale, al convegno "La Valutazione della performance nei comuni della Campania" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez (06/2012).

**NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Concluso

Amministrazione pubblica: Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Nomina: Decreto Sindacale - Individuazione diretta -

Organismo collegiale - Componente Interno di supporto

Adempimenti principali:

Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale responsabile di Area e delle strutture esterne; Controllo Strategico e di Gestione.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 01/2013 **Comune di Avella (AV)**  
Incarico di *tutoring* e affiancamento nell'ambito del percorso formativo relativo ai "Sistemi di gestione della qualità dei servizi all'utenza (per la certificazione ISO di procedimenti e servizi)", inserito nel piano di formazione del personale dell'ente.
- 12/2010 **Procura della Repubblica c/o Tribunale di Nocera Inferiore**  
Incarico espletato in posizione di distacco t.d  
*Attività realizzate:* "Progettista" nell'ambito delle *Best Practice* (Progetto "Diffusione di buone pratiche negli uffici giudiziari") e PON Sicurezza 2007-2013; Informatizzazione Ufficio Decreti di Citazione e Atti dei Magistrati;  
Informatizzazione procedure Cancelleria Penale Dibattimento.
- 10/2010 **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare**  
Delegato SISTRI (*Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti*) per conto dell'Amministrazione di appartenenza;  
Delegato O.P.R. Provinciale per conto dell'Amministrazione di appartenenza;  
**Responsabile "Dichiarazione Ambientale Sistri/MUD".**
- 2008-2010 **Ministero della Giustizia - Tribunale di Nocera Inferiore (SA)**  
Incarico in posizione di comando:  
Cancelliere Sezione Penale-Uffici G.I.P, G.U.P., Assistenza ai Magistrati in udienza, Ufficio Campione Penale.
- 2006/2008 **Fondazione Città di Santi Artisti e Mercanti (Ente no profit)**  
Attività di ricerca finalizzata alla fattibilità di progetti di *fund raising*;  
Organizzazione eventi culturali, manifestazioni scientifiche e attività turistiche.
- 01/01/2014 **Amministrazione d'appartenenza**  
Responsabile del Servizio Ambiente  
Responsabile SUAP  
Responsabile Sistemi Informativi



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2013	<b>Dottorato di Ricerca</b> in Management & Information <i>Technology</i> , curriculum <u>Economia e direzione delle Aziende Pubbliche</u> , presso dall'Università degli Studi di Salerno (in corso).
10/2010	<b>Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale -Voto 110/110</b> Classe LM-77 delle Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali. Curricula in: Management delle amministrazioni pubbliche e delle imprese sociali. <b>Facoltà di Economia</b> dell'Università degli Studi di Salerno.
12/2006	<b>Laurea in Gestione delle Amministrazioni Pubbliche</b> Classe L 17 - Curricula in Economia e Gestione delle Aziende pubbliche e sociali. <b>Facoltà di Economia</b> – Università degli studi di Salerno.
12/2008	<b>Corso post laurea di perfezionamento in “Amministrazione Locale”</b> Università di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto pubblico generale e teoria delle istituzioni.
05/2008	<b>Corso post laurea di alta formazione in “Management per la progettazione valutazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni”.</b> Durata corso 400 ore - Università di Salerno - Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali - AgroInvest S.p.A.
10/2008	<b>Corso formativo in modalità FAD – UE/FSE Ministero del Lavoro</b> Il codice dell'Amministrazione digitale: gestione dei documenti informatici – Regione Toscana.
03/2008	<b>Corso in: “Tecnologie informatiche e nuove professionalità”</b> Ministero dell'Università e della Ricerca - Università di Salerno nell'ambito del Progetto Schola 2.
03/2007	<b>“Scuola Superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze” S.S.E.F.</b> Corso post laurea di alta formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati degli enti locali.
Altro tipo di formazione (Seminari Convegni,Ecc)	<p><b>10/2012</b> – Corso “FormezPA Ciclo di Webinar sulla valutazione della performance individuale e organizzativa”.</p> <p><b>01/2012</b> - <i>Master Universitario di II livello in General Management della Pubbliche Amministrazione –Convegno La governance degli enti locali – Performance, legalità e trasparenza.</i></p> <p><b>10/2010</b> - <i>La valutazione della performance negli Enti locali alla luce della Riforma Brunetta – Evento formativo – Ordine Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno – Corso di formazione professionale continua.</i></p>

✓

*FI*

	<p><b>01/2007 - Corso Universitario in:</b></p> <p><b>Finanza di Progetto</b> - Argomenti: Gli aspetti finanziari innovativi nella riorganizzazione della gestione dei Servizi Idrici; La Finanza Strutturata in Italia, <i>Capital Budgeting</i>, Principi di finanza aziendale.</p> <p><b>Diritto del Lavoro - Scienza dell'Amministrazione.</b></p> <p><b>2000 - Programmatore per elaborazione dati</b> (Qualifica prof. Liv Post-Diploma) Titolo conseguito: Attestato/Diploma di programmatore.</p> <p><b>1999 - Corso IReF (Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica)</b> – Area di formazione Sistema Territoriale – Sub Area “Pubblica Sicurezza”.</p> <p><b>Corso di MS ACCESS pacchetto OFFICE</b> (Scuola Mizar e Alcor Bergamo)</p> <p><b>Corso Lingua Inglese Avanzato</b> c/o Private Institute Hastings (UK).</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale.</p>
<p>Altre conoscenze</p> <p>Linguistiche</p> <p>Informatiche</p>	<p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Livello: Esperto – Ambito: Hardware e Software - Office Automation.</p>

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art.76, del DPR 28.12.2000 n.445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pagani, 04 aprile 2014

Il Dichiarante  
F.to dott. Franco Crispi

