



COMUNE DI POSITANO

Provincia di SALERNO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 del 14.03.2014

OGGETTO: ARTICOLO 9 DEL DECRETO-LEGGE 01.07.2009, N. 78 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 03.08.2009, N. 102. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **13.15** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
DE LUCIA MICHELE	SINDACO	Presente
FUSCO FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
GUARRACINO RAFFAELE	ASSESSORE	Assente
GUIDA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
PALUMBO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
CATENACCI CORRADO	ASSESSORE	Presente

Presenti 5

Assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Pasquale Marrazzo**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....
Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Visto l'articolo 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Riscontratane la regolarità tecnica e contabile;

Esprime il seguente parere:

La presente deliberazione è regolare dal punto di vista tecnico e contabile.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

F.to dott. Gianpiero Cicalese
.....

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il decreto-legge 01.07.2009, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 03.08.2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'articolo 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede, tra l'altro, che:

Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;

- che la suddetta norma è stata rafforzata dal d.lgs. 09.11.2012, n. 192 ad oggetto: "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n.180" che dispone, che le amministrazioni pubbliche nell'ambito delle transazioni commerciali concluse dal primo gennaio 2013 devono pagare le imprese per gli appalti di forniture, servizi e lavori entro il termine standard di 30 giorni, salvo poter pattuire, purché motivato e per iscritto, un termine diverso, ma non superiore ai 60 giorni, e che in caso di mancato rispetto dei suddetti termini di pagamento, scattano in automatico gli interessi di mora, senza alcun obbligo di diffida (articoli 4 e 5 del d.lgs 231/2002, così come sostituito dal d.lgs. 192/2012);

CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni non è necessario per il Comune di Positano prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente in quanto gli indirizzi operativi agli organi gestionali sono perfettamente rispondenti alla ratio del dettato normativo;
- che è stata, quindi, effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocatione delle relative risorse in bilancio verificando la rispondenza delle procedure con la necessità del rispetto della tempestività dei pagamenti che in sintesi vengono ripercorse formalmente nel documento allegato (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnico/contabile reso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati,



DELIBERA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende integralmente ripetuta e trascritta;
- 2) di approvare, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 01.07.2009, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 03.08.2009, n. 102, le "Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti" riportate nel documento allegato (Allegato A);
- 3) di pubblicare le misure adottate sul sito internet del Comune di Positano ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 01.07.2009, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 03.08.2009, n. 102;

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.







Comune di POSITANO

Allegato A

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

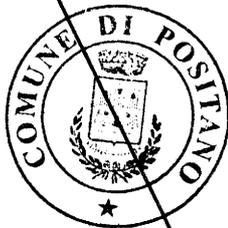
Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti si formalizza il seguente protocollo operativo in base al quale i Responsabili di Area devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, verificando, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) verificare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (rispetto del Patto di Stabilità);
- 3) dare atto nel testo del provvedimento di impegno di spesa dell'eventuale tempistica in termini di pagamento differente da quella ordinariamente stabilita dal d.lgs. n. 231/2002. A tale proposito si invitano i Responsabili di Area a concordare preventivamente con i fornitori un termine di pagamento il più favorevole possibile per il Comune nel rispetto dei termini di legge;
- 4) verificare l'esistenza sulle fatture, note spese o atti di liquidazione del codice IBAN del beneficiario da inserire nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sul conto corrente dedicato da acquisire attraverso l'apposita comunicazione;
- 5) verificare la sussistenza del C.I.G. e dell'eventuale C.U.P. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) acquisire prima dell'atto di liquidazione, nei casi previsti dalla normativa, il DURC in corso di validità e verificare, in sede di liquidazione di un importo superiore a diecimila euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo (art. 48-bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602);
- 7) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Servizio Finanziario debitamente sottoscritti e completi di tutti gli allegati con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al suddetto servizio per emettere i mandati di pagamento ed al Tesoriere per provvedere all'espletamento dei pagamenti.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria deve verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (rispetto del Patto di Stabilità) sulla base di una programmazione dei flussi finanziari del titolo II della spesa coerenti con i flussi finanziari del titolo IV dell'entrata. Tale programmazione verrà effettuata dai responsabili di area competenti per la gestione dei capitoli del P.E.G. di cui al titolo II della spesa unitamente ai responsabili di area competenti per la gestione dei capitoli del P.E.G. di cui al titolo IV dell'entrata.







Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Michele De Lucia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pasquale Marrazzo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.positano.sa.it il giorno 10.07.2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (articolo 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000)
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. ¹¹⁷⁸ 1178, in data 10.07.2014, ai capigruppo consiliari (articolo 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 10.07.2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Angelo Vito Marrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14.03.2014, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (articolo 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 10.07.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to dott. LUIGI CALZA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

10 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott. Luigi Calza

