

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA
AMMINISTRATIVA - ANNO 2020.

Premesso che l'Area Amministrativa comprende i seguenti Servizi: **Contenzioso, Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Affari Generali, Servizi Demografici, Associazionismo, Gestione cessazione del personale dipendente (nuovo servizio), competenze amministrative connesse alla gestione dell'offerta turistico – culturale della Villa Romana (nuovo servizio).**

In relazione ad alcuni di essi si evidenziano, in linea di massima, le attività espletate e i risultati conseguiti:

TURISMO

- Predisposizione di tutti gli atti gestionali finalizzati alla organizzazione di tutte le manifestazioni turistiche:
 - a) n. 11 determine affidamenti incarichi/prestazioni manifestazione "Positano premia la Danza anno 2020"
 - b) n. 4 determine affidamenti incarichi/prestazioni manifestazione "Infopoint turistico anno 2020".
 - c) n. 285 determine a contrarre per affidamenti forniture beni e servizi nell'ambito del servizio turismo;
- Predisposizione contratti per:
 - a) "Positano premia la Danza anno 2020"
 - b) Servizio InfoPoint turistico anno 2020
 - c) Manifestazioni natalizie 2020

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Predisposizione atti per assicurare il regolare inizio dell'anno scolastico 2021/2022 e per assicurare il regolare espletamento dei seguenti servizi:





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

- a) Refezione scolastica
 - b) Trasporto scolastico
 - c) Fornitura libri di testo scuola primaria
 - d) Fornitura libri di testo scuola secondaria
- Predisposizione Convenzione per il trasferimento dei fondi comunali all'Istituto comprensivo per la gestione delle spese scolastiche a carico del comune.

CONTENZIOSO

- Proposizioni di costituzioni in giudizio per n. 18 vertenze
- N. 18 delibere di G.C. di nomina legale
- N. 16 determine di impegno spesa per competenze professionali
- N. 12 determine di liquidazioni per competenze professionali

Si rappresenta che lo scrivente ha svolto una attività di raccordo e coordinamento con gli altri Responsabili di Area nonché con il Segretario Comunale, al fine dell'esame dell'istruttoria di pratiche e procedimenti amministrativi relativi al servizio contenzioso, ancorchè non formalizzati in specifici atti o documenti.

Con riferimento agli obiettivi fissati per l'Area Amministrativa con delibera di G.C. n. 7 del 23.01.2020 si relaziona quanto segue:

Obiettivo n. 1 – Realizzazione manifestazione “Positano Teatro Festival anno 2020”

Predisposizione di tutte le determine a contrarre per la acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi comunali, la predisposizione di tutta la contrattualistica con gli artisti, liquidazioni, La manifestazione ha avuto risonanza sulla stampa nazionale. Si precisa che la predetta manifestazione pur essendo istituzionalizzata già da molti anni richiede per la sua corretta realizzazione l'espletamento di complesse attività e procedure peculiari per l'anno di riferimento 2020, diverse da quelle poste in essere nei rispettivi anni precedenti.

Obiettivo n. 2 - Appalto Villa Romana -

Appalto indetto (periodo 2020/2022) con procedura aperta per affidamento servizio strumentale di custodia e di accoglienza museale relativo al Museo archeologico Romano presso la Chiesa di S. Maria Assunta di Positano "La villa d'ozio"-

Importo complessivo dell'appalto € 420.000,00. Si è provveduto all'espletamento di tutte le varie fasi della aggiudicazione dello stesso con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria, all'affidamento del servizio, alla consegna del servizio, alla stipula del contratto.



Obiettivo n. 3 - Realizzazione delle manifestazioni natalizie 2020/2021

Le attività espletate hanno riguardato in particolare la predisposizione della delibera di Giunta Comunale di approvazione del programma della manifestazione e del relativo piano finanziario, di tutte le procedure necessarie per la organizzazione e realizzazione dei vari eventi previsti nell'ambito della manifestazione, in particolare l'adozione di tutte le determine a contrarre per la acquisizione delle prestazioni dei servizi ed acquisto dei beni, connesse alla organizzazione della manifestazione:

Obiettivo n. 4 - Organizzazione, pianificazione e programmazione delle attività svolte dai dipendenti dell'area in modalità di lavoro agile

Si è provveduto alla organizzazione, alla pianificazione e programmazione delle attività svolte dai dipendenti dell'area in modalità di lavoro agile previo coordinamento delle stesse con gli altri Responsabili di Area, nonché verifica degli obiettivi conseguiti in relazione ai risultati attesi.

REPORT FINANZIARIO

	somme assegnate	somme utilizzate	somme a saldo
Manifestazioni turistiche e culturali tra cui:	246.537,00	238.985,00	7.552,00
- Festival del Teatro			
- Positano Premia la Danza			
- Manifestazioni natalizie			

RISORSE UMANE

unità	categoria	mesi di disponibilità	tipologia rapporto
...1.....	A.....	12.....	TP...
...2.....	B.....	12.....	TP...
...1.....	C.....	12.....	TP...

ATTI DEL RESPONSABILE

533	Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento, dichiarative o ricognitive)
67	Proposte di deliberazione alla Giunta
14	Proposte di deliberazione al Consiglio
-	Relazioni illustrative / esplicative al Sindaco, alla Giunta e/o al Segretario
-	Circolari interne, disposizioni di servizio al personale addetto
-	Contratti stipulati





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

- Presidenza di gare e/o commissioni
- Partecipazioni a sedute di gara e/o di commissioni

VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE

Vedi schede allegate

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Positano, 05.11.2021

Il Funzionario Responsabile
Dell'Area Amministrativa
Dot. Luigi Calza

